

Public



Ref :: SD:132/133/11/12::2024-25

Date: 31.05.2024

<b>The Vice President BSE Ltd. Phiroze Jeejeebhoy Towers Dalal Street MUMBAI - 400 001  Scrip Code: 532483</b>	<b>The Vice President Listing Department National Stock Exchange of India Ltd EXCHANGE PLAZA Bandra-Kurla Complex, Bandra [E] MUMBAI - 400 051 Scrip Code: CANBK</b>
--	--

Dear Sir/Madam,

**Sub: Business Responsibility and Sustainability Report of the Bank for the Financial Year 2023-24**

Pursuant to Regulation 34 of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, please find enclosed the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) of the Bank for the financial year 2023-24 in both XBRL and PDF formats. The Assurance Report on BRSR Core is also included.

We request you to take the same on record.

Yours faithfully,

Public

**SANTOSH KUMAR BARIK  
COMPANY SECRETARY**

**कारोबार उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्टिंग  
(बीआरएसआर)**

खंड ए : सामान्य प्रकटन

I. सूचीबद्ध इकाई के बारे में

1	सूचीबद्ध इकाई के कापोरिट पहचान संख्या	लागू नहीं
2	सूचीबद्ध इकाई का नाम	केनरा बैंक
3	निगमन का वर्ष	1906
4	पंजीकृत कार्यालय पता	केनरा बैंक, प्रधान कार्यालय, 112 जे सी रोड, बेंगलूरु - 560002
5	कापोरिट पता	केनरा बैंक, प्रधान कार्यालय, 112 जे सी रोड, बेंगलूरु - 560002
6	ई-मेल	hosecretarial@canarabank.com
7	दूरभाष	080-22221581
8	वेबसाइट	www.canarabank.com
9	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग किया गया	अप्रैल 2023-मार्च 2024
10	स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहां शेयरों को सूचीबद्ध किया गया है	बीएसई लिमिटेड नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
11	चुकता पूंजी	रु. 1814.13 करोड़
12	उस व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता) जिससे बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किया जा सकता है	श्री संतोष कुमार बारिक, कम्पनी सचिव, सचिवीय विभाग, 112 जे सी रोड, बेंगलूरु - 560002. फोन : 08022100250, ई-मेल आईडी : hosecretarial@ canarabank.com
13	रिपोर्टिंग सीमा क्या इस रिपोर्ट के तहत किए गए खुलासे स्टैंडअलोन आधार पर किए गए हैं (यानी केवल इकाई के लिए) या समेकित आधार पर (यानी इकाई और सभी संस्थाओं के लिए जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, एक साथ लिए गए हैं)।	इस रिपोर्ट में किए गए खुलासे स्टैंडअलोन आधार पर हैं यह रिपोर्ट बैंक के विभिन्न व्यापारिक कार्यक्षेत्रों में अखिल भारतीय परिचालनों के बारे में जानकारी प्रस्तुत करती है।

**Business Responsibility &  
Sustainability Reporting (BRSR)**

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

I. Details of the listed entity

1	Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity	NA
2	Name of the Listed Entity	Canara Bank
3	Year of incorporation	1906
4	Registered office address	Canara Bank, Head Office, 112 J C Road, Bengaluru- 560002
5	Corporate Address	Canara Bank, Head Office, 112 J C Road, Bengaluru- 560002
6	E-mail	hosecretarial@canarabank.com
7	Telephone	080-22221581
8	Website	www.canarabank.com
9	Financial year for which reporting is being done	April 2023-March 2024
10	Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed	BSE Limited National Stock Exchange of India Limited
11	Paid-up Capital	INR 1814.13 Crores
12	Name and contact details (telephone, e-mail address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report	Shri. Santosh Kumar Barik, Company Secretary, Secretarial Department, 112 J C Road, Head Office, Bengaluru - 560 002. Phone: 080-22100250 E-mail ID: hosecretarial@ canarabank.com
13	Reporting boundary Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).	Disclosures made in this report are on a standalone basis The Report presents information about the pan-India operations of the Bank across various business verticals.

14	आश्वासन प्रदाता का नाम	एसजीएस इंडिया प्राइवेट लिमिटेड
15	प्राप्त आश्वासन का प्रकार	बीआरएसआर कोर पर उचित आश्वासन, जैसा लागू हो

**II. उत्पाद/सेवाएं**

**16. कारोबार गतिविधियों के ब्योरे (कारोबार के 90% के लिए लेखांकन):**

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	कारोबार गतिविधि का विवरण	इकाई के कारोबार का% (विव 2022-23)
1	वित्तीय सेवाएं, मुख्य रूप से बैंकिंग गतिविधि - जमा की स्वीकृति गतिविधि - जमा की स्वीकृति	बचत जमा, चालू जमा, मीयादी जमा, आवर्ती जमा आदि।	100%
2	बैंकिंग गतिविधि - साख वित्त	कृषि ऋण, एमएसएमई ऋण, खुदरा ऋण, कॉर्पोरेट ऋण और अन्य	

**17. इकाई द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएं (इकाई के टर्नओवर का 90% के लिए लेखांकन):**

क्र. सं.	उत्पाद / सेवा	एनआईसी कूट	कुल कारोबार का% योगदान दिया
1	वित्तीय सेवाएं, मुख्यतः बैंकिंग गतिविधि - जमा की स्वीकृति गतिविधि - जमा की स्वीकृति	64191	100%
2	थोक बैंकिंग	-	
3	खुदरा बैंकिंग	-	
4	ग्रामीण व कृषि बैंकिंग	-	

नोट: पर्यावरण के अनुकूल पहल को बढ़ावा देने के लिए केनरा बैंक द्वारा ग्रीन डिपॉजिट पॉलिसी फ्रेमवर्क लागू किया गया है। इसका प्राथमिक उद्देश्य ग्राहकों को ऐसे वित्तपोषण विकल्पों तक पहुंच प्रदान करना है जो अधिक पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ भविष्य में उनके परिवर्तन का समर्थन करते हैं।

14	Name of assurance provider	SGS India Pvt Ltd
15	Type of assurance obtained	Reasonable Assurance on BRSR Core as applicable

**II. Products/Services**

**16. Details of business activities**

(accounting for 90% of the turnover):

Sl. No.	Description of main activity	Description of business activity	% of turnover of the entity (FY 2023-24)
1	Financial Services, mainly Banking Activity - Acceptance of Deposit Activity - Acceptance of Deposit	Saving Deposit, Current Deposit, Term Deposit, Recurring Deposit etc.	100%
2	Banking Activity - Credit Finance	Agriculture Lending, MSME Lending, Retail Lending, Corporate Lending and Others	

**17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):**

Sl. No.	Product/Service	NIC Code	% of total turnover contributed
1	Financial Services, mainly Banking Activity - Acceptance of Deposit Activity - Acceptance of Deposit	64191	100%
2	Wholesale Banking	-	
3	Retail Banking	-	
4	Rural and Agri Banking	-	

Note: The Green Deposit Policy Framework is implemented by Canara Bank to promote environmentally friendly initiatives. Its primary objective is to provide customers with access to financing options that support their transition to a more environmentally sustainable future.

### III. परिचालन

#### 18. उन स्थानों की संख्या जहां इकाई के संयंत्र और/या परिचालन/कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	शाखाओं की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	9604	238	9842
अंतर्राष्ट्रीय	3	3	6

यथा दिनांक 31.03.2024, केनरा बैंक की 6 विदेशी केंद्रों में 3 विदेशी शाखाएं लंदन, न्यूयॉर्क, और डीआईएफसी दुबई हैं। बैंक की एक पूर्ण स्वामित्व वाली सहायक कंपनी, डार एस सलाम, तंजानिया में केनरा बैंक तंजानिया लिमिटेड, शारजाह, संयुक्त अरब अमीरात में एक प्रतिनिधि कार्यालय और गिफ्ट सिटी, गुजरात में एक अंतर्राष्ट्रीय बैंकिंग इकाई (आईबीयू) भी है।

#### 19. इकाई द्वारा सेवा प्रदान किए गए बाजार:

##### ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की सं.)	28 राज्यों और 8 संघ शासित क्षेत्र
अंतर्राष्ट्रीय (देशों की सं.)	4

\*केनरा बैंक का परिचालन 4 विदेशी देशों में है, संयुक्त राज्य अमेरिका (न्यूयॉर्क), यूनाइटेड किंगडम (लंदन), संयुक्त अरब अमीरात (दुबई) और संयुक्त गणराज्य तंजानिया (दार एस सलाम)।

##### बी. इकाई के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

लागू नहीं

##### सी. ग्राहकों के प्रकार पर एक संक्षिप्त

बैंक ग्राहकों की एक विस्तृत श्रृंखला को सेवा प्रदान करता है, जिनमें कॉर्पोरेट, सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम, वेतनभोगी और स्व-रोजगार व्यक्ति, वरिष्ठ नागरिक, किसान, अनिवासी भारतीय और अन्य शामिल हैं। इसकी प्रमुख व्यावसायिक गतिविधियाँ राष्ट्रीय प्राथमिकताओं के साथ जुड़ी हुई हैं, जो कृषि, शिक्षा, आवास, सामाजिक बुनियादी ढांचे, नवीकरणीय ऊर्जा, माइक्रोक्रेडिट और समाज के कमजोर वर्गों और निर्दिष्ट अल्पसंख्यक समुदायों को ऋण देने पर ध्यान केंद्रित करती हैं। इन गतिविधियों को पाँच खंडों में व्यवस्थित किया गया है

**व्यक्तिगत बैंकिंग:** केनरा बैंक बैंकिंग सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है, जिसमें बचत, चालू और मीयादी जमा जैसे पारंपरिक जमा खातों के साथ-साथ म्यूचुअल फंड के माध्यम से निवेश के अवसर भी शामिल हैं। खुदरा ऋण उत्पाद विभिन्न वित्तीय ज़रूरतों जैसे घर खरीदने, शिक्षा वित्तपोषण और व्यक्तिगत खर्चों को पूरा करते हैं। डिजिटल

### III. Operations

#### 18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of branches	Number of offices	Total
National	9604	238	9842
International	3	3	6

As at 31.03.2024, Canara Bank has 6 overseas centres with 3 overseas branches at London, New York, DIFC Dubai. Canara Bank has a subsidiary in The United Republic of Tanzania (CBTL) at Dar es Salaam, Tanzania, and a representative office at Sharjah and an International Banking Unit (IBU) at GIFT City, Gujarat.

#### 19. Markets served by the entity:

##### a. Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	28 States & 8 Union Territories
International (No. of Countries)	4

\*Canara Bank has operations in 4 foreign countries namely, United States of America (New York), United Kingdom (London), United Arab Emirates (Dubai) and The United Republic of Tanzania (Dar es Salaam)

##### b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

NA

##### c. A brief on types of customers

The Bank caters to a wide range of customers, including corporates, micro, small, and medium enterprises, salaried and self-employed individuals, senior citizens, farmers, non-resident Indians, and others. Its principal business activities are aligned with national priorities, focusing on supporting agriculture, education, housing, social infrastructure, renewable energy, microcredit, and lending to vulnerable sections of society and specified minority communities. These activities are organized into five segments:.

**Personal Banking Services:** Canara Bank provides a comprehensive range of banking services, including traditional deposit accounts like savings, current, and term deposits, as well as investment opportunities through mutual funds. The retail loan products cater to

नवाचार को अपनाने में, बैंक ग्राहकों के लिए लेनदेन दक्षता को बढ़ाते हुए फास्ट टैग और यूपीआई जैसे आधुनिक समाधान प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, केनरा बैंक अनिवासी भारतीयों के लिए निर्बाध वित्तीय प्रबंधन सुनिश्चित करते हुए विशेष एनआरआई बैंकिंग सेवाएं प्रदान करता है। कुल मिलाकर, बैंक अपने ग्राहकों की विविध आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए व्यक्तिगत बैंकिंग समाधान प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।

**कॉर्पोरेट बैंकिंग सेवाएं:** इसमें खाते और जमा, आपूर्ति श्रृंखला वित्त प्रबंधन, सिंडिकेशन सेवाएं, प्रौद्योगिकी उन्नयन निधि योजनाएं शामिल हैं। बैंक ने कॉर्पोरेट ग्राहकों के लिए एक नया उत्पाद, द्विपीआई बैंकिंग पेश किया है। एप्लिकेशन प्रोग्रामिंग इंटरफ़ेस (एपीआई) तकनीक सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों के बीच निर्बाध संचार को सक्षम बनाती है जिससे जानकारी और डेटा साझा करना आसान हो जाता है। एपीआई बैंकिंग का लक्ष्य कॉर्पोरेट ग्राहकों को निर्बाध और सुरक्षित तरीके से डिजिटल बैंकिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए एपीआई प्रौद्योगिकी का लाभ उठाना है।

**ग्रामीण बैंकिंग सेवाएं:** बैंक पीएमईजीपी, एनआरएलएम, एनयूएलएम, डीआरआई योजना, स्टैंड-अप इंडिया और पीएमएमवाई जैसे सरकार प्रायोजित कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से भाग लेता है। मार्च 2023 तक, बैंक चार क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों को प्रायोजित करता है: केरल ग्रामीण बैंक, कर्नाटक ग्रामीण बैंक और कर्नाटक विकास ग्रामीण बैंक, और आंध्र प्रदेश ग्रामीण बैंक। इसके अतिरिक्त, ग्रामीण व्यक्ति जिनके पास बैंकिंग सुविधा नहीं है उनको बैंक बुनियादी बचत जमा खाते, प्रधान मंत्री जन धन योजना ओवरड्राफ्ट सुविधाएं, और साख विकल्प जैसे कि अलग-अलग ब्याज दर योजना, किसान साख कार्ड योजना, ऋण स्वैपिंग योजना, स्वयं सहायता समूह सहायता और अन्य साख उत्पाद प्रदान करता है।

**विदेशी शाखाएं:** विदेशी शाखाएं मुख्य रूप से थोक व्यापार गतिविधियों पर ध्यान केंद्रित करती हैं। वे उधार की जरूरतों को पूरा करने के लिए अंतरबैंक जमा और उधार इकट्ठा करते हैं। इसमें सिंडिकेटेड मीयादी ऋण, बाहरी वाणिज्यिक उधार (ईसीबी) और व्यापार क्रेडिट के लिए क्रेडिट प्रस्तावों को संभालना शामिल है। इसके अतिरिक्त, वे प्राथमिक और द्वितीयक सिंडिकेशन दोनों के लिए प्रस्तावों का प्रबंधन करते हैं। बैंक के क्रेडिट एक्सपोजर में मुख्य रूप से वित्तीय संस्थान, निगम, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) और विनिर्माण उद्योग शामिल हैं।

विभिन्न ग्राहक वर्गों को सेवाएं प्रदान करने और वित्तीय सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला के माध्यम से, बैंक अपने ग्राहकों की बढ़ती जरूरतों को पूरा करने, उनकी वित्तीय हित की रक्षा करने और उनकी समग्र सफलता में योगदान देने के लिए अपनी प्रतिबद्धता बनाए रखता है।

various financial needs such as home buying, education financing, and personal expenses. In embracing digital innovation, the Bank offers modern solutions like Fast Tag and UPI, enhancing transaction efficiency for customers. Additionally, Canara Bank offers specialized NRI banking services, ensuring seamless financial management for non-resident Indians. Overall, the bank is committed to delivering personalized banking solutions to meet the diverse needs of its customers.

**Corporate Banking Services:** Includes accounts and deposits, supply chain finance management, syndication services, Technology Upgradation Fund Schemes among others. Bank has introduced a new product, "API Banking" for Corporate Customers. Application Programming Interface (API) technology enables seamless communication between software applications making it easier to share information and data. API Banking aims to leverage API Technology to deliver Digital Banking Services to Corporate Customers in a seamless and secured manner

**Rural Banking Services:** The Bank actively participates in Government-sponsored programs like PMEGP, NRLM, NULM, DRI Scheme, Stand-Up India, and PMMY. As of March 2023, the Bank sponsors four Regional Rural Banks: Kerala Gramin Bank, Karnataka Gramin Bank and Karnataka Vikas Grameena Bank, and Andhra Pradesh Gramin Bank. Additionally, the Bank provides basic savings deposit accounts, Pradhan Mantri Jan Dhan Yojna overdraft facilities, and credit options such as the Differential Rate of Interest Scheme, Kisan Credit Card Scheme, Debt Swapping Scheme, Self Help Group support, and other credit products to unbanked rural individuals.

**Overseas:** The overseas branches primarily focus on wholesale business activities. They gather inter-bank deposits and borrowings to meet lending needs. This includes handling credit proposals for syndicated term loans, External Commercial Borrowings (ECBs), and trade credit. Additionally, they manage proposals for both primary and secondary syndications. The Bank's credit exposure mainly involves financial institutions, corporations, public sector undertakings (PSUs), and manufacturing industries.

Through catering to various customer segments and offering a wide array of financial services, the Bank maintains its commitment to meeting the evolving needs of its clientele, safeguarding their financial well-being, and contributing to their overall success.

IV. कर्मचारी :

20. वित्तीय वर्ष के अंत में विवरण:

ए. कर्मचारी और कामगार (दिव्यांगों सहित):

क्र. सं.	विवरण	कुल* (ए)	पुरुष		महिला		अन्य	
			सं. (बी)	% (बी / ए)	सं. (सी)	% (सी / ए)	सं. (डी)	%(डी/ए)
<b>कर्मचारी</b>								
1	स्थायी (ई)	82638	56399	68.25%	26238	31.75%	1	0.0012%
2	स्थायी के अलावा (एफ)	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>कुल कर्मचारी (ई+एफ)</b>	82638	56399	68.25%	26238	31.75%	1	0.0012%
<b>कामगार</b>								
4	स्थायी (जी)	लागू नहीं						
5	स्थायी के अलावा (एच)							
6	<b>कुल कामगार (जी+एच)</b>							

\* हमारे साथ बैंक में एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी कार्यरत है.

IV. Employees

20. Details as at the end of Financial Year:

a. Employees and workers (including differently-abled):

S. No.	Particulars	Total* (A)	Male		Female		Other	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)	No. (D)	% (D / A)
<b>EMPLOYEES</b>								
1	Permanent (E)	82638	56399	68.25%	26238	31.75%	1	0.0012%
2	Other than Permanent (F)	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Total employees (E + F)</b>	82638	56399	68.25%	26238	31.75%	1	0.0012%
<b>WORKERS</b>								
4	Permanent (G)	NA						
5	Other than Permanent (H)							
6	<b>Total workers (G + H)</b>							

\*The Bank has one transgender employee working with us.

बी. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार :

क्र. सं.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला		अन्य	
			सं. (बी)	% (बी / ए)	सं. (सी)	% (सी / ए)	सं. (डी)	% (डी/ए)
दिव्यांग कर्मचारी								
1	स्थायी (ई)	2465	1905	77.28%	560	22.72%	0	0.00%
2	स्थायी के अलावा (एफ)	-	-	-	-	-	-	-
3	कुल दिव्यांग कर्मचारियों (ई+एफ)	2465	1905	77.28%	560	22.72%	0	0.00%
दिव्यांग कामगार								
4	स्थायी (जी)	लागू नहीं						
5	स्थायी के अलावा (एच)							
6	कुल दिव्यांग कामगार (जी+एच)							

b. Differently-abled Employees and Workers:

Sl. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female		Other	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)	No. (D)	% (D / A)
DIFFERENTLY-ABLED EMPLOYEES								
1	Permanent (E)	2465	1905	77.28%	560	22.72%	0	0.00%
2	Other than Permanent (F)	-	-	-	-	-	-	-
3	Total differently-abled employees (E + F)	2465	1905	77.28%	560	22.72%	0	0.00%
DIFFERENTLY-ABLED WORKERS								
4	Permanent (G)	NA						
5	Other than Permanent (H)							
6	Total differently-abled workers (G+H)							

21. महिलाओं की भागीदारी/ समावेशन/प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की सं. व प्रतिशत	
		सं. (बी)	% (बी / ए)
निदेशक मंडल	13	2	15.38%
मुख्य प्रबंधन कार्मिक	7	0	0

21. Participation/Inclusion/Representation of Women

	Total (A)	No. and Percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors	13	2	15.38%
Key Management Personnel	7	0	0

22. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों के लिए टर्नओवर दर

	विव 2023-24				विव 2022-23				विव 2021-22			
	पुरुष	महिला	अन्य	कुल	पुरुष	महिला	अन्य	कुल	पुरुष	महिला	अन्य	कुल
स्थायी कर्मचारी	3.73%	3.63%	0.00%	3.69%	4.37%	4.03%	0.00%	4.26%	5.27%	4.15%	0.00%	4.92%
स्थायी कामगार	लागू नहीं											

22. Turnover rate for Permanent Employees and Workers

	FY 2023-24				FY 2022-23				FY 2021-22			
	Male	Female	Other	Total	Male	Female	Other	Total	Male	Female	Other	Total
Permanent Employees	3.73%	3.63%	0.00%	3.69%	4.37%	4.03%	0.00%	4.26%	5.27%	4.15%	0.00%	4.92%
Permanent Workers	NA											

V. होल्डिंग, अनुषंगी और सहयोगी कंपनियां (संयुक्त उद्यम सहित)।

23. (ए) होल्डिंग / अनुषंगी / सहयोगी कंपनियों / संयुक्त उद्यमों के नाम

क्र. सं.	होल्डिंग / अनुषंगी / सहयोगी का नाम कंपनियां / संयुक्त उद्यम (ए)	इंगित करें कि क्या होल्डिंग/ अनुषंगी / सहयोगी /संयुक्त उद्यम है	सूचीबद्ध ईकाइयों द्वारा शेयरों का %	क्या कोलम ए में दर्शाई गई इकाई सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक उत्तरदायित्व पहल में भाग लेती है? (हां / नहीं)
1	केनबैंक फैक्टर्स लिमिटेड	अनुषंगी	70	नहीं
2	केनरा रोबेको एसेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड	अनुषंगी	51	नहीं
3	केनबैंक वेंचर कैपिटल फंड लिमिटेड	अनुषंगी	100	नहीं
4	केनरा बैंक सिव्योरिटीज लिमिटेड	अनुषंगी	100	नहीं
5	केनरा एचएसबीसी लाइफ इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड	अनुषंगी	51	नहीं
6	केनबैंक फाइनेंशियल सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	100	नहीं
7	केनबैंक कंप्यूटर सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	69.14	नहीं
8	केनफिन होम्स लिमिटेड	सहयोगी	29.99	नहीं
9	उच्च शिक्षा वित्तपोषण एजेंसी	संयुक्त उद्यम	9.09	नहीं



V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including Joint Ventures)

23. (a) Names of Holding / Subsidiary / Associate Companies / Joint Ventures

Sl. No.	Name of the Holding / Subsidiary / Associate Companies / Joint Ventures (A)	Indicate whether Holding / Subsidiary/ Associate / Joint Venture	% of Shares held by Listed Entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1	Canbank Factors Ltd.	Subsidiary	70	No
2	Canara Robeco Asset Management Company Ltd.	Subsidiary	51	No
3	Canbank Venture Capital Fund Ltd.	Subsidiary	100	No
4	Canara Bank Securities Ltd.	Subsidiary	100	No
5	Canara HSBC Life Insurance Company Ltd.	Subsidiary	51	No
6	Canbank Financial Services Ltd.	Subsidiary	100	No
7	Canbank Computer Services Ltd.	Subsidiary	69.14	No
8	CanFin Homes Ltd.	Associate	29.99	No
9	Higher Education Financing Agency	Joint venture	9.09	No

VI. सीएसआर ब्योरे

24. (i) क्या सीएसआर कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार लागू है: (हां/नहीं)

कंपनी अधिनियम की धारा 135 के अनुसार केनरा बैंक पर सीएसआर लागू नहीं है। हालांकि, एक जिम्मेदार संगठन के रूप में, केनरा बैंक ने सीएसआर के प्रति एक रणनीतिक दृष्टिकोण अपनाया है और समाज एवं पर्यावरण के उत्थान में योगदान देता है।

(ii) टर्नओवर (रु.) : रु. 127654.37 करोड़

(iii) निवल मालियत (रु.) : रु. 71828.80 करोड़

VI. CSR Details

24. (i) Whether CSR is applicable as per Section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No) :

CSR is not applicable to Canara Bank as per Section 135 of Companies Act. However, as a responsible organization, Canara Bank has adopted a strategic approach towards CSR and contributes to the upliftment of the society and environment.

(ii) Turnover (in ₹) : 127654.37 Cr

(iii) Net worth (in ₹) : 71828.80 Cr

Vii. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन

25. उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें/शिकायतें:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	शिकायत निवारण तंत्र मौजूद है (हां/ नहीं) (यदि हां, तो शिकायत निवारण नीति के लिए वेब-लिंक प्रदान करें)	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
		वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियां
समुदाय	हाँ, <a href="https://canarites.canarabankdigi.in/CPGRS/">https://canarites.canarabankdigi.in/CPGRS/</a>	-	-	-	-	-	-
निवेशक (शेयरधारकों के अलावा)	नहीं	-	-	-	-	-	-
शेयरधारक	हाँ	377	0	-	111	0	-
कर्मचारी और कामगार	हाँ, (इंट्रानेट)	231	11		142	0	

Vii. Transparency and Disclosures Compliances

25. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance-Redressal Mechanism in Place (Yes/No) (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	Yes, <a href="https://canarites.canarabankdigital.in/CPGRS/">https://canarites.canarabankdigital.in/CPGRS/</a>	-	-	-	-	-	-
Investors (other than shareholders)	No	-	-	-	-	-	-
Shareholders	Yes	377	0	-	111	0	-
Employees and workers	Yes (Intranet)	231	11		142	0	

ग्राहकों	हैं, <a href="https://www.canarabank.com/pages/complaints">https://www.canarabank.com/pages/complaints</a>	524588	2343	<p>पिछले वित्तीय वर्ष की तुलना में इस चालू वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त शिकायतों की संख्या में भारी कमी आई है।</p> <p>ग्राहक सेवा पहलुओं और ग्राहक शिकायतों को संभालने के लिए, बैंक ने 01.04.2023 से एक अलग ग्राहक सेवा वर्टिकल शुरू किया है, जिससे हमारे ग्राहकों को प्रदान की जाने वाली समग्र सेवाओं में सुधार हुआ और जिससे शिकायतों की संख्या में कमी आई।</p> <p>बैंक बार-बार आने वाली सभी प्रकार की शिकायतों के लिए मूल कारण विश्लेषण करता है और जहां भी आवश्यक कार्रवाई की आवश्यकता होती है, उसे शमनकारी कदम उठाने के लिए संबंधित विभाग/वर्टिकल के साथ उठाया जाता है। हमारे वर्टिकल द्वारा निस्तारित शिकायतों की कड़ी निगरानी के माध्यम से शिकायतों का गुणवत्तापूर्ण निवारण सुनिश्चित किया जाता है जिससे ग्राहकों की ओर से आने वाली शिकायतों में कमी आती है।</p>	714022	3024	शिकायतों की कुल संख्या में वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान प्राप्त शिकायतों की संख्या शामिल है
----------	---	--------	------	--	--------	------	--

Customers	Yes, <a href="https://www.canarabank.com/pages/complaints">https://www.canarabank.com/pages/complaints</a>	524588	2343	<p>There is a radical reduction in the number of complaints received during this current financial year comparing the previous Financial Year. To handle customer Service Aspects and Customer complaints, Bank has introduced a separate Customer Service Vertical from 01.04.2023, which led to improvement in overall services provided to our customers and thereby reduction in number of complaints. Bank conducts Root Cause Analysis for all the repeated nature of complaints and wherever necessary action is required, the same is taken up with the concerned Wing/Vertical to initiate Mitigatory Steps. Quality redressal of the complaints is ensured through close monitoring of redressed complaints by our Vertical which reduces further complaints from customers.</p>	714022	3024	Total number of complaints includes the number of complaints received during the FY 2022-23
-----------	--	--------	------	--	--------	------	---

26. इकाई के महत्वपूर्ण जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण मुद्दों का अवलोकन कृपया निम्नलिखित के अनुसार पर्यावरण और सामाजिक मामलों से संबंधित भौतिक जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण और स्थिरता के मुद्दों को इंगित करें जो आपके व्यवसाय के लिए एक जोखिम या एक अवसर पेश करते हैं, उसी की पहचान करने के लिए तर्क, जोखिम को अनुकूलित करने या कम करने के दृष्टिकोण के साथ-साथ इसके वित्तीय प्रभाव प्रारूप

क्र. सं.	पहचानी गयी महत्वपूर्ण समस्या	सूचित करना चाहे जोखिम है या अवसर (आर/ओ)	पहचान के लिए तर्क जोखिम / अवसर	जोखिम के मामले में, अनुकूल या कम करने का तरीका	वित्तीय जोखिम या अवसर के निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक प्रभाव इंगित करें)
1	विनियामक अनुपालन	अवसर	विनियामक आवश्यकताओं का पालन करना सभी व्यवसायों के लिए महत्वपूर्ण है, विशेषकर बैंकिंग क्षेत्र के व्यवसायों के लिए अनुपालन उपायों को प्रभावी ढंग से लागू करने से सुरक्षा उल्लंघनों, डेटा हानि और प्रतिष्ठा क्षति जैसे जोखिमों को कम किया जा सकता है। यह वित्तीय दंड, व्यापार हानि और वित्तीय घाटे जैसे संभावित परिणामों से बचने में भी मदद करता है।	-	अनुपालन मानकों का पालन करने से कंपनी को हितधारकों के बीच अपनी प्रतिष्ठा बनाए रखने में मदद मिलती है, जिससे उसकी ब्रांड छवि में मूल्य जुड़ जाता है। यह कंपनी को मुकदमेबाजी, जुर्माने और अनावश्यक मौद्रिक नुकसान से बचने में भी सहायता करता है।
2	डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा	जोखिम	व्यवसाय का तकनीकी बुनियादी ढांचा इसके संचालन में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है, खासकर यह देखते हुए कि अधिकांश लेनदेन डिजिटल रूप से आयोजित किए जाते हैं। यह डिजिटल निर्भरता सूचना और साइबर सुरक्षा खतरों के जोखिम को बढ़ाती है, विशेष रूप से ऑनलाइन लेनदेन के लिए आवश्यक ग्राहक डेटा तक पहुंच को देखते हुए। जैसे-जैसे बैंक डिजिटलीकरण पर जोर देता है और डिजिटल लेनदेन का उपयोग करके ग्राहकों की निर्भरता बढ़ाता है, ग्राहक निधि और व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा सुनिश्चित करना अनिवार्य हो जाता है।	बैंक ने संगठनात्मक स्तर पर नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए एक साइबर सुरक्षा ढांचा स्थापित किया है। उल्लंघनों को रोकने और ग्राहक की गोपनीयता और डेटा सुरक्षा की रक्षा के लिए जागरूकता सेमिनार, आंतरिक समाचार पत्र और सिम्युलेटेड अभ्यास जैसे विभिन्न उपाय किए जाते हैं। इसके अलावा, "उपभोक्ता जागरूकता - साइबर खतरे और धोखाधड़ी" शीर्षक से एक चेतावनी नोटिस वेबसाइट पर उपलब्ध है।	डेटा उल्लंघनों के गंभीर परिणाम हो सकते हैं, जिससे विभिन्न पहलुओं में नकारात्मक परिणाम हो सकते हैं। सबसे पहले, प्रतिष्ठा क्षति का मुद्दा है। जब डेटा उल्लंघन या लीक की घटनाएं होती हैं, तो वे संगठन की प्रतिष्ठा और विश्वसनीयता को नुकसान पहुंचा सकते हैं। दूसरे, इसके वित्तीय निहितार्थ भी हैं। डेटा सुरक्षा और गोपनीयता के बारे में चिंताओं के कारण ग्राहकों को खोने से कंपनी को महत्वपूर्ण वित्तीय नुकसान हो सकता है। तीसरा, कानूनी जटिलताएं उत्पन्न हो सकती हैं, ग्राहक संभावित रूप से अपने डेटा की पर्याप्त सुरक्षा करने में विफल रहने के लिए कंपनी के खिलाफ मुकदमा दायर कर सकते हैं। इससे मुकदमेबाजी महंगी हो सकती है और संभावित नुकसान का भुगतान करना पड़ सकता है। कुल मिलाकर, डेटा उल्लंघन कंपनियों के लिए महत्वपूर्ण जोखिम पैदा करते हैं, जिससे उनकी प्रतिष्ठा, वित्त और कानूनी स्थिति प्रभावित होती है।

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues.

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along with its financial implications, as per the following format:

Sl. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Regulatory compliance	Opportunity	Adhering to regulatory requirements is crucial for all businesses, particularly those in the banking sector. Effectively implementing compliance measures can mitigate risks such as security breaches, data loss, and reputational harm. It also helps in avoiding potential consequences such as financial penalties, loss of business, and financial losses.	-	Adhering to compliance standards helps the company maintain its reputation among stakeholders, adding value to its brand image. It also assists the company in avoiding litigation, penalties, and unnecessary monetary losses.
2	Data privacy and cyber security	Risk	The technical infrastructure of the business plays a crucial role in its operations, especially considering the majority of transactions are conducted digitally. This digital reliance increases the risk of information and cyber security threats, particularly given the access to customer data necessary for online transactions. As the Bank emphasizes on digitization and increases customer reliance using digital transactions, ensuring the safety and security of customer funds and personal information becomes imperative.	The Bank has established a cybersecurity framework to ensure compliance with regulations at the organizational level. Various measures such as awareness seminars, internal newsletters, and simulated drills are conducted to prevent breaches and protect customer privacy and data security. Furthermore, a warning notice titled "Consumer Awareness - Cyber Threats and Frauds" is available on the website.	Data breaches can have serious repercussions, leading to negative outcomes in various aspects. Firstly, there's the issue of reputation damage. When incidents of data breaches or leakages occur, they can harm the reputation and trustworthiness of the organization. Secondly, there are financial implications. Losing customers due to concerns about data security and privacy can result in significant financial losses for the Bank. Thirdly, legal complications can arise, with customers potentially filing lawsuits against the Bank for failing to protect their data adequately. This can lead to costly litigation proceedings and potential damages to be paid out. Overall, data breaches pose significant risks to companies, impacting their reputation, finances, and legal standing.

3	ग्राहक संबंध और संतुष्टि	अवसर	<p>बैंकिंग विश्वास और ग्राहक संतुष्टि बनाए रखने पर निर्भर करती है। राजस्व सृजन और ग्राहक सुरक्षा के बीच संतुलन हासिल करना ग्राहकों को प्राप्त करने और बनाए रखने के लिए महत्वपूर्ण है, जिससे व्यवसाय में वृद्धि होती है। किसी कंपनी की सफलता ग्राहकों की अपेक्षाओं को पूरा करने की क्षमता में निहित है। सकारात्मक ग्राहक अनुभव प्रदान करने से वफादारी, प्रतिधारण और सकारात्मक बातचीत को बढ़ावा मिलता है। कंपनी के व्यापक ग्राहक आधार को देखते हुए, किसी भी नकारात्मक ग्राहक संपर्क से कंपनी की प्रतिष्ठा में गिरावट या क्षति हो सकती है। इसलिए, ग्राहकों की खुशी सुनिश्चित करना और उनके हितों की रक्षा करना बैंकिंग में मूलभूत सिद्धांत हैं।</p>	<p>बैंक ने आंतरिक लोकपाल के रूप में कार्य करने के लिए एक मुख्य ग्राहक सेवा अधिकारी (सीसीएसओ) को नामित किया है। बैंक शिकायतों को हल करने में लगने वाले समय की निगरानी और प्रबंधन करता है और ग्राहकों की समस्याओं के समाधान के लिए फ्रंटलाइन कार्यकर्ताओं को मार्गदर्शन प्रदान करता है।</p>	<p>उत्कृष्ट ग्राहक सेवा प्रदान करना और अच्छे संबंध बनाए रखना ब्रांड की प्रतिष्ठा को बढ़ाता है। इससे बैंक के वित्तीय प्रदर्शन को भी बढ़ावा मिल सकता है। हालाँकि, क्षतिग्रस्त प्रतिष्ठा ग्राहक क्षरण का कारण बन सकती है, जिससे व्यवसाय पर नकारात्मक प्रभाव पड़ सकता है।</p>
---	--------------------------	------	---	---	---



3	Customer relations and satisfaction	Opportunity	<p>Banking relies on trust and maintaining customer satisfaction. Achieving a balance between revenue generation and customer protection is crucial for acquiring and retaining customers, thus driving business growth. The success of a Bank lies in its ability to meet customer expectations. Providing a positive customer experience fosters loyalty, retention, and positive word-of-mouth. Given the extensive customer base of the Bank, any negative customer interaction could lead to attrition or damage to the Bank's reputation. Therefore, ensuring customer happiness and safeguarding their interests are fundamental principles in banking.</p>	<p>The Bank has designated a Chief Customer Service Officer (CCSO) to serve as an internal ombudsman. The Bank monitors and manages the time taken to resolve complaints and provides guidance to frontline workers on addressing client issues.</p>	<p>Providing excellent customer service and maintaining good relations enhances the brand's reputation. This can also boost the Bank's financial performance. However, a damaged reputation can cause customer attrition, impacting the business negatively.</p>
---	-------------------------------------	-------------	--	--	--

4	वित्तीय समावेशन (उधार देने में सामाजिक प्रभाव)	अवसर	ग्रामीण क्षेत्रों, छोटे व्यवसायों और महिला उद्यमियों जैसे अप्रयुक्त बाजारों और ग्राहक क्षेत्रों में विस्तार, महत्वपूर्ण विकास के अवसर प्रस्तुत करता है और बाजार की स्थिति को बढ़ाता है।	बैंक की व्यापक पहुंच संगठन को अपनी सेवाओं को बैंक रहित और ग्रामीण ग्राहकों तक विस्तारित करने की स्थिति में रखती है। बैंक के उत्पाद, सेवाएँ और डिजिटल साक्षरता पहल वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।	संगठन, केनरा बैंक, ने सामाजिक और आर्थिक रूप से वंचित समूहों की आवश्यकताओं के अनुरूप विशेष उत्पाद और सेवाएँ विकसित की हैं। यह रणनीति बैंक को वंचित ग्राहकों की सेवा करने और उपेक्षित बाजारों तक पहुंचने में सक्षम बनाती है, जिससे अधिक घरों तक इसका कवरेज फैलता है और देश भर में इसकी उपस्थिति बढ़ती है। इसके अतिरिक्त, केनरा बैंक विभिन्न उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करता है जो वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने के लिए सरकारी पहल के अनुरूप हैं और समाज पर सकारात्मक प्रभाव डालते हैं। इसके अलावा, केनरा बैंक वित्तीय और डिजिटल समावेशन दोनों प्रयासों में अग्रणी है, इसकी 61% से अधिक शाखाएँ ग्रामीण और अर्ध-शहरी क्षेत्रों में हैं। इसे प्राप्त करने के लिए, बैंक ने विभिन्न स्थानों में छह डिजिटल बैंकिंग इकाइयाँ स्थापित की हैं, जिनमें विरुधुनगर, कावारत्ती, एर्नाकुलम, कोयंबटूर, रायचूर और देवनहल्ली शामिल हैं। यह मौजूदा आठ कैंडी शाखाओं के अतिरिक्त है, जिससे डिजिटल शाखाओं की कुल संख्या चौदह हो गई है।
---	--	------	---	--	--

4	Financial inclusion (social impact in lending)	Opportunity	Expanding into untapped markets and customer segments, such as rural areas, small businesses, and female entrepreneurs, presents significant growth opportunities and enhances market positioning.	The extensive reach of the Bank puts the organization in a position to extend its services to unbanked and rural customers. The Bank's products, services, and digital literacy initiatives play a significant role in promoting financial inclusion.	The organization, Canara Bank, has developed specialized products and services tailored to the needs of socially and economically disadvantaged groups. This strategy enables the Bank to serve underprivileged customers and reach markets that have been overlooked, thereby expanding its coverage to more households and increasing its presence across the country. Additionally, Canara Bank offers various products and services that align with Government initiatives to promote financial inclusion and have a positive impact on society. Furthermore, Canara Bank is leading the way in both financial and digital inclusion efforts, with over 61% of its branches in rural and semi-urban areas. To achieve this, the Bank has established six Digital Banking Units in various locations, including Virudhunagar, Kavaratti, Ernakulam, Coimbatore, Raichur, and Devanahalli. This is in addition to the existing eight Candi branches, bringing the total number of Digital branches to fourteen.
---	--	-------------	--	---	---

5	बैंक के अपने परिचालनों में कार्बन उत्सर्जन और संसाधन दक्षता	जोखिम	<p>व्यवसाय संचालन और संपूर्ण मूल्य श्रृंखला के पर्यावरणीय प्रभाव को समझना और अनुमान लगाना महत्वपूर्ण है। इससे व्यवसाय संचालन के समग्र पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने की पहल की पहचान करने में मदद मिल सकती है। अकुशल संसाधन उपयोग से अनावश्यक खर्च होता है और बैंक की दीर्घकालिक स्थिरता कमजोर हो सकती है। कुशल संसाधन प्रबंधन बैंक के पर्यावरणीय पदचिह्न को कम कर सकता है, नियमों का अनुपालन कर सकता है, इसकी प्रतिष्ठा बढ़ा सकता है और संभावित रूप से परिचालन लागत बचत का एहसास कर सकता है।</p>	<p>बैंक अपने ग्रीनहाउस गैस (जीएचजी) उत्सर्जन की निगरानी के लिए प्रतिबद्ध है और आधारभूत मूल्यांकन पूरा होने के बाद कार्रवाई करने की योजना बना रहा है। इसमें वार्षिक आधार पर जीएचजी उत्सर्जन को कम करने के लिए पहल की पहचान करना और एक रोडमैप बनाना शामिल है। इसके अलावा, बैंक ने पर्यावरण की सुरक्षा और स्थिरता को बढ़ावा देने के लिए प्रयास शुरू किए हैं। इसमें पर्यावरण संरक्षण का समर्थन करने के लिए सरकारी स्कूलों, पद्मनाभ स्वामी मंदिर और रुमटेक मठ जैसे विभिन्न स्थानों में सौर पैनल और बिजली संयंत्र स्थापित करने जैसी हरित पहल को लागू करना शामिल है। इसके अतिरिक्त, बैंक ने मिशन अमृत सरोवर के तहत बंड और चैनल विकास कार्यों के लिए जिला पंचायत, कोलार को सहायता प्रदान की है।</p>	<p>बढ़े हुए खर्च में / व्यापार में घाटा के अनुरूप पर्यावरण संबंधी मानकों का परिणाम हो सकता है।</p>
---	---	-------	---	---	--

5	Carbon emissions & resource efficiency in the Bank's own operations	Risk	<p>It is crucial to understand and estimate the environmental impact of business operations and the entire value chain. This can help identify initiatives to reduce the overall environmental footprint of business operations. Inefficient resource usage leads to unnecessary expenses and can undermine the Bank's long-term sustainability. Efficient resource management can reduce the Bank's environmental footprint, comply with regulations, enhance its reputation, and potentially realize operational cost savings.</p>	<p>The Bank is committed to monitoring its greenhouse gas (GHG) emissions and plans to take action once the baseline assessment is complete. This includes identifying initiatives and creating a roadmap to reduce GHG emissions on a yearly basis. Moreover, the Bank has initiated efforts to safeguard the environment and promote sustainability. This includes implementing green initiatives such as installing solar panels and power plants in various locations like Government schools, Padmanabha Swamy Temple, and Rumtek Monastery to support environmental conservation. Additionally, the Bank has provided assistance to Zilla Panchayat, Kolar for Bund and Channel development works under Mission Amrit Sarovar.</p>	<p>Conforming with environment related standards could result in increased expenses / loss of business.</p>
---	---	------	--	--	---

6	अपने ऋण पोर्टफोलियो में जलवायु संबंधी जोखिमों के लिए बैंक का एक्सपोजर	जोखिम	<p>हाल के दिनों में, बैंकों को जलवायु परिवर्तन से जलवायु संबंधी जोखिमों का सामना करने की अधिक संभावना हो गई है। यदि प्रबंधन न किया गया तो ये जोखिम संचालन और लाभप्रदता को नुकसान पहुंचा सकते हैं। इन जोखिमों में तत्काल खतरे, जैसे चरम मौसम की घटनाएं, और स्थिरता की दिशा में आर्थिक बदलाव से संबंधित दीर्घकालिक चुनौतियां शामिल हैं। यदि बैंक समय रहते इन जोखिमों का समाधान नहीं करते हैं, तो इसका असर उनकी लाभप्रदता और कर्मचारियों पर पड़ सकता है। बैंकों के लिए अपने स्वयं के पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने का प्रयास करते हुए इन जोखिमों को समझना और प्रबंधित करना अत्यंत महत्वपूर्ण है।</p>	<p>बैंक अपने पोर्टफोलियो के भीतर पर्यावरणीय और सामाजिक (ई एंड एस) जोखिमों की जांच को बढ़ाने की तैयारी कर रहा है। इसके अतिरिक्त, इसका उद्देश्य जलवायु परिवर्तन से उत्पन्न होने वाले भौतिक जोखिमों का मूल्यांकन करना है ताकि इन जोखिमों को कम करने या अनुकूलित करने के लिए एक योजना तैयार की जा सके।</p> <p>जिम्मेदार और टिकाऊ वित्तपोषण के माध्यम से देश के आर्थिक विकास का समर्थन करने की अपनी प्रतिबद्धता के तहत, बैंक ने एक ईएसजी डेस्क की स्थापना की है। इस विशेष इकाई को उभरते पर्यावरणीय, सामाजिक और शासन (ईएसजी) जोखिमों को संबोधित करने का काम सौंपा गया है।</p>	<p>यदि बैंक जलवायु परिवर्तन से संबंधित वित्तीय प्रकटीकरण के लिए हितधारकों की मांगों को पूरा नहीं कर सकता है, तो पर्यावरणीय मानकों के परिणामस्वरूप प्रतिष्ठित जोखिम और परिचालन लागत में वृद्धि होती है।</p>
---	---	-------	--	---	--

6	Exposure of the Bank to climate related risks in its loan portfolio	Risk	<p>In recent times, Banks have become more prone to encountering climate related risks from climate change. If left unmanaged, these risks could harm operations and profitability. These risks include both immediate dangers, like extreme weather events, and longer-term challenges related to economic shifts towards sustainability. If Banks don't address these risks in a timely manner, it could affect their profitability and employees. It is of utmost importance for Banks to understand and manage these risks, while trying to reduce their own environmental impact.</p>	<p>The Bank is preparing to enhance its examination of Environmental and Social (E&amp;S) risks within its portfolio. Additionally, it aims to evaluate the physical risks stemming from climate change in order to formulate a plan for either mitigating or adapting to these risks. As part of its commitment to support the country's economic development through responsible and sustainable financing, the Bank has established an ESG Desk. This specialized unit is tasked with addressing emerging Environmental, Social, and Governance (ESG) risks.</p>	<p>If the Bank cannot satisfy stakeholder demands for financial disclosures related to climate change, there are reputational risks and rise in operating costs as a result of environmental standards.</p>
---	---	------	--	---	---

**खंड बी : प्रबंधन व प्रक्रिया प्रकटीकरण**

इस खंड का उद्देश्य व्यवसायों को एनजीआरबीसी सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने की दिशा में स्थापित संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने में सहायता प्रदान है।

क्र. सं.	सिद्धांत विवरण
पी1	व्यवसायों को ईमानदारी के साथ और नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से आचरण और शासन करना चाहिए।
पी2	व्यवसायों को इस तरह से सामान और सेवाएं प्रदान करनी चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हो
पी3	व्यवसायों को सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान करना चाहिए और उनकी भलाई को बढ़ावा देना चाहिए, जिसमें उनकी मूल्य श्रृंखलाओं के कर्मचारी भी शामिल हैं
पी4	व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए
पी5	व्यवसायों को मानवाधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए
पी6	व्यवसायों को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और पर्यावरण की रक्षा और बहाली के लिए प्रयास करना चाहिए
पी7	व्यवसायों, जब सार्वजनिक और नियामक नीति को प्रभावित करने में संलग्न होते हैं, तो उन्हें ऐसा ऐसे तरीके से करना चाहिए जो जिम्मेदार और पारदर्शी हो
पी8	व्यवसायों को समावेशी विकास और समान विकास को बढ़ावा देना चाहिए
पी9	व्यवसायों को एक जिम्मेदार तरीके से अपने उपभोक्ताओं के साथ जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए

**SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES**

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

Sl. No.	Principle Description
P1	Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable
P2	Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe
P3	Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains
P4	Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders
P5	Businesses should respect and promote human rights
P6	Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment
P7	Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent
P8	Businesses should promote inclusive growth and equitable development
P9	Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner



प्रकटीकरण प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1. ए. क्या आपकी संस्था की नीति/नीतियां एनज-पीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मूल तत्वों को कवर करती हैं। (हां / नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
बी. क्या नीति को बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां / नहीं)	हां								
सी. नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो	<p>सिद्धांत 1: शिकायत निवारण नीति<sup>1</sup>, आचार संहिता (सीओसी): मुख्य प्रबंधन<sup>2</sup> के सभी सदस्यों के लिए</p> <p>सिद्धांत 2:</p> <p>सिद्धांत 3: शिकायत निवारण नीति<sup>1</sup>, सीओसी: मुख्य प्रबंधन<sup>2</sup> के सभी सदस्यों के लिए</p> <p>सिद्धांत 4: शिकायत निवारण नीति<sup>1</sup></p> <p>सिद्धांत 5: सीओसी: मुख्य प्रबंधन<sup>2</sup> के सभी सदस्यों के लिए</p> <p>सिद्धांत 6: ईएसजी नीति<sup>3</sup>, हरित जमा नीति<sup>4</sup></p> <p>सिद्धांत 7: कॉर्पोरेट प्रशासन नीति<sup>5</sup>, प्रकटीकरण नीति<sup>6</sup>, सीओसी: अंदरूनी व्यापार के निषेध के लिए<sup>7</sup></p> <p>सिद्धांत 8: सतत विकास और सीएसआर नीति<sup>8</sup>, ईएसजी नीति<sup>3</sup>, हरित जमा नीति<sup>4</sup></p> <p>सिद्धांत 9: शिकायत निवारण नीति<sup>1</sup>, साइबर सुरक्षा नीति<sup>9</sup> (आंतरिक नीति)</p> <p><a href="https://canarabank.com/pages/Policies">https://canarabank.com/pages/Policies</a></p>								
2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में अनुवादित किया है। (हां/ नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियां आपके मूल्य श्रृंखला भागीदारों तक विस्तारित हैं? (हां/ नहीं)	नहीं								
4. प्रत्येक सिद्धांत के लिए मैप किए गए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कोड/प्रमाणीकरण/लेबल/मानक (जैसे फ़ॉरेस्ट स्टीवर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड, रेनफ़ॉरेस्ट एलायंस, ट्रस्टिया) मानकों (जैसे एसए 8000, ओएचएसएस, आईएसो, बीआईएस ) के नाम।									
सिद्धांत 1									-
सिद्धांत 2									-
सिद्धांत 3									-
सिद्धांत 4									-
सिद्धांत 5									-
सिद्धांत 6									-
सिद्धांत 7									-
सिद्धांत 8									-

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Yes								
c. Web Link of the Policies, if available	Principle 1: Grievance Redressal Policy <sup>1</sup> , Code Of Conduct (COC): for all members of core management <sup>2</sup> Principle 2: Principle 3: Grievance Redressal Policy <sup>1</sup> , COC: for all members of core management <sup>2</sup> Principle 4: Grievance Redressal Policy <sup>1</sup> Principle 5: COC: for all members of core management <sup>2</sup> Principle 6: ESG Policy <sup>3</sup> , Green Deposit Policy <sup>4</sup> Principle 7: Corporate Governance Policy <sup>5</sup> , Disclosure Policy <sup>6</sup> , COC: for Prohibition of Insider Trading <sup>7</sup> Principle 8: Sustainable Development & CSR Policy <sup>8</sup> , ESG Policy <sup>3</sup> , Green Deposit Policy <sup>4</sup> Principle 9: Grievance Redressal Policy <sup>1</sup> , Cyber Security Policy <sup>9</sup> (Internal Policy) <a href="https://canarabank.com/pages/Policies">https://canarabank.com/pages/Policies</a>								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	No								
4. Name of the national and international codes/certifications/labels/standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) mapped to each principle.									
Principle 1	-								
Principle 2	-								
Principle 3	-								
Principle 4	-								
Principle 5	-								
Principle 6	-								
Principle 7	-								
Principle 8	-								

<p>सिद्धांत 9</p>	<p>बैंक को डेटा सेंटर, नियर डेटा सेंटर, डिजास्टर रिकवरी सेंटर और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग/प्रौद्योगिकी परिचालन विभाग के लिए आईएसओ: 27001:2013 से प्रमाणित किया गया है। संगठन की सूचना सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली का मूल्यांकन किया गया है और इसे ISO 27001: 2013 मानक की आवश्यकताओं के अनुसार पाया गया है। बैंक ने बेंगलूरु में डेटा केंद्र, मुंबई में डिजास्टर रिकवरी केंद्र और क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर / सर्विसेज को कवर करते हुए नवीनतम आईएसओ: 27001:2022 प्रमाणन ऑडिट पूरा कर लिया है।</p>
<p>5. इकाई द्वारा निर्धारित विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, लक्ष्यों और लक्ष्यों को परिभाषित समयसीमा के साथ, यदि कोई हो।</p>	
<p>6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, लक्ष्यों और लक्ष्यों के विरुद्ध इकाई का प्रदर्शन, साथ ही साथ यदि उन्हें पूरा नहीं किया जाता है तो कारण।</p>	
<p>शासन, नेतृत्व और निरीक्षण</p>	
<p><b>7. व्यावसायिक उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार निदेशक द्वारा वक्तव्य, ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया (सूचीबद्ध इकाई के पास इस प्रकटीकरण के स्थान के संबंध में लचीलापन है)</b></p> <p>एक मजबूत ईएसजी ढांचा सतत विकास के प्रति संगठन के समर्पण को प्रदर्शित करता है। बैंक जलवायु परिवर्तन को सबसे बड़ी वैश्विक चुनौती के रूप में देखता है और बैंक के परिचालन को हरित भविष्य की ओर ले जाने के लिए विभिन्न पहलों को लागू किया है। सामाजिक कल्याण के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता व्यापक सीएसआर गतिविधियों और ग्रामीण प्रशिक्षण केंद्रों के माध्यम से स्पष्ट है, जिसका उद्देश्य वंचित समुदायों की सहायता करना है।</p> <p>उच्चतम नैतिक मानकों, अखंडता, कॉर्पोरेट प्रशासन और नियामक अनुपालन को बनाए रखना कॉर्पोरेट प्रशासन नीति के लिए मौलिक है। बैंक सक्रिय रूप से सुशासन प्रथाओं को बढ़ावा देता है और अपने मानकों को ऊंचा उठाने के लिए लगातार प्रयास करता है। महत्व को पहचानते हुए, बैंक ने ईएसजी-संबंधित अनुपालन उपाय शुरू किए हैं। इसने ईएसजी प्रथाओं के कार्यान्वयन की निगरानी के लिए एक ईएसजी समिति और एक ईएसजी कार्य समूह की स्थापना की है। इसके अतिरिक्त, एक बोर्ड-स्तरीय उप-समिति इन प्रयासों की निगरानी करती है। बैंक ने ईएसजी स्टेटमेंट के साथ एक बोर्ड-अनुमोदित ईएसजी नीति विकसित की है, जिसे सरस्टेनेबिलिटी फ्रेमवर्क के रूप में जाना जाता है। बैंक जिम्मेदार और टिकाऊ वित्त प्रदान करके सतत आर्थिक विकास को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) ढांचे के भीतर, बैंक ने उभरते ईएसजी जोखिमों और शमन रणनीतियों को संबोधित करने के लिए एक ईएसजी डेस्क की स्थापना की है। बैंक की हरित वित्तपोषण पहल में नवीकरणीय ऊर्जा परियोजनाएं, संपीड़ित बायोगैस और ऊर्जा संरक्षण योजनाएं और पीएम-कुसुम के तहत सौर पंप योजना के साथ-साथ ई-वाहनों के लिए केनरा ग्रीन व्हील्स योजना जैसी परियोजनाएं शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, बैंक सामाजिक सुधार और 'मिट्टी बचाओ' जैसे पर्यावरण-अनुकूल अभियानों और छत पर सौर स्थापना और ई-वाहनों जैसी टिकाऊ परियोजनाओं के लिए विभिन्न संगठनों को वित्तीय सहायता प्रदान करता है।</p> <p>इसके अलावा, बैंक ने अपने डिजिटल बुनियादी ढांचे और वित्तीय समावेशन में सुधार की दिशा में सक्रिय कदम उठाए हैं।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बैंक ने वित्तीय साक्षरता केंद्रों (एफएलसी) के माध्यम से वित्तीय साक्षरता पर 22,000 से अधिक शिविर आयोजित किए।</li> <li>• विरुधुनगर, कावारत्ती, कोच्चि, कोयंबटूर, रायचूर और देवनहल्ली में 6 डिजिटल बैंकिंग इकाइयां स्थापित की गईं।</li> <li>• बेंगलूरु, चेन्नई, मुंबई, पुणे और सिकंदराबाद में 5 कैनडी शाखाएं स्थापित की गईं।</li> <li>• "केनरा एआई1" बैंकिंग ऐप लॉन्च किया गया, जो ग्राहकों के लिए व्यवसाय में आसानी को बेहतर बनाने के लिए 11 विभिन्न भाषाओं में 300+ से अधिक सुविधाओं के लिए वन-स्टॉप समाधान है।</li> </ul> <p>उक्त पहल बैंक की प्रतिबद्धता, और इसके संस्थापक सिद्धांतों के साथ संरेखण और संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों (एसडीजी) के अनुसार संक्षेप में प्रस्तुत करती हैं।</p>	
<p>8. व्यवसाय उत्तरदायित्व नीति/नीतियों के कार्यान्वयन और निरीक्षण के लिए जिम्मेदार सर्वोच्च प्राधिकरण का विवरण</p>	<p>श्री के सत्यनारायण राजु , प्र नि व मुकाओ</p>

<p>Principle 9</p>	<p>Bank has been certified with ISO: 27001:2013 for Data Centre, Near Data Centre, Disaster Recovery center and Department of Information Technology Wing / Technology Operations Wings. The Information Security management system of the organization has been assessed and found to be in accordance with the requirements of the ISO 27001: 2013 standard.</p> <p>The Bank has completed has conducted and completed latest ISO: 27001:2022 certification audit covering Data Centre in Bengaluru, Disaster Recovery center in Mumbai and Cloud Infrastructure/ Services.</p>
<p>5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.</p>	<p>-</p>
<p>6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along with reasons in case the same are not met.</p>	<p>-</p>
<p>Governance, leadership and oversight</p>	
<p><b>7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements (listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure)</b></p> <p>A robust ESG framework demonstrates the organization’s dedication to sustainable development. The Bank views climate change as the foremost global challenge and has implemented various initiatives to steer the Bank’s operations towards a greener future. The Bank’s commitment to societal welfare is evident through the extensive CSR activities and rural training centers, aimed at aiding underprivileged communities.</p> <p>Maintaining the highest ethical standards, integrity, corporate governance, and regulatory compliance is fundamental to the corporate governance policy. The Bank actively promotes good governance practices and continually strives to elevate its standards. Recognizing the importance, the Bank has launched ESG-related compliance measures. It has established an ESG Committee and an ESG Working Group to oversee the implementation of ESG practices. Additionally, a Board-level Sub-committee supervises these efforts. The Bank has developed a Board-approved ESG Policy, known as the Sustainability Framework, along with an ESG Statement.</p> <p>The Bank is committed to foster sustainable economic growth by offering responsible and sustainable finance. Within the Environmental, Social &amp; Governance (ESG) framework, the Bank has established an ESG Desk to address emerging ESG risks and mitigation strategies. The Bank’s green financing initiatives include projects such as Renewable Energy Projects, Compressed Biogas &amp; Energy Conservation schemes, and the Solar Pump scheme under PM-KUSUM, along with the Canara Green Wheels scheme for e-Vehicles. Additionally, the Bank extends financial support to various organizations for societal betterment and eco-friendly campaigns like ‘Save Soil’ and sustainable projects like rooftop solar installations and e-vehicles.</p> <p>Furthermore, the Bank has taken proactive steps towards improving its digital infrastructure and financial inclusion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Bank conducted over 22,000 camps on financial literacy through the Financial Literacy Centres (FLCs)</li> <li>• Established 6 Digital Banking Units at Virudhunagar, Kavaratti, Kochi, Coimbatore, Raichur and Devanahalli</li> <li>• Established 5 CANDI branches in Bengaluru, Chennai, Mumbai, Pune and Secunderabad.</li> <li>• Launched the “Canara ai1” banking app, a one-stop solution for 300+ features in 11 different languages to improve ease of business for customers.</li> </ul> <p>These initiatives summarize the Bank’s commitment, and alignment with its Founding Principles and in accordance with the United Nations’ Sustainable Development Goals (SDGs).</p>	
<p>8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy/policies</p>	<p>Shri K. Satyanarayana Raju, MD &amp; CEO</p>

<p>9. क्या संस्था के पास स्थिरता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट समिति है? (हां नहीं)। यदि हाँ, तो विवरण दें।</p>	<p>स्थिरता संबंधी सभी मुद्दे उप-समिति सतत विकास कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (एससी-एसडीसीएसआर) द्वारा नियंत्रित किया जाता है।</p>
---	---

- 1 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Grievance%20Redressal%20Policy%20for%20the%20year%202023-24-1907202310.pdf>
- 2 <https://www.canarabank.com/pages/Code-of-conduct-of-Board-of-Directors-and-senior-management-personnel>
- 3 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/The%20ESG%20Statement%20-%20FINAL%20Updated25052023.pdf>
- 4 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Green%20Deposit%20Policy-0808202310.pdf>
- 5 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CG-Policy-2023-24-31032023.pdf>
- 6 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Disclosure-policy-2022-23-15july20221.pdf>
- 7 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/annexure-to-ho-cir-187.pdf> 8 <https://www.canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CSR%20POLICY%202023-24%2004jan24.pdf>
- 8 <https://www.canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CSR%20POLICY%202023-24%2004jan24.pdf>

<p>9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.</p>	<p>All the sustainability related issues are governed by the Sub-committee Sustainable Development Corporate Social Responsibility (SC-SDCSR).</p>
--	--

- 1 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Grievance%20Redressal%20Policy%20for%20the%20year%202023-24-1907202310.pdf>
- 2 <https://www.canarabank.com/pages/Code-of-conduct-of-Board-of-Directors-and-senior-management-personnel>
- 3 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/The%20ESG%20Statement%20-%20FINAL%20Updated25052023.pdf>
- 4 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Green%20Deposit%20Policy-0808202310.pdf>
- 5 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CG-Policy-2023-24-31032023.pdf>
- 6 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/Disclosure-policy-2022-23-15july20221.pdf>
- 7 <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/annexure-to-ho-cir-187.pdf> 8 <https://www.canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CSR%20POLICY%202023-24%2004jan24.pdf>
- 8 <https://www.canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/CSR%20POLICY%202023-24%2004jan24.pdf>

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण:

समीक्षा	इंगित करें कि क्या समीक्षा निदेशक/बोर्ड की समिति द्वारा की गई थी/कोई अन्य समिति									आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/कोई अन्य – कृपया निर्दिष्ट करें)										
	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9		
निष्पादन उपरोक्त नीतियों के खिलाफ और अनुवर्ती कार्रवाई	हाँ बोर्ड की समितियाँ									वार्षिक रूप से										
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन, और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	हाँ बोर्ड की समितियाँ कंपनी लागू नियमों का अनुपालन कर रही है।									वार्षिक रूप से										
11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी नीतियों की कार्यप्रणाली का स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन किया है? (हां नहीं)। यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।	पी1	पी2	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9	नहीं। सभी नीतियां और प्रक्रियाएं, हालांकि, समय-समय पर कंपनी द्वारा किए गए ऑडिट और आंतरिक समीक्षा के अधीन हैं।								

10. Details of Review of NGRBCs by the Company:

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/Any other – please specify)										
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9		
Performance against above policies and follow up action	Yes. Committees of the Board.									Annually										
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and, rectification of any non-compliances	Yes. Committees of the Board. The Company is in compliance with the regulations, as applicable.									Annually										
11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.	P1	P2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	No. All policies and processes, however, are subject to audits and internal reviews conducted by the Company annually.								

12. यदि उपरोक्त प्रश्न (1) का उत्तर “नहीं” है, अर्थात् सभी सिद्धांत एक नीति के अंतर्गत नहीं आते हैं, तो कारण बताएं:

प्रश्न	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
संस्था सिद्धांतों को अपने व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हां/नहीं)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
इकाई उस चरण में नहीं है जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियां बनाने और लागू करने की स्थिति में है (हां/नहीं)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
इकाई के पास कार्य के लिए वित्तीय या/मानवीय और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हां/नहीं)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
इसे अगले वित्तीय वर्ष में करने की योजना है (हां/नहीं)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कोई अन्य कारण (कृपया निर्दिष्ट करें)	-								

12. If answer to question (1) above is “No” i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes/No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Any other reason (please specify)	-								

### खंड सी : सिद्धांत के अनुसार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य संस्थाओं को प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ सिद्धांतों और मूल तत्वों को एकीकृत करने में उनके प्रदर्शन को प्रदर्शित करने में मदद करना है। मांगी गई जानकारी को “आवश्यक” और “नेतृत्व” के रूप में वर्गीकृत किया गया है। हालांकि इस रिपोर्ट को दर्ज करने के लिए अनिवार्य प्रत्येक इकाई द्वारा आवश्यक संकेतकों का खुलासा किए जाने की उम्मीद है, नेतृत्व संकेतक स्वेच्छा से उन संस्थाओं द्वारा प्रकट किए जा सकते हैं जो सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक रूप से जिम्मेदार होने की अपनी खोज में उच्च स्तर तक प्रगति करने की इच्छा रखते हैं।

### SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally, and ethically responsible.

**सिद्धांत 1:**

व्यवसायों को ईमानदारी के साथ और नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से संचालन और खुद को नियंत्रित करना चाहिए

आवश्यक संकेतक			
1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा प्रतिशत कवरेज:			
खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	विषय / सिद्धांत प्रशिक्षण और उसके प्रभाव के तहत कवर किया गया	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित वर्ग में व्यक्तियों का प्रतिशत
निदेशक मंडल	13	निदेशक विकास कार्यक्रम, उन्नत नेतृत्व कार्यक्रम, निदेशकों के लिए शासन और आश्वासन पर कार्यक्रम, वैश्विक व्यावसायिक लेखांकन सम्मेलन	61.53%
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	7	नेतृत्व विकास कार्यक्रम आरोहण 2023, निदेशक विकास कार्यक्रम, उन्नत नेतृत्व कार्यक्रम, पर्यावरण, सामाजिक और शासन पर कार्यक्रम।	85.71%
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	63	नैतिकता और व्यावसायिक आचरण, सुशासन और पारदर्शिता पर कार्यक्रम, ग्राहक सेवा और इसकी क्षमता पर कार्यक्रम, समग्र स्वास्थ्य के माध्यम से आयुष्यकॉन कार्य जीवन संतुलन, विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016	44.29%
कामगार		लागू नहीं	

**Principle 1:**

Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.

Essential Indicators			
1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:			
Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics / principles covered under the training and its impact	%age of persons in respective category covered by the awareness programmes
Board of Directors	13	Directors Development Program, Advanced Leadership Program, Program on Governance & Assurance for Directors, Global Professional Accounting Conference	61.53%
Key Managerial Personnel	7	Leadership Development Program - AAROHAN 2023, Directors Development Program, Advanced Leadership Program, Program on Environment, Social and Governance	85.71%
Employees other than BoD and KMPs	63	Ethics and Business Conduct, Program on Good Governance & Transparency, Programme on Customer Service and its Potential, AYUSHCON Work-Life Balance through Holistic Health, Rights of Persons with Disabilities Act, 2016	44.29%
Workers		NA	



\*नोट: बैंक ने नए भर्ती किए गए कर्मियों के लिए केंद्रीय सतर्कता आयोग की सिफारिशों के आधार पर नए भर्ती किए गए परिवीक्षाधीन अधिकारियों (पीओ) के लिए 52 सप्ताह और एकल खिड़की परिचालक (एसडब्ल्यूओ) के लिए 26 सप्ताह का एक नया प्रशिक्षण मॉड्यूल अपनाया है। अद्वैत कार्यक्रम लैंगिक समानता सुनिश्चित करने वाली भविष्य की नेतृत्व भूमिकाओं के लिए महिला कर्मचारियों को सशक्त बनाने के लिए शुरू किया गया है।

बैंक आईआईएम, एएससीआई हैदराबाद और एमडीआई गुरुग्राम जैसे प्रतिष्ठित संस्थानों में कार्यकारी विकास कार्यक्रम (ईपीडी), प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी) और नेतृत्व विकास कार्यक्रम (एलडीपी) प्रदान करता है। हमारे बैंक के 368 अधिकारियों के लिए एक नेतृत्व विकास कार्यक्रम आयोजित किया गया था, जिसमें भारत के प्रशासनिक कॉलेज में सभी क्षेत्रीय कार्यालय प्रमुख, उप महाप्रबंधक, महाप्रबंधक और मुख्य महाप्रबंधक शामिल थे। इसके अतिरिक्त, 525 वेतनमान IV अधिकारियों के लिए एक कार्यकारी विकास कार्यक्रम आयोजित किया गया था, साथ ही 81 वेतनमान IV और V अधिकारियों के लिए एक मिड-कैरियर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया था, जिन्होंने बैंक में 14-21 साल की सेवा पूरी कर ली है।

विभिन्न सिद्धांतों के अंतर्गत शामिल प्रशिक्षणों के चुनिंदा विषय नीचे दिए गए हैं:

- **सिद्धांत 1:** नैतिकता, व्यावसायिक आचरण और ग्राहक संबंधों पर कार्यक्रम, बैंकिंग अनुपालन पर पाठ्यक्रम, नैतिकता और व्यावसायिक आचरण, शासन, बैंकों में जोखिम और अनुपालन, निवारक सतर्कता फोरेंसिक, निवारक सतर्कता और धोखाधड़ी प्रबंधन, निवारक फोरेंसिक, लाइव हैक-शो कार्यक्रम- साइबर सुरक्षा जागरूकता, निदेशक विकास कार्यक्रम, उन्नत नेतृत्व कार्यक्रम, अद्वैत फ्यूचर रेडी लीडरशिप आदि पर कार्यक्रम।
- **सिद्धांत 2:** जलवायु जोखिम और सतत कृषि पर कार्यक्रम
- **सिद्धांत 3:** कार्य जीवन संतुलन और नेतृत्व विकास, मानव संसाधन विकास, श्रम कानून और मानव संसाधन अनुपालन, निदेशक विकास कार्यक्रम, निदेशकों के लिए शासन और आश्वासन पर कार्यक्रम, वैश्विक व्यावसायिक लेखा सम्मेलन, उन्नत नेतृत्व कार्यक्रम, वैश्विक व्यावसायिक लेखा सम्मेलन पर वेबिनार

\*Note: The Bank has adopted a new training module, spanning 52 weeks for newly recruited Probationary Officers (POs) and 26 weeks for Single Window Operators (SWOs) based on the recommendations of the Central Vigilance Commission for newly recruited personnel. The Advaita Program has been initiated to empower women employees for future leadership roles ensuring gender equality.

The Bank offers Executive Development Programs (EPDs), Management Development Programs (MDPs) and Leadership Development Programs (LDPs) at prestigious institutions such as IIMs, ASCI Hyderabad and MDI Gurugram. A Leadership Development Program was conducted for 368 executives of our bank, comprising all Regional Office Heads, Deputy General Managers, General Managers, and Chief General Managers, at the Administrative College of India. Additionally, an Executive Development Program was organized for 525 Scale IV executives, along with a Mid-Career Training Program for 81 Scale IV and V executives who have completed 14-21 years of service in the bank.

Select topics of trainings covered under the various principles are provided below:

- **Principle 1:** Program on Ethics, Business Conduct and Customer Relations, Course on Banking Compliance, Ethics and Business Conduct, Governance, Risk & compliance in banks, Preventive Vigilance Forensic, Preventive Vigilance & Fraud Management, Program on Preventive Forensics, LIVE Hack-Show Event-Cyber Security Awareness, Directors' Development Program, Advanced Leadership Program, Advaita Future Ready Leadership Program etc.
- **Principle 2:** Program on Climate Risk and Sustainable Agriculture
- **Principle 3:** Webinar on Work-Life Balance and Leadership Development, Human Resource Development, Labour Laws & HR Compliance, Directors' Development Program, Program on Governance & Assurance for Directors, Global Professional Accounting Conference, Advanced Leadership Program, Global Professional Accounting Conference

- **सिद्धांत 4:** ग्राहक सेवा और इसकी क्षमता पर कार्यक्रम, डिजिटल जागरूकता और ग्राहक सेवा पर कार्यशाला, ग्राहक संबंध अधिकारियों के लिए वेबिनार, कृषि मूल्य श्रृंखला वित्तपोषण को बढ़ाना
  - **सिद्धांत 6:** जलवायु जोखिम और सतत कृषि, हरित वित्तपोषण, कृषि मूल्य श्रृंखला वित्तपोषण में वृद्धि पर कार्यक्रम
  - **सिद्धांत 8:** वित्तीय समावेशन और वित्तीय साक्षरता पर कार्यक्रम
  - **सिद्धांत 9:** सीएक्सओ के लिए आईटी और साइबर सुरक्षा में प्रमाणन कार्यक्रम, वरिष्ठ प्रबंधन के लिए आईटी और साइबर सुरक्षा में प्रमाणन कार्यक्रम, ग्राहक प्रसन्नता, डिजिटल जागरूकता और साइबर सुरक्षा, ग्राहक सेवा और इसकी क्षमता पर कार्यक्रम, डिजिटल जागरूकता और ग्राहक सेवा पर कार्यशाला, वेबिनार ग्राहक संबंध अधिकारियों के लिए, लाइव हैक-शो इवेंट- साइबर सुरक्षा जागरूकता, डिजिटल जागरूकता और ग्राहक सेवा पर कार्यशाला, आदि।
  - **Principle 4:** Program on Customer Service and its Potential, Workshop on Digital Awareness and Customer Service, Webinar for Customer Relationship Officers, Enhancing Agri Value Chain Financing
  - **Principle 6:** Program on Climate Risk and Sustainable Agriculture, Green Financing, Enhancing Agri Value Chain Financing
  - **Principle 8:** Program on Financial Inclusion and Financial Literacy
  - **Principle 9:** Certification Program in IT & Cyber Security for CXO, Cert. Program in IT & Cyber Security for Senior Management, Customer Delight, Digital Awareness and Cyber Security, Program on Customer Service and its Potential, Workshop on Digital Awareness and Customer Service, Webinar for Customer Relationship Officers, Live Hack-Show Event-Cyber Security Awareness, Workshop on Digital Awareness and Customer Service, etc.
2. वित्तीय वर्ष में नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के साथ कार्यवाही (इकाई द्वारा या निदेशकों/केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माना/दंड/दंड/पुरस्कार/शमन शुल्क/समाधान राशि का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रेषित है (नोट: इकाई सेबी विनियम, 2015 के विनियम 30 (सूचीबद्ध दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) में निर्दिष्ट और इकाई की वेबसाइट पर बताए अनुसार भौतिकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (रु. में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या अपील को प्राथमिकता दी गई है? (हां / नहीं)
दंड/जुर्माना	शून्य	भारतीय रिजर्व बैंक	2,92,00,000	आरबीआई द्वारा जारी निर्देश के प्रावधानों का अनुपालन न करने पर आरबीआई द्वारा जुर्माना लगाया गया है।	शून्य
समझौता	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
कंपाउंडिंग शुल्क	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
गैर-मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण		क्या अपील को प्राथमिकता दी गई है? (हां / नहीं)
कैद होना	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
सजा	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ Enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (in INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Penalty/ Fine	NIL	Reserve Bank of India	2,92,00,000	Penalty has been levied by RBI for non-compliance with the provisions of direction issued by RBI	NIL
Settlement	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Compounding fee	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Non-Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ Enforcement agencies/ judicial institutions		Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Imprisonment	NIL	NIL		NIL	NIL
Punishment	NIL	NIL		NIL	NIL

3. उपरोक्त दिए गए प्रश्न 2 में बताए गए उदाहरणों में से, अपील/ संशोधन का विवरण उन मामलों में पसंद किया जाता है जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई हो

मामले के ब्योरे	नियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/ न्यायिक संस्थानों के नाम
-	-

4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्ततखोरी विरोधी नीति है? यदि हाँ, तो संक्षेप में विवरण दें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें

सुशासन सुनिश्चित करने के लिए, केनरा बैंक के पास एक व्हिस्लर ब्लोअर तंत्र है जो यह सुनिश्चित करने में मदद करता है कि कर्मचारियों द्वारा अनैतिक प्रथाओं और धोखाधड़ी की सूचना दी जाती है। नीति स्पष्ट रूप से अनैतिक प्रथाओं की रिपोर्टिंग की प्रक्रिया को रेखांकित करती है, जांच रिपोर्ट के आधार पर समयबद्ध तरीके से कार्रवाई सुनिश्चित करने के लिए तंत्र मौजूद है। नीति को लागू करने का उद्देश्य परिचालन क्षेत्र में अधिक पारदर्शिता प्राप्त करना, बैंक के हितों की रक्षा करना और वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं का पालन करना है। गोपनीयता बनाए रखने के लिए शिकायतकर्ता की पहचान का सावधानीपूर्वक सत्यापन किया जाता है। एक बार शिकायतकर्ता की पहचान की पुष्टि हो जाने के बाद, बैंक मानदंडों के अनुसार आगे की कार्रवाई शुरू की जाती है।

[https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/whistle-blower-policy-placed-in-website\\_31032016.pdf](https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/whistle-blower-policy-placed-in-website_31032016.pdf)

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions
-	-

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

To ensure good governance, Canara Bank has a Whistle Blower mechanism in place which helps to ensure that unethical practices and frauds are reported by the employees. The policy clearly outlines the process of reporting unethical practices. The objective of having the policy in place is to achieve greater transparency in the operational area, protect the interest of the bank and adhere to the statutory and regulatory requirements. To maintain confidentiality, the identity of the complainant is carefully verified. Once the complainant's identity is confirmed, further actions are initiated according to the Bank norms.

[https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/whistle-blower-policy-placed-in-website\\_31032016.pdf](https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/whistle-blower-policy-placed-in-website_31032016.pdf)

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/कामकारों की संख्या जिनके विरुद्ध किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के आरोप में अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई थी।

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
निदेशक	शून्य	शून्य
केएमपी	शून्य	शून्य
कर्मचारी	12	08
कामगार	शून्य	शून्य

नोट: वित्त वर्ष 2022-23 से संबंधित डेटा को संशोधित कर यहां शामिल किया गया है।

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/corruption.

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Directors	NIL	NIL
KMPs	NIL	NIL
Employees	12	08
Workers	NIL	NIL

Note: Data pertaining to FY 2022-23 has been revised and included here.

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण:

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष		वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष	
	संख्या	टिप्पणियां	संख्या	टिप्पणियां
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	-	शून्य	-
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	-	शून्य	-

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	FY 2023-24 Current Financial Year		FY 2022-23 Previous Financial Year	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	NIL	-	NIL	-
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	NIL	-	NIL	-

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों पर जुर्माने/ दंड / नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

मुख्य सतर्कता अधिकारी (सीवीओ) की देखरेख में बैंक का सतर्कता प्रबंधन, निवारक उपायों पर जोर देता है। विभाग का लक्ष्य निवारक के रूप में दंडात्मक कार्रवाइयों को लागू करते हुए धोखाधड़ी, भ्रष्टाचार और कदाचार के अवसरों को खत्म करना है। 30 अक्टूबर से 5 नवंबर, 2022 तक सतर्कता जागरूकता सप्ताह के दौरान, सभी शाखाओं और कार्यालयों ने सत्यनिष्ठा प्रतिज्ञा प्रशासन, सेमिनार और कार्यशालाओं जैसी गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लिया। उक्त प्रयास ईमानदारी और पारदर्शिता बनाए रखने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं। चल रहे सतर्कता उपायों के माध्यम से, बैंक उच्चतम नैतिक मानकों का पालन सुनिश्चित करते हुए, भ्रष्टाचार और हितों के टकराव पर नियामक कार्रवाइयों से संबंधित मुद्दों का समाधान करता है।

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties /action taken by regulators/ law enforcement agencies/judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

The Bank's Vigilance Management, overseen by the Chief Vigilance Officer (CVO), emphasizes preventive measures. The department aims to eliminate opportunities for fraud, corruption, and malpractices while enforcing punitive actions as deterrents. During the Vigilance Awareness Week from 30<sup>th</sup> October 2023 to 5<sup>th</sup> November 2023 all branches and offices actively participated in activities like Integrity Pledge administration, seminars, and workshops. These efforts reflect the bank's commitment to maintaining integrity and transparency. Through ongoing vigilance measures, the bank addresses issues related to regulatory actions on corruption and conflicts of interest, ensuring adherence to the highest ethical standards.

8. निम्न प्रारूप में देय खातों के दिनों की संख्या ((देय खाते \*365) / खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत):

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
देय खातों के दिनों की संख्या	लागू नहीं	

8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable \*365) / Cost of goods/services procured) in the following format:

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Number of days of accounts payables	NA	

9. व्यापार का विस्तार

निम्न प्रारूप में व्यापारिक घरों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ खरीद और बिक्री की संकेन्द्रण के साथ-साथ ऋण और अग्रिम और निवेश का विवरण प्रदान करें:

	मेट्रिक्स	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्त वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
खरीद का संकेन्द्रण	क. कुल खरीद के % के रूप में व्यापारिक घरों से खरीदारी	लागू नहीं	लागू नहीं
	ख. व्यापारिक घरों की खरीदारी की संख्या	लागू नहीं	लागू नहीं
	ग. व्यापारिक घरों से कुल खरीद के % के रूप में शीर्ष 10 व्यापारिक घरों की खरीदारी	लागू नहीं	लागू नहीं
बिक्री का संकेन्द्रण	क. डीलरों/वितरकों को बिक्री % के रूप में	लागू नहीं	लागू नहीं
	ख. डीलरों/वितरकों की संख्या जिन्हें बिक्री की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	ग. डीलरों/वितरकों को कुल बिक्री के % के रूप में शीर्ष 10 डीलरों/वितरकों को बिक्री	लागू नहीं	लागू नहीं
आरपीटी के हिस्से में	क. खरीदारी (संबंधित पक्षों के साथ खरीदारी / कुल खरीदारी)	0.63%	-
	ख. बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री / कुल बिक्री)	0.02%	-
	ग. ऋण और अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण और अग्रिम / कुल ऋण और अग्रिम)	2.89%	-
	घ. निवेश (संबंधित पक्षों में निवेश / कुल निवेश)	1.51%	-

नोट: वित्त वर्ष 2023-24 के लिए आरपीटी की हिस्सेदारी की गणना वित्त वर्ष 2023-24 में बैंक के कुल व्यय का उपयोग करके की जाती है।

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along with loans and advances & investments, with related parties, in the following format :

	Metrics	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of total purchases	NA	NA
	b. Number of trading houses where purchases are made from	NA	NA
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading	NA	NA
Concentration of Sales	a. Sales to dealers / distributors as % of total sales	NA	NA
	b. Number of dealers / distributors to whom sales are made	NA	NA
	c. Sales to top-10 dealers / distributors as % of total sales to dealers / distributors	NA	NA
Share of RPTs in	a. Purchases (Purchases with related parties / Total Purchases)	0.63%	-
	b. Sales (Sales to related parties / Total Sales)	0.02%	-
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties / Total loans & advances)	2.89%	-
	d. Investments (Investments in related parties / Total Investments made)	1.51%	-

Note: The share of RPTs for FY 2023-24 is calculated by using the total expenditure of the Bank in FY 2023-24

नेतृत्व संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर मूल्य श्रृंखला भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

आयोजित जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रमों के अंतर्गत कवर किए मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से)
0	0	शून्य

Leadership Indicators

1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the principles during the financial year:

Total number of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
0	0	NIL

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से संबंधित हितों के टकराव से बचने/प्रबंधन के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हां/नहीं) यदि हां, तो उसका विवरण प्रदान करें।

हाँ

स्टॉक एक्सचेंजों के साथ लिस्टिंग समझौते के सेबी एलओडीआर 2015 के विनियमन 17 से 27 के अनुपालन में बैंक द्वारा एक विस्तृत आदर्श आचार संहिता लागू की गई है। यह कोड बोर्ड और कोर प्रबंधन के निदेशकों के लिए डिज़ाइन किया गया है, जिसका लक्ष्य विश्वास और अखंडता में निहित बैंक की विश्वास प्रणाली को बनाए रखना है। यह ईमानदारी, नैतिक आचरण और कानूनों और विनियमों के अनुपालन पर जोर देता है। संहिता उचित प्रकटीकरण और हितों के टकराव को संबोधित करने सहित आचरण के उच्च मानकों के पालन की अपेक्षा करता है। यह बैंक के भीतर और बाहर गोपनीयता बनाए रखने और निष्पक्ष व्यवहार के महत्व पर भी जोर देता है। कोड आचरण के सामान्य मानक निर्धारित करता है, हितों के टकराव की स्थितियों को संबोधित करता है, और लागू कानूनों और प्रकटीकरण मानकों के अनुपालन पर जोर देता है। संहिता बैंक की संपत्तियों और संसाधनों के उचित उपयोग का वर्णन करती है और बैंक की जानकारी के संबंध में गोपनीयता के महत्व पर जोर देती है। बोर्ड के सदस्यों के लिए क्या करें और क्या न करें सहित अच्छी कॉर्पोरेट प्रशासन प्रथाओं की भी रूपरेखा दी गई है।

2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No) If Yes, provide details of the same.

Yes

A detailed Model Code of Conduct in compliance with Regulation 17 to 27 of SEBI LODR 2015 of the Listing Agreement with Stock Exchanges has been put in place by the Bank. This code is designed for Directors on the Board and the Core Management, aiming to uphold the Bank's belief system rooted in trust and integrity. It emphasizes honesty, ethical conduct, and compliance with laws and regulations. The philosophy of the code expects adherence to high standards of conduct, including proper disclosure and addressing conflicts of interest. It also stresses the importance of maintaining confidentiality and fair dealing both within and outside the Bank. The code sets general standards of conduct, addresses conflict of interest situations, and emphasizes compliance with applicable laws and disclosure standards. The Code describes the proper use of the Bank's assets and resources and underscores the importance of confidentiality regarding the Bank's information. Good corporate governance practices are also outlined, including dos and don'ts for board members.



**सिद्धांत 2:**

व्यवसायों को वस्तुओं और सेवाओं को ऐसे तरीके से प्रदान करना चाहिए जो टिकाऊ और सुरक्षित हो

आवश्यक संकेतक			
1. उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों में अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत क्रमशः इकाई द्वारा किए गए कुल अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय निवेश में।			
	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
अनुसंधान एवं विकास	-	-	-
कैपेक्स	-	-	-

**Principle 2:**

Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators			
1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.			
	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	-	-	-
Capex	-	-	-

2. क. क्या संस्था के पास स्थायी सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएं मौजूद हैं? (हां/नहीं)  
नहीं  
ग. यदि हां, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को स्थायी रूप से प्राप्त किया गया ?  
लागू नहीं
- 3 (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-कचरा (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (डी) अन्य कचरे के लिए जीवन के अंत में पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।
2. a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)  
No.  
b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?  
NA
3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.

- a) **प्लास्टिक:** सेवा उद्योग का हिस्सा होने के कारण, बैंक अपेक्षाकृत कम मात्रा में कचरा उत्पन्न करता है, जिससे पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के अवसर सीमित हो जाते हैं। दैनिक कचरे का निपटान नगर निगम एजेंसियों द्वारा किया जाता है।
- b) **ई-कचरा:** बैंक वर्तमान में पूर्व-अनुमोदित ई-कचरा विक्रेताओं को सीमित निविदा या आरएफपी जारी करके अपनी ई-कचरा निपटान प्रक्रिया का प्रबंधन कर रहा है। इन विक्रेताओं के पास केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड या राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से वैध प्रमाण पत्र होना चाहिए, जो खरीद नीति के अनुसार जिम्मेदारी से ई-कचरा एकत्र करने और निपटाने की उनकी क्षमता सुनिश्चित करता है। बैंक को इन विक्रेताओं से ई-कचरा रीसाइक्लिंग प्रमाण पत्र प्राप्त हुए हैं। ई-कचरा (पुराने यूपीएस और बैटरी) का निपटान बायबैक खरीद पद्धति के तहत किया जाता है।
- c) **खतरनाक अपशिष्ट:** लागू नहीं
- d) **अन्य अपशिष्ट:** कागज अपशिष्ट का निपटान तीसरे पक्ष के सेवा प्रदाताओं द्वारा पुनर्चक्रण के लिए किया जाता है।
4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) इकाई की गतिविधियों पर लागू होता है (हां/नहीं)? यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें/अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें  
लागू नहीं
- a) **Plastic:** Being part of the service industry, the Bank generates relatively small amounts of waste, limiting opportunities for reusing, recycling, and disposal. Daily waste is handled by municipal agencies.
- b) **e-waste:** The Bank is currently managing its e-waste disposal process by issuing a limited tender or RFP to pre-approved e-waste vendors. These vendors must hold valid certificates from either the Central Pollution Control Board or the State Pollution Control Board, ensuring their capability to collect and dispose of e-waste responsibly in accordance with the procurement policy. The Bank has received e-waste recycling certificates from these vendors. E-waste (old UPS and batteries) are disposed of under buyback procurement methodology.
- c) **Hazardous Waste:** Not Applicable.
- d) **Other Waste:** Paper waste is disposed of for recycling by third-party service providers.
4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.  
Not applicable

नेतृत्व संकेतक

1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलएसी) आयोजित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें:

एनआईसी कोड	उत्पाद का नाम/सेवा	कुल टर्नओवर का% योगदान	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/आकलन आयोजित किया गया था	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हां/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित (हां/नहीं) यदि हाँ, तो वेब-लिंक प्रदान करें
-					

Leadership Indicators

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format:

NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective / Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link
-					

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न होने वाली कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएं और/या जोखिम हैं, जैसा कि जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/आकलन (एलसीए) या किसी अन्य माध्यम से पहचाना गया है, तो की गई कार्रवाई के साथ उसका संक्षेप में वर्णन करें।

उत्पाद का नाम /सेवा	जोखिम / मामले का विवरण	की गई कार्रवाई
लागू नहीं		

2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along with action taken to mitigate the same.

Name of Product / Service	Description of the risk / concern	Action Taken
Not Applicable		

3. उत्पादन (विनिर्माण उद्योग के लिए) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य के अनुसार) में पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।

इनपुट सामग्री इंगित करें	कुल सामग्री के लिए पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की जाने वाली इनपुट सामग्री	
	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
-		

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re-used input material to total material	
	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
-		

- 4 उत्पादों के जीवन के अंत में पुनः प्राप्त किए गए उत्पादों और पैकेजिंग में से, राशि (मीट्रिक टन में) का पुनः उपयोग, पुनर्नवीनीकरण और सुरक्षित रूप से निपटाना

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
	पुनः उपयोग किए	पुनर्नवीनीकरण	सुरक्षित रूप से निस्तारित	पुनः उपयोग किए	पुनर्नवीनीकरण	सुरक्षित रूप से निस्तारित
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	लागू नहीं					
ई - कचरा						
खतरनाक अपशिष्ट						
अन्य अपशिष्ट						

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed of.

	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	Re-used	Recycled	Safely Disposed	Re-ued	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	Not applicable					
e-Waste						
Hazardous Waste						
Other Waste						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।

उत्पाद श्रेणी इंगित करें	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बेचे गए कुल उत्पादों के % के रूप में
	लागू नहीं

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
	Not applicable

सिद्धांत 3:

व्यवसायों को अपने कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण का ध्यान रखना चाहिए और उनके कल्याण को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक											
1. क. कर्मचारियों के कल्याण के लिए उपायों का विवरण											
वर्ग	द्वारा कवर किए गए कर्मचारियों का %										
	कुल* (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (ब/ ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (इ)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	56399	56399	100%	56399	100%	0	0.00%	56399	100%	0	0.00%
महिला	26238	26238	100%	26238	100%	26238	100%	0	0.00%	18	0.007%
अन्य	1	1	100%	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
कुल	82638	82638	100%	82638	100%	26238	100%	56399	100%	18	0.0002%
स्थायी कर्मचारियों के अलावा											
पुरुष	लागू नहीं										
महिला											
अन्य											
कुल											

\*बैंक में एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी कार्यरत है

\*डे केयर सुविधाओं का लाभ उठाने वाली महिलाओं की संख्या उपलब्ध कराई गई है

Principle 3:

Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains

Essential Indicators											
1. a. Details of measures for the well-being of employees.											
Category	% of employees covered by										
	Total*(A)	Health Insurance		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
Permanent employees											
Male	56399	56399	100%	56399	100%	0	0.00%	56399	100%	0	0.00%
Female	26238	26238	100%	26238	100%	26238	100%	0	0.00%	18	0.007%
Other	1	1	100%	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Total	82638	82638	100%	82638	100%	26238	100%	56399	100%	18	0.0002%
Other than Permanent employees											
Male	NA										
Female											
Other											
Total											

\*The Bank has one transgender employee working

\*The number of females who have availed the day care facilities has been provided

ख. कामगारों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का विवरण:

वर्ग	कवर किए गए कामगारों का प्रतिशत										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएँ	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी/ए)	संख्या (इ)	% (ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
		स्थायी कामगार									
पुरुष	लागू नहीं										
महिला											
अन्य											
कुल											
		स्थायी कर्मचारियों के अलावा									
पुरुष	लागू नहीं										
महिला											
अन्य											
कुल											

b. Details of measures for the well-being of workers:

Category	% of Workers covered by										
	Total (A)	Health Insurance		Accident Insurance		Maternity Benefits		Paternity Benefits		Day Care Facilities	
		Number (B)	% (B/A)	Number (C)	% (C/A)	Number (D)	% (D/A)	Number (E)	% (E/A)	Number (F)	% (F/A)
		Permanent Workers									
Male	NA										
Female											
Other											
Total											
		Other than Permanent Workers									
Male	NA										
Female											
Other											
Total											

ग. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों और कामगारों (स्थायी और स्थायी के अलावा अन्य सहित) के कल्याण के उपायों पर खर्च करना:

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण उपायों पर की गई लागत	₹324.72 करोड़	₹296.00 करोड़

नोट: इसमें ग्रुप टर्म लाइफ इंश्योरेंस, आईबीए मेडिकल इंश्योरेंस, ग्रुप पर्सनल एक्सीडेंट इंश्योरेंस के लिए भुगतान की गई राशि, विभिन्न कर्मचारी कल्याण उपायों पर खर्च की गई राशि, हॉलिडे होम पर खर्च की गई राशि शामिल है।

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format :

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Cost incurred on well - being measures as a % of total revenue of the company	₹324.72 crores	₹296.00 crores

Note: This includes amount paid to Group Term Life Insurance, IBA Medical Insurance, Group Personal Accident Insurance, amount spent on various staff welfare measures, amount spent on Holiday Homes.

2. सेवानिवृत्ति लाभ के ब्योरे

लाभ	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
	कुल कर्मचारियों के % के रूप में कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या	कुल कामगारों के % के रूप में कवर किए गए कामगारों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकरण के पास जमा की गई (हां/नहीं/लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के % के रूप में कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या	कुल कामगारों के % के रूप में कवर श्रमिकों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकरण के पास जमा की गई (हां/नहीं/लागू नहीं)
भ नि	20.00%	लागू नहीं	हां	22.00%	लागू नहीं	हां
उपदान	100%	लागू नहीं	हां	100%	लागू नहीं	हां
ईएसआई	शून्य	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य - कृपया स्पष्ट करें	80.00%	लागू नहीं	हां	78%	लागू नहीं	हां

\*नोट: अन्य: इसमें परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना शामिल है।

2. Details of retirement benefits.

Benefits	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	20.00%	NA	YES	22.00%	NA	YES
Gratuity	100%	NA	YES	100%	NA	YES
ESI	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Others – please specify	80.00%	NA	Yes	78%	NA	YES

\*Note: Others: This includes the Defined Contributory Pension Scheme

### 3. कार्यस्थल तक पहुंच

क्या विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार, संस्था के परिसर/कार्यालय अलग-अलग दिव्यांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुलभ हैं? यदि नहीं, तो क्या संस्था द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

केनरा बैंक एक समान अवसर प्रदान करने वाला नियोजक है और भेदभाव के प्रति शून्य सहनशीलता रखता है। विकलांग कर्मचारियों की आवश्यकताओं के अनुरूप, आसानी से पहुंच के लिए सभी व्यवहार्य शाखाओं और एटीएम में रैंप प्रदान किए जाते हैं। वर्तमान में 6565 शाखाओं और 6432 एटीएम में रैंप प्रदान किए गए हैं।

### 4. क्या संस्था के पास विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति है? यदि हाँ, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुरूप बैंक की समान अवसर नीति, निष्पक्ष व्यवहार और समावेशिता के प्रति प्रतिबद्धता का प्रतीक है। यह नीति भर्ती और पदोन्नति प्रक्रियाओं में विकलांग व्यक्तियों के लिए 4% आरक्षण, निर्धारित प्रावधानों का पालन करने और उम्मीदवारों पर नज़र रखने के लिए रोस्टर रजिस्टर बनाए रखने को अनिवार्य करती है। विकलांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त उम्मीदवारों की अनुपस्थिति के कारण रिक्त रिक्तियों को आगे बढ़ाया जाता है, जहां संभव हो विकलांग व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाती है। प्रभावी कार्य निष्पादन का समर्थन करने के लिए सुविधाओं और सहायक उपकरणों के प्रावधानों के साथ भेदभाव-मुक्त कार्य वातावरण सुनिश्चित किया जाता है। इन पहलों की निगरानी मानव संसाधन विभाग के मुख्य महाप्रबंधक/महाप्रबंधक के दायरे में आती है, जिन्हें सरकारी नियमों के अनुसार दिशानिर्देशों को लागू करने का अधिकार है। रोजगार और उन्नति की सुविधा के लिए सहायता, उपकरण और तरजीही पोस्टिंग जैसी अतिरिक्त सहायता प्रदान की जा सकती है। एससी और एसटी के लिए जिम्मेदार संपर्क अधिकारी विकलांग व्यक्तियों से संबंधित मामलों की भी देखरेख करते हैं, जबकि शिकायत निवारण का प्रबंधन मानव संसाधन विभाग के उप महाप्रबंधक द्वारा किया जाता है। इन उपायों के माध्यम से, बैंक विकलांग व्यक्तियों के लिए समानता और सशक्तिकरण के माहौल को बढ़ावा देता है।

पॉलिसी का वेब लिंक यहां एक्सेस किया जा सकता है:

<https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/EQUAL%20OPPORTUNITY%20POLICY.pdf>

### 3. Accessibility of workplaces

Are the premises / offices of the entity accessible to differently-abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

Canara Bank ensures equal opportunities for all its employees and strongly opposes discrimination. To accommodate differently-abled staff members, ramps are installed at branches and ATMs wherever possible. Currently, there are ramps at 6565 branches and 6432 ATMs for improved accessibility.

### 4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

The Equal Opportunity Policy of the Bank, aligned with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016, embodies a commitment to fair treatment and inclusivity. This policy mandates a 4% reservation for persons with disabilities in recruitment and promotion processes, adhering to stipulated provisions and maintaining a roster register for tracking candidates. Unfilled vacancies due to the absence of suitable candidates with disabilities are carried forward, with preference given to disabled individuals when feasible. Discrimination-free work environments are ensured, with provisions for facilities and assistive devices to support effective job performance. Oversight of these initiatives falls under the purview of the Chief General Manager/General Manager of the Human Resources Wing, empowered to implement guidelines in accordance with Government regulations. Additional support such as aids, appliances, and preferential postings may be provided to facilitate employment and advancement. The Liaison Officer responsible for SCs and STs also oversees matters concerning persons with disabilities, while grievance redressal is managed by the Deputy General Manager of the Human Resources Wing. Through these measures, the Bank fosters an environment of equality and empowerment for persons with disabilities.

Web link to the policy can be accessed here: <https://canarabank.com/UploadedFiles/Pdf/EQUAL%20OPPORTUNITY%20POLICY.pdf>



5. काम पर वापसी और स्थायी कर्मचारियों और मातृत्व – पितृत्व अवकाश लेने लेने वाले कर्मचारी व कामगारों की प्रतिधारण दरें

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कामगार	
	काम पर वापसी प्रतिशत	प्रतिधारण दर	काम पर वापसी प्रतिशत	प्रतिधारण दर
पुरुष	100%	100%	लागू नहीं	
महिला	100%	100%		
अन्य	0	0		
कुल	100%	100%		

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to Work Rate	Retention Rate	Return to Work Rate	Retention Rate
Male	100.00%	100%	NA	
Female	100%	100%		
Other	0	0		
Total	100%	100%		

6. क्या कर्मचारियों और कामगारों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है? यदि हाँ, तो तंत्र का संक्षेप में विवरण दें।

	(यदि हाँ, तो संक्षेप में तंत्र का विवरण दें)
स्थायी कर्मचारी	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारियों के अलावा	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	कर्मचारियों की शिकायतों को समयबद्ध तरीके से दूर करने के लिए बैंक की एक परिभाषित प्रक्रिया के साथ कर्मचारी शिकायत निवारण नीति है। नीति में निवारण के निर्धारित समय और शासन संरचना पर विवरण है। बैंक पारदर्शिता और उचित तरीके से कर्मचारियों की समस्याओं और शिकायतों को दूर करने के लिए प्रतिबद्ध है। इसलिए इसने इंटरनेट पर 'केनराइट शिकायत निवारण प्रणाली' शुरू की है ताकि कर्मचारी गुमनाम रूप से अपनी समस्याओं को उठा सकें। यह निवारण के टीएटी को कम करने के साथ एक कागज रहित और कर्मचारी अनुकूल दृष्टिकोण भी है।
स्थायी कर्मचारियों के अलावा	लागू नहीं

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and workers? If yes, give details of the mechanism in brief.

	(If yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	NA
Other than Permanent Workers	NA
Permanent Employees	The Bank has an Employees' Grievance (s) Redressal Policy with a defined process to address the grievances of the employees in a timely manner. The policy has details on the stipulated time of redressal and the governance structure. The Bank is committed to address the concerns and grievances of the employees in a transparent and just manner. It has therefore introduced 'Canarite Grievance Redressal System' on the intranet so that the employees can raise concerns anonymously. It is also a paperless and employee-friendly approach with reduced TAT of redressal.
Other than Permanent Employees	NA

7. सूचीबद्ध इकाई द्वारा मान्यता प्राप्त संघों या संघों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता:

वर्ग	वित्तीय वर्ष 20223-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
	संबंधित श्रेणी में कुल* कर्मचारी / कामगार (ए)	संबंधित कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या श्रेणी, जो संघ (ओं) या संघ (बी) का हिस्सा है	% (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/ कामगार (सी)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारियों / कामगारों की सं. जो संघ (एस) या यूनियन (डी) का हिस्सा है	% (डी/सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	82638	65607	79.39%	84978	65976	77.64%
- पुरुष	56399	43706	77.49%	58083	44114	75.95%
- महिला	26238	21900	83.47%	26894	21861	81.29%
- अन्य	1	1	100.00%	1	1	100.00%
कुल स्थायी कर्मचारी	लागू नहीं					
- पुरुष						
- महिला						
- अन्य						

\*बैंक में एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी है

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognized by the listed entity:

Category	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	Total* employees / workers in respective category (A)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union (B)	% (B/A)	Total employees / workers in respective category (C)	No. of employees / workers in respective category, who are part of association(s) or Union (D)	% (D/C)
Total Permanent Employees	82638	65607	79.39%	84978	65976	77.64%
- Male	56399	43706	77.49%	58083	44114	75.95%
- Female	26238	21900	83.47%	26894	21861	81.29%
- Other	1	1	100.00%	1	1	100.00%
Total Permanent Workers	NA					
- Male						
- Female						
- Other						

\*The Bank has one transgender employee

8. कर्मचारियों एवं कामगारों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण:

वर्ग	वित्तीय वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष					वित्तीय वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष				
	कुल* (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर	
		क्रं. (बी)	% (बी/ए)	क्रं. (सी)	% (सी/ए)		क्रं. (ई)	% (ई/डी)	क्रं. (एफ)	% (एफ/डी)
<b>कर्मचारी</b>										
पुरुष	56399	956	1.70%	53193	94.32%	58083	1065	1.83%	46286	79.69%
महिला	26238	447	1.70%	23424	89.28%	26894	492	1.82%	18811	69.94%
अन्य	1	1	100%	1	100.00%	1	1	100%	1	100.00%
कुल	82638	1404	1.70%	76618	92.72%	84978	1558	1.83%	65098	76.60%
<b>कामगार</b>										
पुरुष	लागू नहीं									
महिला										
अन्य										
कुल										

नोट: पुरुष और महिला कर्मचारी भागीदारी का प्रतिशत संगठन में पुरुष और महिला अनुपात के आधार पर अनुमानित है

8. Details of training given to employees and workers:

Category	FY 2023-24 Current Financial Year					FY 2022-23 Previous Financial Year				
	Total* (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and safety measures		On Skill upgradation	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
<b>Employees</b>										
Male	56399	956	1.70%	53193	94.32%	58083	1065	1.83%	46286	79.69%
Female	26238	447	1.70%	23424	89.28%	26894	492	1.82%	18811	69.94%
Other	1	1	100%	1	100.00%	1	1	100%	1	100.00%
Total	82638	1404	1.70%	76618	92.72%	84978	1558	1.83%	65098	76.60%
<b>Workers</b>										
Male	NA									
Female										
Other										
Total										

Note: Percentage of male & female employee participation is an estimate based on the male and female ratio in the organization

9. कर्मचारियों और कामगारों के कार्यनिष्पादन और कैरियर विकास समीक्षा का विवरण:

वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
	कुल (ए)	सं. (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	सं. (डी)	% (डी/सी)
<b>कर्मचारी</b>						
पुरुष	56399	56399	100.00%	58083	58083	100.00%
महिला	26238	26238	100.00%	26894	26894	100.00%
अन्य	1	1	100.00%	1	1	100.00%
कुल*	82638	82638	100.00%	84978	84978	100.00%
*एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी है						
<b>कामगार</b>						
पुरुष	लागू नहीं					
महिला						
अन्य						
कुल						

9. Details of performance and career development reviews of employees and workers:

Category	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	Total (A)	No. (B)	% (B/A)	Total (C)	No. (D)	% (D/C)
<b>Employees</b>						
Male	56399	56399	100.00%	58083	58083	100.00%
Female	26238	26238	100.00%	26894	26894	100.00%
Other	1	1	100.00%	1	1	100.00%
Total*	82638	82638	100.00%	84978	84978	100.00%
*There is one transgender employee						
<b>Workers</b>						
Male	NA					
Female						
Other						
Total						

10. स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

क. क्या संस्था द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो ऐसी प्रणाली का कवरेज क्या है?

हाँ,

केनरा बैंक अपने कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को प्राथमिकता देता है। अग्निशामक यंत्रों, अग्नि निकास द्वारों, प्राथमिक चिकित्सा बक्कों आदि की नियमित आधार पर निगरानी और मूल्यांकन किया जाता है। केनरा बैंक नियमित रूप से विद्युत और अग्नि सुरक्षा उपायों का निरीक्षण करने और किसी भी समस्या का तुरंत समाधान करने के लिए प्रत्येक शाखा और कार्यालय में टॉप-डाउन दृष्टिकोण लागू करता है। इसके अतिरिक्त, कर्मचारी लाभों में अप्रत्याशित घटनाओं के मामले में अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करने के लिए समूह अवधि बीमा और स्वास्थ्य बीमा शामिल हैं। केनरा बैंक कर्मचारियों के बीच स्वस्थ जीवन शैली को बढ़ावा देने के उद्देश्य से कल्याण कार्यक्रमों के हिस्से के रूप में जानकार वक्ताओं के साथ सत्र आयोजित करता है।

ख. कार्य से संबंधित खतरों की पहचान करने और इकाई द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाएं क्या हैं?

व्यवसाय की प्रकृति को देखते हुए, यह सीधे तौर पर बैंक पर लागू नहीं होता है।

ग. क्या आपके पास काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने और खुद को ऐसे जोखिमों से दूर करने के लिए कर्मचारियों के लिए प्रक्रियाएं हैं?

व्यवसाय की प्रकृति को देखते हुए, यह सीधे तौर पर बैंक पर लागू नहीं होता है।

घ. क्या संस्था के कर्मचारी/कर्मचारियों की गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है?

हां, बैंक के सभी कर्मचारियों को कंपनी द्वारा प्रदान किया गया स्वास्थ्य बीमा कवरेज प्राप्त होता है। यह कवरेज मेडिकलेम पॉलिसी के माध्यम से अस्पताल में भर्ती होने तक विस्तारित है, और पात्र कर्मचारियों और उनके परिवारों को वार्षिक स्वास्थ्य जांच तक की सुविधा प्राप्त है। इसके अतिरिक्त, बैंक अपने कर्मचारियों के कल्याण के लिए प्राथमिक चिकित्सा किट और एम्बुलेंस प्रदान करता है।

10. Health and safety management system:

a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, what is the coverage of such a system?

Yes

Canara Bank prioritizes the health and safety of its employees. The fire extinguishers, fire exits, first aid boxes, etc. are monitored and evaluated on a regular basis. Canara Bank implements a top-down approach in each branch and office to regularly inspect electrical and fire safety measures and promptly address any issues. Additionally, employee benefits include group term insurance and health insurance to provide added protection in case of unexpected events. Canara Bank organizes sessions with knowledgeable speakers as part of the wellness programs, aiming to promote healthy lifestyles among employees.

b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

Given the nature of business, this is not directly applicable to the Bank.

c. Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks.

Given the nature of business, this is not directly applicable to the Bank.

d. Do the employees / workers of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services?

Yes, all employees at the Bank receive health insurance coverage provided by the company. This coverage extends to hospitalization through a Mediclaim policy, and eligible employees and their families also have access to annual health check-ups. Additionally, the Bank provides first aid kits and ambulances for the well-being of its employees.

11. सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण, निम्नलिखित प्रारूप में:

सुरक्षा घटना / संख्या	वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
लॉस्ट टाइम इंजरी फ्रीक्वेंसी रेट (एलटीआईएफ़आर) (प्रति दस लाख व्यक्ति घंटे काम किया)	कर्मचारी	-	-
	कामगार	-	-
कुल रिकॉर्ड करने योग्य काम से संबंधित चोटें	कर्मचारी	-	-
	कामगार	-	-
मृत्यु होने वालों की संख्या	कर्मचारी	-	-
	कामगार	-	-
अत्यधिक परिणामी कार्य-संबंधी चोट या अस्वस्थता, (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी	-	-
	कामगार	-	-

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident / Number	Category	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	-	-
	Workers	-	-
Total recordable work-related injuries	Employees	-	-
	Workers	-	-
No. of fatalities	Employees	-	-
	Workers	-	-
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	-	-
	Workers	-	-

12. सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा उठाए गए उपायों का वर्णन करें।

केनरा बैंक सभी कर्मचारियों और ठेकेदारों के लिए सुरक्षित और स्वस्थ कार्य वातावरण बनाए रखने को प्राथमिकता देता है। बैंक विभिन्न उपायों के माध्यम से कार्यस्थल सुरक्षा सुनिश्चित करता है:

- अग्निशमन यंत्र, अग्नि निकास, प्राथमिक उपचार बक्सों आदि की नियमित रूप से निगरानी और मूल्यांकन किया जाता है।
- सुरक्षा प्रक्रियाओं पर कर्मचारियों को शिक्षित करने के लिए शाखा कार्यालयों में नियमित अग्नि अभ्यास आयोजित किए जाते हैं।
- प्रत्येक शाखा और कार्यालय में विद्युत और अग्नि सुरक्षा मापदंडों पर समय-समय पर जांच की जाती है।
- समूह अवधि बीमा और स्वास्थ्य बीमा जैसे कर्मचारी लाभ, अप्रत्याशित घटनाओं के मामले में अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करते हैं।
- कर्मचारियों के बीच स्वस्थ जीवन शैली को बढ़ावा देने के लिए कल्याण कार्यक्रम और विशेषज्ञ के नेतृत्व वाले सत्र आयोजित किए जाते हैं।
- बैंक अपने कर्मचारियों के लाभ के लिए स्वास्थ्य विशेषज्ञों के साथ नियमित बातचीत की व्यवस्था करता है।

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.

Canara Bank prioritizes maintaining a safe and healthy work environment for all employees and contractors. The Bank ensures workplace safety through various measures:

- Regular monitoring and assessment of fire extinguishers, fire exits, and first aid kits.
- Regular fire drills are conducted at branch offices to educate staff on safety procedures.
- Periodic checks on electrical and fire safety parameters at every branch and office.
- Employee benefits such as group term insurance and health insurance, offering additional safety in case of unforeseen incidents.
- Wellness programs and expert-led sessions are organized to promote a healthy lifestyle among employees.
- The Bank arranges regular talks with health experts for the benefit of its employees.

13. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा की गई निम्नलिखित शिकायतों की संख्या:

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दाखिल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दाखिल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां
काम करने की स्थिति	शून्य	-	-	शून्य	-	-
स्वास्थ्य और सुरक्षा	शून्य	-	-	शून्य	-	-

13. Number of complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	Nil	-	-	Nil	-	-
Health & Safety	Nil	-	-	Nil	-	-

14. वर्ष के लिए मूल्यांकन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया था (इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या अन्य पक्षों द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथा	-
काम करने की स्थिति	-

14. Assessments for the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	-
Working Conditions	-

15. सुरक्षा से संबंधित घटनाओं (यदि कोई हो) को संबोधित करने के लिए और स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं और कार्य स्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / समस्याओं पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

Not Applicable

नेतृत्व संकेतक

1. क्या इकाई (ए) कर्मचारियों (हां/नहीं) (बी) कामगारों (हां/नहीं) की मृत्यु की स्थिति में कोई जीवन बीमा या कोई क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करती है।

हाँ

हमारे कर्मचारी ग्रुप टर्म लाइफ इंश्योरेंस (जीटीएलआई) पॉलिसी के अंतर्गत आते हैं।

किसी कर्मचारी की मृत्यु की स्थिति में, कंपनी विभिन्न बीमा योजनाओं के माध्यम से उनके परिवार को सहायता प्रदान करती है। कर्मचारियों को लागू ग्रेच्युटी मिलती है।

2. यह सुनिश्चित करने के लिए इकाई द्वारा किए गए उपाय प्रदान करें कि मूल्य श्रृंखला भागीदारों द्वारा वैधानिक देय राशि काट ली गई है और जमा कर दी गई है।

-

3. उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या प्रदान करें जिन्हें काम से संबंधित अत्यधिक चोट/बीमारी/मृत्यु का सामना करना पड़ा है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों की क्यू11 में रिपोर्ट किया गया है), जिनका पुनर्वास किया गया है और उन्हें उपयुक्त रोजगार में दिया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार दिया गया है:

	प्रभावित कर्मचारियों/कामगारों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों/कामगारों की संख्या जिनका पुनर्वास किया गया है और उपयुक्त रोजगार में दिया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार दिया गया है	
	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
कर्मचारी	शून्य			
कामगार	लागू नहीं			

3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

	Total No. of affected employees/ workers		No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Employees	Nil			
Workers	NA			

Leadership Indicators

1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N).

Yes,

the Employees are Covered under Group Term Life Insurance (GTLI) Policy.

In the event of an employee's death, the company provides assistance to their family through various insurance plans. Employees receive gratuity as applicable.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

-



4. क्या संस्था सेवानिवृत्ति या रोजगार की समाप्ति के परिणामस्वरूप निरंतर नियोजनीयता और कैरियर समाप्ति के प्रबंधन को सुगम बनाने के लिए सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है? (हां / नहीं)  
नहीं

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)  
No

5. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन पर विवरण:

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था	
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा की स्थिति	-	-
काम करने की स्थिति	-	-

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed	
Health and safety conditions	-	-
Working conditions	-	-

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं के आकलन और मूल्य श्रृंखला भागीदारों की कार्य स्थितियों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / समस्याओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।  
लागू नहीं

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.  
Not Applicable

**सिद्धांत 4:**

व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए

**आवश्यक संकेतक**

**Principle 4:**

Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

**Essential Indicators**

**1. इकाई के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।**

केनरा बैंक ने हितधारक समूहों की पहचान के लिए एक स्पष्ट प्रक्रिया लागू की है। इसमें यह आकलन करना शामिल है कि प्रत्येक समूह बैंक के निष्पादन, संचालन और व्यवसाय के समग्र मूल्य को कैसे प्रभावित करता है। बैंक समय-समय पर आंतरिक और बाहरी दोनों प्रमुख हितधारकों की पहचान करता है और उन्हें मान्यता देता है, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि संगठन प्रभावी ढंग से काम करता है और कुशलतापूर्वक सेवाएं प्रदान करता है। हितधारक की अंतर्दृष्टि लागत, लाभ और सेवा संकेतकों पर अत्यधिक प्रभाव डाल सकती है।

**1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.**

Canara Bank has implemented a clear process for identifying stakeholder groups. This involves assessing how each group impacts the Bank's performance, operations, and overall value to the business. The Bank periodically identifies and recognizes key stakeholders, both internal and external, to ensure the organization operates effectively and delivers services efficiently. Stakeholder insights can have an immense impact on cost, benefit, and service indicators.

2. आपकी इकाई के लिए महत्वपूर्ण हितधारक समूहों की सूची बनाएं और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ जुड़ाव की आवृत्ति बताएं।

हितधारक समूह	क्या कमजोर और सीमांत समूहों के रूप में पहचान की गई है (हां नहीं)	संचार के चैनल (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठक, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, बैठकें, परिपत्र, नोटिस, वेबसाइट) अन्य	सौदे की आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	इस तरह के जुड़ाव के दौरान उठाए गए प्रमुख विषयों और चिंताओं सहित सौदे का उद्देश्य और दायरा
सरकार और नियामक प्राधिकरण	नहीं	बैठकें, परिपत्र, नोटिस, वेबसाइट, ईमेल	अन्य: जरूरत आधारित/आवश्यकतानुसार	नवीनतम विनियामक वैधानिक आवश्यकताएं और प्रतिनिधित्व उद्देश्यों के लिए
गैर सरकारी संगठनों	नहीं	सामुदायिक बैठकें	त्रैमासिक	सीएसआर गतिविधियों में सहभागिता
एकेडेमिया	नहीं	-	-	
कर्मचारी	नहीं	ई-मेल, परिपत्र, ज्ञापन	त्रैमासिक	कर्मचारी कल्याण उपाय, नए विकास, दृष्टि, रणनीति, निष्पादन
ग्राहकों	नहीं	अखबारों में विज्ञापन, ई-मेल, एसएमएस, व्हाट्सएप्प	अन्य: आवश्यकता-आधारित/आवश्यकता के आधार पर	उत्पादों का प्रचार, व्यवसाय को गतिशील बनाना, खाता रखरखाव अलर्ट और दिशानिर्देशों का अनुपालन न करना।
आपूर्तिकर्ताओं	नहीं	ई-मेल, नोटिस बोर्ड	त्रैमासिक	खरीद, कंपनी की सेवाओं में वृद्धि
स्थानीय समुदाय	आंशिक रूप से हाँ	सामुदायिक बैठक, समाचार पत्र	त्रैमासिक	सीएसआर परियोजनाओं पर चर्चा
निवेशकों	नहीं	वेबसाइट, बैठकें, ई-मेल	त्रैमासिक	प्रासंगिक जानकारी, प्रगति, रणनीतिक पहल और निष्पादन, भविष्य की कार्ययोजनाएं प्रदान करना
शेयरधारकों	नहीं	ई-मेल	त्रैमासिक	प्रासंगिक जानकारी, प्रगति, रणनीतिक पहल और निष्पादन, भविष्य की कार्ययोजनाएं प्रदान करना
मिडिया	नहीं	समाचार पत्र, पर्चे, सोशल मीडिया, वेबसाइट	अन्य: आवश्यकता-आधारित/आवश्यकतानुसार	कंपनी के नवीनतम विकास

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Whether identified as Vulnerable & Marginalized Group (Yes/No)	Channels of communication (E-mail, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website), Other	Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/ Quarterly / others – please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
Government and regulatory authorities	No	Website, meetings, circulars, e-mails	Others: need-based/based on requirement	Latest regulatory statutory requirements and for representation purposes
NGOs	No	Community Meetings	Quarterly	Engagement on CSR activities
Academia	No	-	-	
Employees	No	E-mail, circulars, memos	Quarterly	Staff welfare measures, new developments, vision, strategy, performance
Customers	No	Newspaper ads, E-mails, SMS, WhatsApp	Others: need-based/based on requirement	Publicity of products, Mobilizing business, account maintenance alerts and non-compliance of guidelines.
Suppliers	No	E-mails, notice board	Quarterly	Procurement, enhancing services of the company
Local community	Partially Yes	Community meeting, Newspaper	Quarterly	Discussions on CSR projects
Investors	No	Website, meetings, E-mails	Quarterly	Providing relevant information, progress, strategic initiatives and performances, future action plans
Shareholders	No	E-mail	Quarterly	Providing relevant information, progress, strategic initiatives and performances, future action plans
Media	No	Newspaper, pamphlets, social media, website	Others: need-based / as required	Latest developments of the company

### नेतृत्व संकेतक

1. हितधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरण और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें या यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो बोर्ड को ऐसे परामर्शों से प्रतिक्रिया कैसे प्रदान की जाती है।

- **निवेशक और शेयरधारक:** निवेशकों और शेयरधारकों के साथ बातचीत मुख्य रूप से तिमाही और वार्षिक बैठकों, सम्मेलनों और बनाए गए शिकायत पोर्टलों के माध्यम से होती है। ये चर्चाएँ आम तौर पर बैंक के निष्पादन और रणनीति के इर्द-गिर्द घूमती हैं, जिसमें हाल ही में स्थिरता और इसके एकीकरण की प्रक्रिया से संबंधित विषयों को शामिल किया गया है। बैठक के मिनटों को दस्तावेज में दर्ज किया जाता है और बाद में उचित कार्रवाई निर्धारित करने के लिए बोर्ड के साथ समीक्षा की जाती है। बैठकों के मिनटों को नोट किया जाता है और बाद में किसी भी आवश्यक कार्रवाई को निर्धारित करने के लिए बोर्ड के साथ समीक्षा की जाती है।
- **विनियामक:** बैंक बैठकों, सम्मेलनों, मंचों और ईमेल पर चर्चा के माध्यम से सरकारी निकायों और अन्य नियामकों के साथ जुड़ता है। विभिन्न नियामक निकायों द्वारा जारी परामर्श या चर्चा पत्रों के आधार पर, कंपनी एक निर्धारित समय-सीमा में उस पर प्रतिक्रिया देती है या अपने विचार प्रदान करती है।
- **ग्राहक:** बैंक शिकायत निवारण प्रक्रियाओं, सर्वेक्षणों और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के माध्यम से ग्राहकों से बातचीत करता है। चर्चा के विषयों में शिकायतें, नए उत्पाद और सेवाएँ, सामुदायिक भागीदारी और ग्राहक सेवा शामिल हैं। सर्वेक्षणों और फीडबैक से जानकारी प्राप्त करने के लिए ग्राहक विश्लेषण का उपयोग किया जाता है, जिस पर सेवा संवर्द्धन के लिए बोर्ड मीटिंग के दौरान चर्चा की जाती है।

ग्राहक सर्वेक्षण हमारे बैंक द्वारा आम जनता को दिए जाने वाले उत्पादों और सेवाओं पर सुझाव और प्रतिक्रिया एकत्र करने की एक सतत प्रक्रिया है। ग्राहक / क्लाइंट की आवश्यकता / अपेक्षाओं को समझने के लिए ग्राहक सर्वेक्षण निम्नलिखित तरीकों से लगातार किया जाता है।

- I. ऑनलाइन चैनलों (इंटरनेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग) के माध्यम से ग्राहक सर्वेक्षण
- II. बैंक की वेबसाइट पर ग्राहक सर्वेक्षण लिंक उपलब्ध कराया जाएगा ताकि ग्राहक फीडबैक दे सकें।

### Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

- **Investors & Shareholders:** Interaction with investors and shareholders primarily occurs through quarterly and annual meetings, conferences and through the grievance portals created. These discussions typically revolve around the Bank's performance and strategy, with recent inclusion of topics related to sustainability and its integration process. Meeting minutes are documented and later reviewed with the Board to determine appropriate actions. The minutes of the meetings are noted and later reviewed along with the Board to determine any necessary action.
- **Regulators:** The Bank engages with Government bodies and other regulators via meetings, conferences, discussion in forums and e-mails. Based on the consultation or discussion papers released by various regulatory bodies, the Company responds or provides its views on the same in a stipulated timeline.
- **Customers:** The Bank interacts with customers through grievance redressal processes, surveys, and social media platforms. The topics of discussion include complaints, new products and services, community involvement, and customer care. Customer analytics are utilized to gain insights from surveys and feedback, which are then discussed during Board meetings for service enhancements.

Customer survey is a continuous process to collect suggestions and feedback on products & services offered by our Bank to the general public. The customer survey is carried out in the following ways continuously to understand the requirement / expectations of the customer / client.

- I. Customer survey through online channels (Internet Banking and Mobile Banking)
- II. Customer survey link on Bank's website to allow customers to provide feedback.

- III. शाखा में आने वाले ग्राहकों से फीडबैक: एसएमएस सर्वेक्षण लिंक के माध्यम से काउंटर पर दी जाने वाली सेवा के बारे में शाखा में आने वाले ग्राहकों से फीडबैक एकत्रित करना।
  - IV. एक मंच के रूप में सोशल मीडिया पर फीडबैक एकत्रित करना।
  - V. ईमेल और एसएमएस के माध्यम से फीडबैक भेजकर ग्राहकों से फीडबैक एकत्र करना।
  - VI. एसएमएस लिंक के माध्यम से हमारी शिकायत निवारण प्रणाली पर ग्राहक प्रतिक्रिया एकत्रित करना।
- **कर्मचारी:** बैंक निरंतर सहभागिता बनाए रखने के लिए विभिन्न प्लेटफॉर्म और संचार चैनलों का उपयोग करता है जैसे कि शिकायत निवारण, मूल्यांकन के दौरान फीडबैक सर्वेक्षण, आंतरिक समाचार पत्र, ईमेल, टाउन हॉल मीटिंग और जागरूकता कार्यक्रम। इन चैनलों के माध्यम से एकत्रित फीडबैक को दस्तावेज में दर्ज किया जाता है और प्रासंगिक सुझावों को लागू करने के लिए विभिन्न स्तरों पर चर्चा की जाती है।
  - **आपूर्तिकर्ता:** बैंक यह सुनिश्चित करता है कि आपूर्तिकर्ता बैंक द्वारा अपनाई गई प्रक्रियाओं से अवगत हों। आपूर्तिकर्ता बैठकों और अन्य तकनीकी-वाणिज्यिक सत्रों के दौरान उनकी प्रतिक्रिया दर्ज की जाती है।
  - **समुदाय:** समुदाय एक महत्वपूर्ण हितधारक समूह हैं और सीएसआर टीम नियमित संचार सुनिश्चित करती है और उनकी शिकायतों का समाधान करती है। परियोजनाओं पर फीडबैक एकत्र किया जाता है और उनके अनुसार प्रासंगिक कदम उठाए जाते हैं।

2. क्या पर्यावरण, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का समर्थन करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां / नहीं)? यदि ऐसा है, तो उदाहरणों का विवरण प्रदान करें कि कैसे इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को इकाई की नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया गया।

हाँ

ए. **निवेशक और श्रेयधारक:** बैंक मुख्य रूप से शिकायत चैनलों, त्रैमासिक बैठकों और सम्मेलनों के माध्यम से निवेशकों और श्रेयधारकों के साथ संवाद करता है। ये चर्चाएँ बैंक के निष्पादन और रणनीति के इर्द-गिर्द

- III. Branch visiting customer feedback: collecting feedback from the branch visiting customer on service by the counter through SMS survey link.
- IV. Collecting feedback on social media as a platform.
- V. Collecting feedback from customers by sending feedback through e-mail and SMS.
- VI. Collecting customer feedback on our grievance redressal mechanism through SMS link

- **Employees:** The Bank employs various platforms and communication channels to maintain ongoing engagement such as grievance redressal, feedback surveys during appraisals, internal newsletters, e-mails, town hall meetings, and awareness programs. Feedback gathered through these channels is documented in and discussed at various levels to implement relevant suggestions.
- **Suppliers:** The Bank ensures that the suppliers are aware of the processes adopted by the Bank. Their feedback is recorded during supplier meets and other techno-commercial sessions.
- **Communities:** Communities are an important stakeholder group and the CSR team ensures regular communication and addresses their grievances. Feedback on projects are collected and relevant steps are taken in accordance with them

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

Yes

a. **Investors and Shareholders:** The Bank communicates with investors and shareholders mainly through grievance channels, quarterly meetings, and conferences. These discussions center around the Bank's performance and strategy. Recently, there have also been discussions about sustainability and how to incorporate it into the Bank's operations.

केंद्रित होती हैं। हाल ही में, स्थिरता और इसे बैंक के संचालन में कैसे शामिल किया जाए, इस बारे में भी चर्चाएँ हुई हैं। इन बैठकों का विस्तृत रिकॉर्ड रखा जाता है और बाद में बोर्ड के साथ मिनटों की समीक्षा की जाती है ताकि कोई आवश्यक कार्रवाई निर्धारित की जा सके।

- बी. **विनियामक:** विनियामकों के साथ बैंकों की बातचीत महत्वपूर्ण है, क्योंकि वे बैंक के लिए महत्वपूर्ण हितधारक हैं। बैंक उनके साथ बैठकों, सम्मेलनों और ईमेल के माध्यम से नए दिशा-निर्देशों या आवश्यकताओं पर चर्चा करने के लिए जुड़ता है। ये चर्चाएँ आर्थिक, सामाजिक और पर्यावरण संबंधी समस्याओं जैसे विभिन्न विषयों को कवर करती हैं। इन चर्चाओं के विस्तृत रिकॉर्ड, जिन्हें मिनट्स कहा जाता है, रखे जाते हैं और बाद में उचित कार्रवाई पर निर्णय लेने के लिए बोर्ड के साथ समीक्षा की जाती है।
- **कर्मचारी:** वे किसी भी संगठन के लिए मूल्यवान संपत्ति हैं, और बैंक ने उनकी सहभागिता बनाए रखने के लिए कई मंच और संचार चैनल स्थापित किए हैं। इसमें उनकी किसी भी शिकायत या समस्या को संबोधित करना, फीडबैक एकत्र करना और निष्पादन मूल्यांकन करना, उन्हें नए उत्पादों और सेवाओं के बारे में सूचित करना, साथ ही आंतरिक समाचार पत्र, ईमेल, टाउन हॉल मीटिंग और जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से विकास और समाचार साझा करना शामिल है। इन चैनलों के माध्यम से प्राप्त फीडबैक को मीटिंग मिनट में दर्ज किया जाता है और तदनुसार किसी भी सुझाए गए सुधार को लागू करने के लिए विभिन्न स्तरों पर चर्चा की जाती है।
  - **आपूर्तिकर्ता:** बैंक यह सुनिश्चित करता है कि उसके आपूर्तिकर्ता बैंक द्वारा उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाओं को समझें। उनकी राय बैठकों और अन्य सत्रों के दौरान एकत्र की जाती है जहाँ तकनीकी और वाणिज्यिक विषयों पर चर्चा की जाती है।
  - **ग्राहक:** बैंक शाखाओं के दौरे, सर्वेक्षण और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के माध्यम से शिकायतों और अन्य मामलों के बारे में ग्राहकों से बातचीत करता है। इन चर्चाओं में शिकायतें, नए उत्पाद और सेवाएँ, सामुदायिक भागीदारी और ग्राहक सेवा जैसे विभिन्न विषय शामिल होते हैं। इसके अतिरिक्त, बैंक ने ग्राहक सेवा के लिए एक सतत फीडबैक प्रणाली लागू की है, जिसे ग्राहक बैंक की कॉर्पोरेट वेबसाइट के होमपेज पर देख सकते हैं। इस प्रणाली के माध्यम से, ग्राहक नेट बैंकिंग और मोबाइल बैंकिंग के साथ अपने अनुभवों को रेट कर सकते हैं।

Detailed records of these meetings are kept, and the minutes are later reviewed with the board to determine any necessary actions.

- b. **Regulators:** Bank's interactions with regulators are crucial, as they are important stakeholders for the Bank. The Bank engages with them through meetings, conferences, and e-mails to discuss new guidelines or requirements they introduce. These discussions cover various topics such as economic, social, and environmental concerns. Detailed records of these discussions, called minutes, are kept and later reviewed with the Board to decide on appropriate actions.
- **Employees :** They are valued assets for any organization, and the Bank has established several platforms and communication channels to maintain their engagement. This includes addressing any grievances or concerns they may have, gathering feedback and conducting performance appraisals, informing them about new products and services, as well as sharing developments and news through internal newsletters, e-mails, town hall meetings, and awareness programs. Feedback received through these channels is documented in meeting minutes and discussed at various levels to implement any suggested improvements accordingly.
  - **Suppliers:** The Bank makes sure that its suppliers understand the procedures used by the Bank. Their opinions are collected during meetings and other sessions where technical and commercial topics are discussed.
  - **Customers:** The Bank interacts with customers regarding grievances and other matters through branch visits, surveys, and social media platforms. These discussions cover various topics such as complaints, new products and services, community involvement, and customer care. Additionally, the Bank has implemented a continuous feedback system for customer service, which customers can access on the homepage of the Bank's corporate website. Through this system, customers can rate their experiences with net banking and mobile banking.

- **समुदाय:** सामाजिक और आर्थिक रूप से कमजोर ग्राहकों के साथ जुड़ने का तरीका: शाखाओं में मौजूद सेवा प्रतिनिधि आर्थिक और सामाजिक रूप से वंचित समुदायों के सामने आने वाले इन मुद्दों को संबोधित करते हैं। सीएसआर टीम, शाखा कर्मचारियों के साथ, सीएसआर पहलों की प्रगति की निगरानी करने और फीडबैक और सुझावों पर ध्यान देने के लिए सामुदायिक स्वयंसेवा कार्यक्रम आयोजित करती है। उठाई गई शिकायतों का दस्तावेजीकरण किया जाता है और प्रासंगिक नीतियां और प्रक्रियाएं लागू की जाती हैं। सीएसआर गतिविधियों, व्यय, प्रभावों, नवाचारों, सीखे गए सबक आदि पर रिपोर्टें तिमाही आधार पर बोर्ड की एसडी और सीएसआर समिति को और सालाना निदेशक मंडल को सौंपी जाती हैं। आयोजित गतिविधियों के व्यय और प्रभाव अध्ययन का सालाना ऑडिट किया जाएगा। ऑडिट के परिणाम बोर्ड की सतत विकास और कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) उप-समिति को प्रस्तुत किए जाएंगे। आवश्यक संशोधन या सुधार करने के लिए नीति की समय-समय पर समीक्षा की जाएगी।

### 3. कमजोर/सीमांत हितधारक समूहों की समस्याओं को दूर करने के लिए किए गए कार्यों के साथ जुड़ाव के उदाहरणों का विवरण प्रदान करें।

केनरा बैंक की व्यापक पहुंच इसे बैंकिंग सेवाओं से वंचित और ग्रामीण ग्राहकों को प्रभावी ढंग से सेवा प्रदान करने, अनुरूप उत्पादों, सेवाओं और डिजिटल साक्षरता पहलों के माध्यम से वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने में सक्षम बनाती है। सामाजिक और आर्थिक रूप से वंचित समूहों के लिए विशेष पेशकश बैंक को अपने कवरेज का विस्तार करने और सामाजिक प्रभाव के लिए सरकारी पहलों के साथ तालमेल बिठाते हुए अनदेखी बाजारों तक पहुंचने में सक्षम बनाती है।

केनरा बैंक वित्तीय और डिजिटल समावेशन के मामले में सबसे आगे है, जिसकी ग्रामीण और अर्ध-शहरी क्षेत्रों में महत्वपूर्ण उपस्थिति है, जहाँ इसकी 61% से अधिक शाखाएँ हैं। इन प्रयासों को बढ़ाने के लिए, बैंक ने विरुधुनगर, कवरत्ती, एर्नाकुलम, कोयंबटूर, रायचूर और देवनहल्ली जैसी जगहों पर छह डिजिटल बैंकिंग इकाइयाँ स्थापित की हैं। यह मौजूदा आठ कैंडी शाखाओं को जोड़ता है, जिससे कुल चौदह डिजिटल शाखाएँ बन जाती हैं। ये पहल वित्तीय सेवाएँ और डिजिटल पहुंच प्रदान करने के लिए केनरा बैंक की प्रतिबद्धता को रेखांकित करती हैं, विशेष रूप से वंचित समुदायों में।

- **Community:** Mode of engagement with socially and economically weaker customers: Service representatives present at branches address these issues faced by economically and socially disadvantaged communities. The CSR team, along with branch employees, organizes community volunteering programs to monitor the progress of CSR initiatives and take note of feedback and suggestions. The grievances raised are documented and relevant policies and processes are put in place. Reports on CSR activities, expenditures, impacts, innovations, lessons learned, etc., are submitted to the SD and CSR Committee of the Board on a quarterly basis and to the Board of Directors annually. The expenditure and impact study of the activities conducted will be audited annually. The audit results will be presented to the Sub-committee of the Board on Sustainable Development and Corporate Social Responsibility (CSR). The policy will be periodically reviewed to make necessary modifications or improvements.

### 3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/marginalized stakeholder groups.

Canara Bank's extensive reach allows it to serve unbanked and rural customers effectively, promoting financial inclusion through tailored products, services, and digital literacy initiatives. Specialized offerings for socially and economically disadvantaged groups enable the bank to expand its coverage and reach overlooked markets, aligning with government initiatives for societal impact.

Canara Bank is at the forefront of financial and digital inclusion, with a significant presence in rural and semi-urban areas, accounting for over 61% of its branches. To enhance these efforts, the bank has set up six Digital Banking Units in places like Virudhunagar, Kavaratti, Ernakulam, Coimbatore, Raichur, and Devanahalli. This adds to the existing eight Candi branches, making a total of fourteen Digital branches. These initiatives underscore Canara Bank's commitment to providing financial services and digital access, particularly in underserved communities.



सिद्धांत 5:

व्यवसाय को मानव अधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. कर्मचारी और कामगार जिन्हें मानव अधिकारों के मुद्दों और संस्था की नीति (ओं) पर निम्नलिखित प्रारूप में प्रशिक्षण प्रदान किया गया है:

श्रेणी	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	कुल (ए)	कवर किए गए कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या (बी)	% (बी / ए)	कुल (सी)	कवर किए गए कर्मचारियों/ कामगारों की संख्या (डी)	% (डी/सी)
<b>कर्मचारी</b>						
स्थायी	82638	75704	91.60	-	-	-
स्थायी के अलावा	-	-	-	-	-	-
कुल कर्मचारी	82638	75704	91.60	-	-	-
<b>कामगार</b>						
स्थायी	लागू नहीं					
स्थायी के अलावा						
कुल कर्मचारी						

Principle 5:

Businesses should respect and promote human rights

Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY 2023-24			FY 2022-23		
	Total (A)	No. of employees/ workers covered (B)	% (B/A)	Total (C)	No. of employees / workers covered (D)	% (D/C)
<b>Employees</b>						
Permanent	82638	75704	91.60	-	-	-
Other than Permanent	-	-	-	-	-	-
Total Employees	82638	75704	91.60	-	-	-
<b>Workers</b>						
Permanent	NA					
Other than Permanent						
Total Workers						

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों एवं कामगारों को भुगतान किये जाने वाले न्यूनतम वेतन का विवरण दिया गया है:

श्रेणी	वित्त वर्ष 2023-24					वित्त वर्ष 2022-23				
	कुल (ए)*	न्यूनतम वेतन के बराबर		न्यूनतम वेतन से अधिक		कुल (डी)	न्यूनतम वेतन के बराबर		न्यूनतम वेतन से अधिक	
		सं (बी)	% (बी/ए)	सं (सी)	% (सी/ए)		सं (ई)	% (ई/डी)	सं (एफ)	% (एफ/डी)
<b>कर्मचारी</b>										
स्थायी	82638	0	0.00%	82638	100%	84978	0	0.00%	84978	100%
पुरुष	56399	0	0.00%	56399	100%	58083	0	0.00%	58083	100%
महिला	26238	0	0.00%	26238	100%	26894	0	0.00%	26894	100%
अन्य	1	0	0.00%	1	100%	1	0	0.00%	1	100%
स्थायी के अलावा	लागू नहीं									
<b>कामगार</b>										
स्थायी	लागू नहीं									
स्थायी के अलावा										
कुल कर्मचारी										

\*हमारे साथ एक ट्रांसजेंडर कर्मचारी काम कर रहा है।

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 2023-24					FY 2022-23				
	Total (A)*	Equal to minimum wage		More than minimum wage		Total (D)	Equal to minimum wage		More than minimum wage	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
<b>Employees</b>										
Permanent	82638	0	0.00%	82638	100%	84978	0	0.00%	84978	100%
Male	56399	0	0.00%	56399	100%	58083	0	0.00%	58083	100%
Female	26238	0	0.00%	26238	100%	26894	0	0.00%	26894	100%
Other	1	0	0.00%	1	100%	1	0	0.00%	1	100%
Other than permanent	NA									
<b>Workers</b>										
Permanent	NA									
Other than Permanent										
Total Workers										

3. निम्नलिखित प्रारूप में पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण दिया गया है

	पुरुष		महिला		अन्य	
	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक/वेतन/ मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी
निदेशक मंडल (बीओडी)	11	2500000	2	2485000	0	0
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	9	3625660.20	0	0	0	0
निदेशक मण्डल और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	58490	1259115.00	27188	1181995	1	145797.98
कामगार	लागू नहीं					

\*नोट: 2 केएमपी जो सेवानिवृत्त हो चुके हैं, उनके वेतन का कुछ हिस्सा वित्त वर्ष 24 में भुगतान किया गया था, इसलिए केएमपी की संख्या 7 नहीं बल्कि 9 बताई गई है।

3. Details of remuneration/salary/wages, in the following format:

a. Median remuneration / wages:

	Male		Female		Other	
	Number	Median remuneration / salary / wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category
Board of Directors (BoD)	11	2500000	2	2485000	0	0
Key Managerial Personnel	9	3625660.20	0	0	0	0
Employees other than BoD and KMP	58490	1259115.00	27188	1181995	1	145797.98
Workers	NA					

\*Note: Part of the Wages for 2 KMPs who have retired were paid in FY24, hence number of KMPs mentioned as 9 and not 7.

बी. निम्न प्रारूप में संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल वेतन के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को भुगतान की गई सकल वेतन:

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
महिलाओं को कुल वेतन के % के रूप में भुगतान किया गया सकल वेतन	29.84%	30.16%

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Gross wages paid to females as % of total wages	29.84%	30.16%

4. क्या आपके पास कोई केंद्र बिंदु (व्यक्तिगत/समिति) है जो व्यवसाय द्वारा मानवाधिकारों पर किए गए या योगदान किए गए प्रभावों के मुद्दों को संबोधित करने के लिए जिम्मेदार है?

हां,

बैंक की मानवाधिकार नीति और मानवाधिकारों से संबंधित अन्य प्रासंगिक नीतियों के अनुरूप, इसके परिचालनों में इन पहलुओं को संभालने के लिए उचित प्रबंधन निरीक्षण स्थापित किया गया है।

5. मानव अधिकार के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण के लिए आंतरिक तंत्र का वर्णन करें।

बैंक ने प्रधान कार्यालय में महाप्रबंधक के पद पर दो 'मुख्य संपर्क अधिकारी (सीएलओ)' नियुक्त किए हैं, जिनमें से एक 'अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग व्यक्तियों/पूर्व सैनिकों' के लिए और दूसरा 'ओबीसी/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस)' के लिए है। प्रधान कार्यालय में एक विशेष आरक्षण प्रकोष्ठ का गठन किया है और एक संपर्क अधिकारी नियुक्त किया है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांग व्यक्तियों, ईडब्ल्यूएस और अल्पसंख्यकों से प्राप्त अभ्यावेदन/शिकायतों को संपर्क अधिकारी द्वारा देखा जा रहा है। जहां भी आवश्यक हो, आवश्यक पूछताछ की जाती है और उचित कार्रवाई की जाती है।

उपरोक्त के अलावा, बैंक ने अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों के रोजगार / सेवा शिकायतों के निवारण के लिए सीएलओ सहित बैंक के वरिष्ठ अधिकारियों की एक आंतरिक शिकायत समिति की स्थापना की है। अंचल स्तर कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायतों का निवारण करने के लिए "आंतरिक शिकायत समिति" का गठन कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार किया गया है।

इसके अलावा, कर्मचारियों द्वारा व्हिसलब्लोअर नीति, मानव संसाधन नियमावली और आचार संहिता में बताई गई प्रक्रिया के अनुसार भेदभाव, उत्पीड़न, अनैतिक व्यवहार या व्यवहार पर किसी भी अन्य समस्याओं या शिकायतों की सूचना दी जा सकती है।

4. Do you have a focal point (Individual / Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business?  
Yes,

In line with the Bank's Human Rights Policy and other relevant policies addressing human rights, appropriate management oversight is established to handle these aspects within its operations.

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

The Bank has appointed two Chief Liaison Officers (CLO) in the rank of General Manager one for SCs/STs/Differently abled Persons/Ex-Servicemen and another for OBC/Economically Weaker Section (EWS) at Head Office. The Bank has set up an exclusive Reservation Cell at the Head Office and appointed a Liaison Officer. Representations/grievances received from SCs/STs/OBCs/Differently abled Persons, EWS and minorities are being looked into by the Liaison Officer. Wherever required, necessary enquiries are conducted & appropriate action is taken.

In addition to above, the Bank has set up an Internal Grievance Committee consisting of Senior Officials of the Bank including CLO for redressal of employment / service grievances of SC/ST employees. To redress grievances related to Sexual Harassment of women at workplace "Internal Complaints Committee" has been constituted at all Circle level in accordance with the provisions of The Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.

Further, any other concerns or grievances on discrimination, harassment, unethical behavior or dealings can be reported by the employees in accordance with the process explained in Whistleblower Policy, human resource manual and the Code of Conduct.

6. निम्नलिखित पर कर्मचारियों और कामगारों द्वारा की गई शिकायतों की संख्या

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दाखिल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दाखिल किया गया	वर्ष के अंत में लंबित संकल्प	टिप्पणियां
यौन उत्पीड़न	18	3		12	0	-
कार्यस्थल पर भेदभाव						
बाल श्रम						
बलपूर्वक श्रम/अनैच्छिक श्रम						
मजदूरी						
मानवाधिकार से जुड़े अन्य मुद्दे						

नोट: वित्त वर्ष 2022-23 में दर्ज यौन उत्पीड़न की शिकायतों की संख्या अपडेट कर दी गई है

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	18	3		12	0	-
Discrimination at workplace						
Child Labour						
Forced Labour/ Involuntary Labour						
Wages						
Other human rights related issues						

Note: The number of sexual harassment complaints filed in FY 2022-23 has been updated

7. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, अपराध पंजीयन, अपराध पंजीयन) के अंतर्गत दर्ज शिकायतों प्रतिषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाएगा:

	वित्त वर्ष 2023-24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 पिछला वित्तीय वर्ष
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत रिपोर्ट की गई कुल शिकायतें	18	12
पीओएसएच पर महिला कर्मचारियों/कर्मचारियों की प्रतिशत के रूप में शिकायतें	0.07%	0.04%
पीओएसएच पर बरकरार रखी गई शिकायतें	14	5

नोट: वित्त वर्ष 2022-23 में दर्ज पीओएसएच शिकायतों की संख्या अपडेट कर दी गई है

8. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता को होने वाले प्रतिकूल परिणामों को रोकने के लिए तंत्र।

केनरा बैंक भेदभाव और उत्पीड़न के संदर्भ में बताई गई नीतियों और प्रक्रियाओं का सख्ती से अनुपालन करता है। शिकायतों को दूर करने और उन्हें समयबद्ध तरीके से हल करने के लिए विभिन्न उप-समितियां और आंतरिक समितियां हैं।

ए) यौन उत्पीड़न के मामलों से निपटने के लिए सभी अंचल कार्यालय स्तर पर आंतरिक शिकायत समिति का गठन किया गया है। समिति के गठन का पूरा विवरण सभी ग्राहकों/सार्वजनिक/कर्मचारियों की जानकारी के लिए शाखा/कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए संबंधित अंचल के अंतर्गत आने वाली प्रत्येक शाखा/कार्यालय को प्रस्तुत किया जाता है।

बी) प्रधान कार्यालय में 'एससी/एसटी/ओबीसी/दिव्यांग व्यक्तियों, ईडब्ल्यूएस और अल्पसंख्यकों' से प्राप्त 'प्रतिवेदनों/शिकायतों' को संभालने के लिए आरक्षण कक्षा।

सी) एससी/एसटी कर्मचारियों के रोजगार/सेवा शिकायतों के निवारण के लिए सीएलओ सहित बैंक के वरिष्ठ अधिकारियों वाली आंतरिक शिकायत समिति।

9. क्या मानवाधिकार आवश्यकताएं आपके व्यावसायिक समझौतों और अनुबंधों का हिस्सा हैं? (हां/नहीं)  
नहीं

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Total Complaints reported under Sexual Harassment on of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	18	12
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.07%	0.04%
Complaints on POSH upheld	14	5

Note: The number of POSH complaints filed in FY 2022-23 has been updated

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

Canara Bank strictly adheres to the policies and the procedures explained with reference to discrimination and harassment. There are various sub-committees and internal committees to address the complaints raised and resolve them in a timely manner.

a) Internal Complaints Committee at all Circle Office level to handle with Sexual Harassment Cases is formed at all Circle Office level. The full details of the constitution of the committee is furnished to every branch / office coming under the respective circles for being displayed on the notice board of the branch / office for the information of all customers/ public / employees.

b) Reservation Cell at Head Office to handle representations/grievances received from SCs/STs/OBCs/Differently-abled Persons, EWS and minorities.

c) Internal Grievance Committee consisting of Senior Officials of the Bank including CLO for redressal of employment/service grievances of SC/ST employees.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

No

10. वर्ष का मूल्यांकन

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका (इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा) मूल्यांकन किया गया था
बाल श्रम	-
बेगार/अनैच्छिक श्रम	
यौन उत्पीड़न	
कार्यस्थल पर भेदभाव	
वेतन	
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें	

10. Assessments of the year

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child labour	-
Forced/involuntary labour	
Sexual harassment	
Discrimination at workplace	
Wages	
Others – please specify	

11. उपरोक्त प्रश्न 10 में दिए गए आकलनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/समस्याओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें। कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न अधिनियम, 2013 के अनुसार सभी अंचल स्तरों पर आंतरिक शिकायत समितियाँ स्थापित की गई हैं। कर्मचारियों को व्हिसलब्लोअर नीति, मानव संसाधन मैनुअल और आचार संहिता के माध्यम से समस्याओं की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। नियमित प्रशिक्षण सत्र और नीति अपडेट कानूनी मानकों के साथ संरेखण सुनिश्चित करते हैं। संगठन एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल वातावरण को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है।

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 10 above. Internal Complaints Committees have been established at all Circle levels in accordance with The Sexual Harassment of Women at Workplace Act, 2013. Employees are encouraged to report concerns through the Whistleblower Policy, HR manual, and Code of Conduct. Regular training sessions and policy updates ensure alignment with legal standards. The organization remains committed to fostering a safe and respectful workplace environment.

नेतृत्व संकेतक

- मानवाधिकार शिकायतों के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित/प्रवर्तित की जा रही व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण  
-
- समुचित सावधानी से किए गए किसी भी मानवाधिकार के दायरे और कवरेज का विवरण  
हमारे कर्मचारी आचार संहिता और विनियमन यह सुनिश्चित करते हैं कि केनरा बैंक में मानवाधिकार सिद्धांतों का सख्ती से पालन किया जाता है
- क्या विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार संस्था का परिसर/कार्यालय निःशक्तजन (विकलांग) आगंतुकों के लिए सुलभ है?  
केनरा बैंक अपने ग्राहकों और आगंतुकों को महत्व देता है।

Leadership Indicators

- Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/complaints.  
-
- Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.  
Our Employees Code of Conduct & Regulations ensures that Human Rights principles are strictly followed in Canara Bank.
- Is the premise/office of the entity accessible to differently-abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?  
The Bank acknowledges that visitors with

विकलांग कर्मचारियों की आवश्यकताओं के अनुरूप, आसानी से पहुंचने के लिए सभी व्यवहार्य शाखाओं और एटीएम में रैंप प्रदान किए जाते हैं। अब तक, 6565 शाखाओं और 6432 एटीएम में रैंप की व्यवस्था की गई है।

disabilities require special arrangements on the premises to facilitate their mobility and ability to do things independently. The Bank has put ramps at all feasible branches and ATMs for ease of access. As of now, 6565 branches and 6432 ATMs are provided with ramps.

4. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के आकलन पर विवरणः:

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था
यौन उत्पीड़न	-
कार्यस्थल पर भेदभाव	-
बाल श्रम	-
बेगार/अनैच्छिक श्रम	-
वेतन	-
अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें	-

4. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual harassment	-
Discrimination at workplace	-
Child labour	-
Forced/involuntary labour	-
Wages	-
Others – please specify	-

5. ऊपर दिए गए प्रश्न 4 के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

-

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

-



सिद्धांत 6:

व्यवसायियों का सम्मान करना चाहिए एवं और पर्यावरण की रक्षा और पुनर्स्थापित करने के लिए प्रयास करें

आवश्यक संकेतक

1. कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में है :

पैरामीटर	वित्त वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्त वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
<b>नवीकरणीय स्रोतों से</b>		
कुल बिजली खपत (ए)	6997.83 जीजे	0
कुल ईंधन खपत (बी)	0	0
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा खपत (सी)	0	0
<b>कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी)</b>	<b>6997.83 जीजे</b>	<b>0</b>
<b>गैर-नवीकरणीय स्रोतों से</b>		
कुल बिजली खपत (डी)	855986.45 जीजे	1243071.18 जीजे
कुल ईंधन खपत (ई)	498321.452 जीजे	165408.78 जीजे
अन्य माध्यमों से ऊर्जा की खपत स्रोत (एफ)	0	0
<b>गैर-नवीकरणीय स्रोतों से खपत की गई कुल ऊर्जा (डी+ई+एफ)</b>	<b>1354307.90 जीजे</b>	<b>1408479.96 जीजे</b>
<b>कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी+डी+ई+एफ)</b>	<b>1361305.73 जीजे</b>	<b>1408479.96 जीजे</b>
प्रति रुपया कारोबार पर ऊर्जा तीव्रता (कुल ऊर्जा खपत/ परिचालन से राजस्व)	0.00000106616	0.00000016947
प्रति रुपया कारोबार पर ऊर्जा तीव्रता क्रय शक्ति समता के लिए समायोजित (पीपीपी) (कुल ऊर्जा खपत / राजस्व (पीपीपी) के लिए समायोजित परिचालन)	0.0000244	0.0000038798
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा तीव्रता	-	-
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक इकाई द्वारा चुना जा सकता है	16.47जीजे/कर्मचारी	16.57जीजे/कर्मचारी

\*नोट: सभी घरेलू शाखाएं और कार्यालय शामिल हैं

Principle 6:

Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment

Essential Indicators

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)
<b>From Renewable Sources</b>		
Total electricity consumption (A)	6997.83 GJ	0
Total fuel consumption (B)	0	0
Energy consumption through other sources (C)	0	0
<b>Total energy consumption (A+B+C)</b>	<b>6997.83 GJ</b>	<b>0</b>
<b>From Non-Renewable Sources</b>		
Total electricity consumption (D)	855986.45 GJ	1243071.18 GJ
Total fuel consumption (E)	498321.452 GJ	165408.78 GJ
Energy consumption through other sources (F)	0	0
<b>Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)</b>	<b>1354307.90 GJ</b>	<b>1408479.96 GJ</b>
<b>Total energy consumed (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1361305.73 GJ</b>	<b>1408479.96 GJ</b>
<b>Energy intensity per Rupee of turnover</b> (Total energy consumed/ Revenue from operations)	0.00000106616	0.00000016947
<b>Energy intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)</b> (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.0000244	0.0000038798
Energy intensity in terms of physical output	-	-
Energy intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity	16.47GJ/employee	16.57GJ/employee

\*Note: All domestic branches and offices covered

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

हाँ, एसजीएस इंडिया प्रा. लिमिटेड

2. क्या संस्था के पास भारत सरकार के निष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के तहत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट / सुविधाएं हैं? (हाँ /नहीं) यदि हाँ, तो प्रकटीकरण करें कि क्या पीएटी योजना के तहत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है। यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया गया है, तो की गई उपचारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, प्रदान करें।

लागू नहीं

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, SGS India Pvt. Ltd.

2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

Not applicable

3. जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरणों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)	टिप्पणी
<b>स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)</b>			
(i) सतही जल	-	-	
(ii) भूजल	-	-	
(iii) तृतीय पक्ष जल (नगरपालिका जल आपूर्ति)	981,739.44	-	वित्तीय संस्थान होने के कारण, पानी का उपयोग केवल मानव उपभोग तक ही सीमित है। कार्यालय परिसर में उपयुक्त जल उपभोग को बढ़ावा देने हेतु उपाय लागू किए गए हैं
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	-	-	-
(iv) अन्य	-	-	-
<b>जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)</b>	981,739.44	-	-
<b>जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)</b>	981,739.44	-	-
<b>प्रति रुपया कारोबार पर जल तीव्रता (परिचालन से कुल जल खपत / राजस्व)</b>	0.000768356	-	-
<b>क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया कारोबार में जल तीव्रता (पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से कुल जल खपत / राजस्व)</b>	0.0000176	-	-
<b>भौतिक दृष्टि से जल की तीव्रता आउटपुट</b>	-	-	-
<b>जल की तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है</b>	11.94 किलोलीटर/ कर्मचारी	-	-

\*नोट: सभी घरेलू शाखाएं और कार्यालय शामिल हैं

\*नोट: पानी की निकासी और खपत की मात्रा का अनुमान एनबीसी (2016) पर आधारित कर्मचारी संख्या के आधार पर लगाया गया है।

3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:

Parameter	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)	Remarks
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>			
(i) Surface Water	-	-	
(ii) Groundwater	-	-	
(iii) Third Party Water (Municipal Water Supplies)	981,739.44	-	Being a financial institution, the water usage is restricted to human consumption only. Diligent measures have been implemented to promote responsible water consumption within the office premises
(iv) Seawater / desalinated water	-	-	-
(v) Others	-	-	-
<b>Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)</b>	981,739.44	-	
<b>Total volume of water consumption (in kilolitres)</b>	981,739.44	-	-
<b>Water intensity per Rupee of turnover (Total Water consumption / Revenue from operations)</b>	0.000768356	-	-
<b>Water intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP)</b>	0.0000176	-	-
<b>Water intensity in terms of physical output</b>	-	-	-
<b>Water intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity</b>	11.94 KL/ Employee	-	-

\*Note: All domestic branches and offices covered

\*Note: The amount of water withdrawal and consumption is estimated based on employee headcount based on NBC (2016)

नोट: संकेत करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/ नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

हां, एसजीएस इंडिया प्रा. लिमिटेड

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, SGS India Pvt. Ltd.

4. निस्सरित जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2023-24	वित्तीय वर्ष 2022-23
<b>गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)</b>		
(i) सतही जल को	लागू नहीं	-
कोई उपचार नहीं	785391.55	-
उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	-
(ii) भूजल को	लागू नहीं	-
कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	-
उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	-
(iii) समुद्री जल को	लागू नहीं	-
कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	-
उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	-
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	लागू नहीं	-
कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	-
उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	-
(v) अन्य	लागू नहीं	-
कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	-
उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	-
कुल निस्सरित जल (किलोलीटर में)	785391.55 किली/कर्मचारी	-

नोट: (नीति आयोग 2016) के अनुसार कुल जल खपत का 80% जल निर्वहन अनुमानित है।

\*नोट: सभी घरेलू शाखाएं और कार्यालय शामिल हैं

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	NA	-
No treatment	785391.55	-
With treatment – please specify level of treatment	NA	-
(ii) To Groundwater	NA	-
No treatment	NA	-
With treatment – please specify level of treatment	NA	-
(iii) To Seawater	NA	-
No treatment	NA	-
With treatment – please specify level of treatment	NA	-
(iv) Sent to third-parties	NA	-
No treatment	NA	-
With treatment – please specify level of treatment	NA	-
(v) Others	NA	-
No treatment	NA	-
With treatment – please specify level of treatment	NA	-
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>	<b>785391.55 KL/employee</b>	<b>-</b>

Note: Water Discharge estimated to be 80% of the total water consumption based on (NITI Aayog 2016)

\*Note: All domestic branches and offices covered

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

हाँ, एसजीएस इंडिया प्रा. लिमिटेड

5. क्या संस्था ने शून्य तरल निर्वहन के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि हाँ, तो इसके कवरेज और कार्यान्वयन का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Yes, SGS India Pvt. Ltd.

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.

NA

6. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	कृपया इकाई निर्दिष्ट करें	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
एनओएक्स			
एसओएक्स			
कणिकीय पदार्थ (पीएम)			
स्थायी कार्बनिक प्रदूषक (पीओपी)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य, कृपया निर्दिष्ट करें			

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

Parameter	Please specify unit	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)
NOx			
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others – Please specify			

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)  
If yes, name of the external agency.

7. ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (जीएचजी का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	CO <sub>2</sub> के समतुल्य मीट्रिक टन	35296.13	11741.850
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (जीएचजी का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	CO <sub>2</sub> के समतुल्य मीट्रिक टन	195643.45	272722.940
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता प्रति रुपए टर्नओवर (परिचालन से कुल दायरा 1 और दायरा 2 जीएचजी उत्सर्जन /राजस्व)	CO <sub>2</sub> के समतुल्य/ रुपया मीट्रिक टन	0.00000018089	0.00000003427
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया कारोबार पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / राजस्व)	पीपीपी में समायोजित इट2 समतुल्य/रुपये समतुल्य मीट्रिक टन (पीपीपी-राष्ट्रीय मुद्रा इकाइयाँ/अमेरिकी डॉलर)	0.000004140	0.00000078
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता	-	-	-
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	CO <sub>2</sub> e/कर्मचारी	2.79	3.343

\*नोट: सभी घरेलू शाखाएं और कार्यालय शामिल हैं

हाँ, एसजीएस इंडिया प्रा. लिमिटेड

\*नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।



7. Provide details of Greenhouse Gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)
<b>Total Scope 1 emissions</b> (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent	35296.13	11741.850
<b>Total Scope 2 emissions</b> (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent	195643.45	272722.940
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per Rupee of turnover</b> (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)	Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent/ Rupee	0.00000018089	0.00000003427
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)</b> (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)	Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent/ Rupee equivalent adjusted to PPP (PPP-National currency units/ US Dollar)	0.000004140	0.00000078
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output</b>	-	-	-
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity</b> (optional) - the relevant metric may be selected by the entity	CO <sub>2</sub> e/employee	2.79	3.343

\*Note: All domestic branches and offices covered

Yes, SGS India Pvt. Ltd.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)  
If yes, name of the external agency.

8. क्या संस्था के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हाँ, तो विवरण प्रदान करें।

ग्रीन डिपॉजिट पॉलिसी (हरित जमा नीति)का लक्ष्य व्यक्तियों को वित्तीय संस्थानों में अपना पैसा जमा करके पर्यावरण के अनुकूल पहलों का समर्थन करने के लिए प्रोत्साहित करना है। इन जमाओं का उपयोग तब परियोजनाओं और गतिविधियों को निधि देने के लिए किया जाता है जो सतत विकास को बढ़ावा देते हैं। नीति जमाकर्ताओं से धन जुटाने और उन्हें पर्यावरण संरक्षण, नवीकरणीय ऊर्जा, ऊर्जा दक्षता और अन्य हरित पहलों से संबंधित परियोजनाओं की ओर निर्देशित करने पर केंद्रित है। बैंक अप्रैल 2023 से इंडियन ग्रीन बिल्डिंग काउंसिल (आईजीबीसी) का संस्थापक सदस्य बन गया है। बैंक ने पर्यावरण, सामाजिक और अभिशासन ढांचे के तहत हरित पहल (गैर-क्रेडिट) में से एक के रूप में आईजीबीसी ग्रीन प्रमाणन प्राप्त करने के लिए 100 शाखाएं निर्धारित की हैं। 100 शाखाओं में से, 1 शाखा के लिए आईजीबीसी प्रमाणन प्राप्त हो चुका है और शेष 99 अन्य शाखाओं के लिए प्रमाणन प्रक्रिया चल रही है।

इसके अलावा, केनरा इस्टीमेट ऑफ बैंक मैनेजमेंट, मणिपाल को ग्रीन कैपस श्रेणी में आईजीबीसी द्वारा सिल्वर रेटिंग के साथ प्रमाणित किया गया था।

8. Does the entity have any project related to reducing Greenhouse Gas emission? If Yes, then provide details.

The goal of the Green Deposit Policy is to encourage individuals to support environmentally friendly initiatives by depositing their money in financial institutions. These deposits are then used to fund projects and activities that promote sustainable development. The policy focuses on mobilizing funds from depositors and directing them towards projects related to environmental conservation, renewable energy, energy efficiency, and other green initiatives.

The Bank has become a founding member of Indian Green Building Council (IGBC) from April of 2023. The Bank has earmarked 100 Branches to obtain IGBC Green Certification as one of green initiatives (Non-credit) under Environmental, Social & Governance framework. Out of 100 Branches, IGBC certification is obtained for 1 branch and certification process is underway for remaining 99 more Branches.

Further, Canara Institute of Bank Management, Manipal was certified by IGBC with Silver rating in green campus category.

9. इकाई द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएँ:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
<b>कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)</b>		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	45.35	-
ई-कचरा (बी)	38.18	-
जैव-चिकित्सा अपशिष्ट (सी)	0.00	-
निर्माण एवं विध्वंस अपशिष्ट (डी)	337.21	-
बैटरी अपशिष्ट (ई)	444.50	-
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	0.00	-
अन्य खतरनाक अपशिष्ट। यदि कोई हो तो कृपया बताएं। (जी)	0.00	-
अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट उत्पन्न (एच)। यदि कोई हो तो कृपया बताएं। (संरचना के अनुसार अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री के अनुसार विभाजन)	243.43	-
<b>कुल (ए+बी+सी+डी+ई+एफ+जी+एच)</b>	1108.67	-
प्रति रुपया कारोबार पर जल तीव्रता (परिचालन से कुल जल खपत / राजस्व)	0.0000008686 मीट्रिक टन/रुपया	-
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया कारोबार में जल तीव्रता (पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से कुल जल खपत / राजस्व)	0.000000019	-
भौतिक दृष्टि से जल की तीव्रता आउटपुट	-	-
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	0.01 मीट्रिक टन/ कर्मचारी	-
<b>उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)</b>		
<b>अपशिष्ट की श्रेणी</b>		
(i) पुनर्चक्रित	लागू नहीं	-
(ii) पुनः उपयोग	लागू नहीं	-
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति कार्य	लागू नहीं	-
<b>कुल</b>		
<b>उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)</b>		
<b>अपशिष्ट की श्रेणी</b>		
(i) भस्मीकरण	लागू नहीं	-
(ii) लैंडफिलिंग	लागू नहीं	-
(iii) अन्य निपटान कार्य	लागू नहीं	-
<b>कुल</b>		

\*नोट: सभी घरेलू शाखाएं और कार्यालय शामिल हैं

हाँ, एसजीएस इंडिया प्रा. लिमिटेड

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:

Parameter	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)
<b>Total Waste generated (in metric tonnes)</b>		
Plastic Waste (A)	45.35	-
E-waste (B)	38.18	-
Bio-medical waste (C)	0.00	-
Construction and demolition waste (D)	337.21	-
Battery waste (E)	444.50	-
Radioactive waste (F)	0.00	-
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	0.00	-
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	243.43	-
<b>Total (A+B + C + D + E + F + G + H)</b>	<b>1108.67</b>	<b>-</b>
<b>Waste intensity per Rupee of turnover</b> (Total waste generated / Revenue from operations)	0.0000008686 metric tonne / Rupee	-
<b>Waste intensity per Rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)</b> (Total waste generated / Revenue from operations adjusted for PPP)	0.000000019	-
<b>Waste intensity in terms of physical output</b>	-	-
<b>Waste intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity</b>	0.01 metric tonne/ employee	-
<b>For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Recycled	NA	-
(ii) Re-used	NA	-
(iii) Other recovery operations	NA	-
<b>Total</b>		
<b>For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
(i) Incineration	NA	-
(ii) Landfilling	NA	-
(iii) Other disposal operations	NA	-
<b>Total</b>		

\*Note: All domestic branches and offices covered

Yes, SGS India Pvt. Ltd.

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)  
If yes, name of the external agency.

10. अपने प्रतिष्ठानों में अपनाए गए अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें। अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और विषैले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपकी कंपनी द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे अपशिष्टों के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रथाओं का वर्णन करें।

बैंक का मुख्य व्यवसाय ग्राहकों और हितधारकों को बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करना है, जिसके कारण विभिन्न संसाधनों पर महत्वपूर्ण निर्भरता होती है। इसमें बिजली खरीदना, शाखाओं में डीजल जनरेटर का उपयोग करना और फॉर्म, स्टेटमेंट और अन्य आवश्यक दस्तावेजों के लिए कागज का उपयोग करना शामिल है।

- **नगरीय अपशिष्ट:** बैंक अपने परिचालन से प्रतिदिन एकत्रित अपशिष्ट का प्रबंधन नगरीय एजेंसियों के माध्यम से करता है।
- **ई-कचरा:** बैंक अपने आईटी बुनियादी ढांचे से उत्पन्न होने वाले कचरे के प्रति सचेत है और एक प्रभावी प्रक्रिया का पालन सुनिश्चित करने के लिए ई-कचरा नीति लागू की है। बैंक ई-कचरे का निपटान करता है। ई-कचरा विक्रेताओं के बीच सीमित निविदा/आरएफपी जारी करके, जो ई-कचरा एकत्र करने और उसका निपटान करने के लिए केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड/राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा प्रमाणित हैं। बैंक को विक्रेताओं से ई-कचरा रीसाइक्लिंग प्रमाणपत्र प्राप्त हुए हैं।
- **बैटरी अपशिष्ट:** विक्रेताओं से बाय-बैक नीति के माध्यम से पुरानी बैटरियों को नई बैटरियों से बदला जाता है।

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

The Bank's core business involves providing banking services to customers and stakeholders, which leads to a significant reliance on various resources. This includes purchasing electricity, utilizing diesel generators at branches, and using paper for forms, statements, and other essential documents.

- **Municipal Waste:** The Bank manages its waste collected on a daily basis from its operations through the Municipal agencies
- **E-Waste:** The Bank is conscious of the waste generated by its IT infrastructure and has put in place an E-Waste policy to ensure an effective process is followed. The Bank disposes of e-wastes by issuing limited tender/ RFP among e-waste vendors, who are certified by the Central Pollution Control Board / State Pollution Control Board to collect and dispose of the e-waste. The Bank has received e-waste recycling certificates from the vendors.
- **Battery Waste:** Old Batteries are replaced with new ones through a Buy-back policy from vendors.

11. यदि इकाई का परिचालन/कार्यालय पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभयारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में/आसपास है, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण निर्दिष्ट करें:

क्रं सं.	परिचालन/ कार्यालयों का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है? (हां/नहीं) यदि नहीं, तो इसके कारण क्या हैं तथा यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई है तो क्या करें?
लागू नहीं, हालांकि, सभी कार्यालय ऐसे परिसरों में हैं जिनके पास अपेक्षित भवन निर्माण अनुमति है और जो स्थानीय नगरपालिका मानदंडों के अनुरूप हैं।			

11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:

Sl. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval / clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
Not Applicable, however, all offices are in premises which have the requisite building permissions and are compliant with local municipal norms.			

12. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव आकलन का विवरण:

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त विवरण	ईआईए अधिसूचना सं.	तारीख	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हाँ/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हाँ/नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
लागू नहीं					

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Not applicable					

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून/विनियम/दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके तहत नियम (हां/नहीं)। यदि नहीं, तो निम्नलिखित प्रारूप में ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण प्रदान करें:

क्र. सं.	उस कानून/विनियम/दिशानिर्देश को निर्दिष्ट करें जिसका अनुपालन नहीं किया गया	गैर-अनुपालन का विवरण प्रदान करें	प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड या न्यायालय जैसी नियामक एजेंसियों द्वारा लगाया गया कोई जुर्माना/ दंड/ कार्रवाई	यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई हो, तो
सभी लागू गतिविधियाँ प्रासंगिक सरकारी दिशानिर्देशों के अनुपालन में हैं				

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

Sl. No.	Specify the law / regulation / guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines / penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
All applicable activities are in compliance with relevant Government guidelines				

नेतृत्व संकेतक

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(i) क्षेत्र का नाम: लागू नहीं

(ii) परिचालन की प्रकृति: लागू नहीं

(iii) निम्नलिखित प्रारूप में जल निकासी, खपत और निर्वहन: – लागू नहीं

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल	-	-
(ii) भूजल	-	-
(iii) तीसरे पक्ष का पानी	-	-
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	-	-
(v) अन्य	-	-
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	-	-
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	-	-
प्रति रुपया कारोबार में जल की तीव्रता (पानी की खपत / कारोबार)	-	-
जल तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	-	-
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)		
(i) सतही जल में	-	-
– कोई उपचार नहीं	-	-
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(ii) भूजल में	-	-
– कोई उपचार नहीं	-	-
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(iii) समुद्री जल में	-	-
– कोई उपचार नहीं	-	-
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	-	-
– कोई उपचार नहीं	-	-
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
(v) अन्य	-	-
– कोई उपचार नहीं	-	-
– उपचार के साथ – कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	-	-
कुल छोड़ा गया जल (किलोलीटर में)	-	-

नोट: बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।



Leadership Indicators

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):

For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information:

(i) Name of the area: Not applicable

(ii) Nature of operations: Not applicable

(iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format: - Not applicable

Parameter	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>		
(i) Surface water	-	-
(ii) Groundwater	-	-
(iii) Third party water	-	-
(iv) Seawater / desalinated water	-	-
(v) Others	-	-
<b>Total volume of water withdrawal (in kilolitres)</b>	-	-
<b>Total volume of water consumption (in kilolitres)</b>	-	-
<b>Water intensity per Rupee of turnover</b> (Water consumed / turnover)	-	-
<b>Water intensity (optional) -</b> the relevant metric may be selected by the entity	-	-
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
(i) Into Surface water	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment - please specify level of treatment	-	-
(ii) Into Groundwater	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(iii) Into Seawater	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(iv) Sent to third-parties	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(v) Others	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>	-	-

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N)  
If yes, name of the external agency.

2. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (जीएचजी का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजन, यदि उपलब्ध हो)	-		
प्रति रुपया कारोबार पर कुल स्कोप 3 उत्सर्जन			
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) - इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है			

**नोट:** बताएं कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाह्य एजेंसी का नाम बताएं।

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2023-24 (Current Financial Year)	FY 2022-23 (Previous Financial Year)
Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	-		
Total Scope 3 emissions per Rupee of turnover			
Total Scope 3 emission intensity (optional) - the relevant metric may be selected by the entity			

**Note:** Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

3. उपरोक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव के विवरण के साथ-साथ रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

3. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.

Not Applicable

4. यदि इकाई ने संसाधन दक्षता में सुधार करने, या उत्सर्जन / अपशिष्ट निर्वहन / उत्पन्न अपशिष्ट के कारण होने वाले प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार इसके विवरण के साथ-साथ ऐसी पहलों के परिणाम भी प्रदान करें:

क्रं सं.	की गई पहल	पहल का विवरण (यदि कोई हो तो वेब-लिंक सारांश सहित उपलब्ध कराया जाए)	पहल का परिणाम
1.	100 शाखाओं को आईजीबीसी ग्रीन प्रमाणन प्राप्त होगा	अप्रैल 2023 से बैंक भारतीय ग्रीन बिल्डिंग काउंसिल (आईजीबीसी) का संस्थापक सदस्य बन गया है। बैंक ने पर्यावरण, सामाजिक और शासन ढांचे के तहत हरित पहल (गैर-ऋण) के रूप में आईजीबीसी ग्रीन प्रमाणन प्राप्त करने के लिए 100 शाखाओं को चिह्नित किया है।	100 शाखाओं में से 1 शाखा के लिए आईजीबीसी प्रमाणीकरण प्राप्त हो चुका है तथा शेष 99 शाखाओं के लिए प्रमाणीकरण प्रक्रिया चल रही है।

4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

Sl. No	Initiative Undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along with summary)	Outcome of the initiative
1.	100 Branches to obtain IGBC Green Certification	The Bank has become a founding member of Indian Green Building Council (IGBC) from April of 2023. The Bank has earmarked 100 Branches to obtain IGBC Green Certification as one of green initiatives (Non-credit) under Environmental, Social & Governance framework.	Out of 100 Branches, IGBC certification is obtained for 1 branch and certification process is underway for remaining 99 more Branches.

5. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों/वेब लिंक में विवरण दें

केनरा बैंक के पास एक व्यवसाय निरंतरता प्रबंधन (बीसीएम) योजना है जो आपदा स्थितियों से निपटने के लिए बैंक की तैयारियों पर प्रकाश डालती है। इसमें महत्वपूर्ण व्यावसायिक प्रक्रियाओं की निरंतरता, बहाली और पुनर्प्राप्ति सुनिश्चित करने, लोगों, प्रक्रियाओं और बुनियादी ढांचे पर आपदा के प्रभाव को सीमित करने और आपदा से उत्पन्न होने वाले परिचालन, वित्तीय, कानूनी और नियामक और प्रतिष्ठा संबंधी परिणामों को कम करने के लिए लोग, नीतियां, मानक और प्रक्रियाएं शामिल हैं। व्यवसाय निरंतरता प्रबंधन प्रणाली (बीसीएमएस) को आईएसओ 22301: 2019 मानक के आधार पर डिजाइन किया गया है, जो व्यवसाय निरंतरता आवश्यकताओं को स्थापित करने, लागू करने, संचालन, निगरानी, समीक्षा, रखरखाव और सुधार के लिए एक अंतरराष्ट्रीय ढांचा है।

6. इकाई की मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव का खुलासा करें। इस संबंध में इकाई द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।

लागू नहीं

7. मूल्य श्रृंखला साझेदारों का प्रतिशत (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया।

-

5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.

Canara Bank has a Business Continuity Management (BCM) Plan which highlights the preparedness of the Bank to deal with disaster situations. It includes people, policies, standards, and procedures to ensure continuity, resumption, and recovery of critical business processes, limit the impact of the disaster on people, processes and infrastructure and minimize the operational, financial, legal & regulatory and reputational consequences arising from the disaster. The Business Continuity Management System (BCMS) has been designed based on the ISO 22301: 2019 standard, which is an international framework for establishing, implementing, operating, monitoring, reviewing, maintaining, and improving business continuity requirements.

6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.

Not Applicable

7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.

-

सिद्धांत 7 :

व्यवसायों को सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करते समय ऐसा जिम्मेदारीपूर्ण और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. क. व्यापार एवं उद्योग मंडलों/एसोसिएशनों से संबद्धता की संख्या।  
ख. उन शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों/एसोसिएशनों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं, जिनकी संस्था सदस्य है/संबद्ध है।

क्र. सं.	व्यापार एवं उद्योग मंडलों/एसोसिएशनों का नाम	व्यापार एवं उद्योग मंडलों/संघों की पहुंच (राज्य/राष्ट्रीय)
1.	भारतीय बैंक संघ	राष्ट्रीय
2.	भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान	राष्ट्रीय
3.	बैंकिंग कार्मिक चयन संस्थान	राष्ट्रीय
4.	राष्ट्रीय बैंक प्रबंधन संस्थान	राष्ट्रीय
5.	भारतीय क्लियरिंग निगम	राष्ट्रीय
6.	भारतीय राष्ट्रीय भुगतान निगम	राष्ट्रीय

Principle 7:

Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

Essential Indicators

1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.  
b. List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such a body) the entity is a member of/ affiliated to.

Sl. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1.	Indian Bank's Association	National
2.	Indian Institute of Banking and Finance	National
3.	Institute of Banking Personnel Selection	National
4.	National Institute of Bank Management	National
5.	The Clearing Corporation of India	National
6.	National Payments Corporation of India	National

2. नियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर, इकाई द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

प्राधिकरण का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
	लागू नहीं	

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
	Not Applicable	

#### नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति पदों का विवरण:

क्र. सं.	वकालत की गई सार्वजनिक नीति	इस तरह की वकालत के लिए अपनाई गई विधि	क्या जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है? (हां/नहीं)	बोर्ड द्वारा समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो

#### Leadership Indicators

1. Details of public policy positions advocated by the entity:

Sl. No.	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in the public domain? (Yes/No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly / Others – please specify)	Web Link, if available

सिद्धांत 8 :

व्यवसायों को समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (एसआईए) का ब्यौरा

परियोजना का नाम एवं संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तिथि	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हाँ/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए (हाँ/नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
-					

Principle 8:

Businesses should promote inclusive growth and equitable development

Essential Indicators

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Name and brief details of project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results Communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
-					

2. निम्नलिखित प्रारूप में उन परियोजनाओं की जानकारी प्रदान करें जिनके लिए आपकी संस्था द्वारा पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आर एंड आर) का कार्य किया जा रहा है:

क्र.सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एंड आर चल रहा है	राज्य	ज़िला	परियोजना प्रभावित परिवारों (पीएएफ) की संख्या	आर एंड आर के द्वारा किया गया परियोजना प्रभावित व्यक्तियों का %	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (भारतीय रुपये में)
लागू नहीं						

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

Sl. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
Not applicable						

**3. समुदाय की शिकायतें प्राप्त करने और उनके निवारण के तंत्र का विवरण प्रस्तुत करें।**

हितधारकों के रूप में समुदाय महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं, और हमारी सीएसआर टीम शिकायतों को दूर करने और सामाजिक और पर्यावरणीय परियोजनाओं पर प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए उनके साथ नियमित संचार बनाए रखती है। सीएसआर गतिविधियों, व्यय, प्रभावों और सीखे गए सबक पर त्रैमासिक रिपोर्ट एसडी और सीएसआर समिति को प्रस्तुत की जाती है, जबकि वार्षिक रिपोर्ट निदेशक मंडल को प्रस्तुत की जाती है। व्यय और प्रभाव अध्ययनों का वार्षिक ऑडिट किया जाता है, और परिणाम सतत विकास और सीएसआर पर बोर्ड की उप-समिति को रिपोर्ट किए जाते हैं। आवश्यक संशोधनों या सुधारों को शामिल करने के लिए नीति की समय-समय पर समीक्षा की जाती है। कुछ मामलों में, एनजीओ भागीदार समुदायों और केनरा बैंक की सीएसआर टीम के बीच संचार की सुविधा प्रदान करते हैं, जिससे शिकायतों का प्रभावी समाधान सुनिश्चित होता है। हमारे बैंक में 30 अक्टूबर 2023 से 5 नवंबर 2023 तक सतर्कता जागरूकता सप्ताह मनाया गया, जिसका विषय था “भ्रष्टाचार का विरोध करें; राष्ट्र के प्रति समर्पित रहें” ताकि समाज में भ्रष्टाचार के दुष्प्रभावों के बारे में जागरूकता लाई जा सके। आम जनता में जागरूकता पैदा करने और वर्ष के सतर्कता जागरूकता सप्ताह की थीम को लोकप्रिय बनाने के लिए सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म/एफएम रेडियो स्टेशनों का उपयोग किया गया है।

**3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.**

Communities play a crucial role as stakeholders, and our CSR team maintains regular communication with them to address grievances and gather feedback on social and environmental projects. Quarterly reports on CSR activities, expenditures, impacts, and lessons learned are submitted to the SD and CSR Committee, with annual reports presented to the Board of Directors. Annual audits of expenditure and impact studies are conducted, and results are reported to the Sub-committee of the Board on Sustainable Development and CSR. The policy undergoes periodic reviews to incorporate necessary modifications or improvements. In some instances, NGO partners facilitate communication between communities and the CSR team of Canara Bank, ensuring effective resolution of grievances. Vigilance Awareness Week was observed in our Bank from 30<sup>th</sup> October 2023 to 5<sup>th</sup> November 2023 with the theme “Say no to corruption commit to the Nation” to bring awareness in society about the ill effects of Corruption. Social Media Platforms / FM Radio stations have been used to create awareness in General Public and popularize the Vigilance Awareness Week theme of the year.

**4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के अनुसार कुल इनपुट में इनपुट):**

	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
एमएसएमई/लघु उत्पादकों से सीधे प्राप्त	17.59% (यथा दिनांक 16/01/2024 तक)	14.56%
भारत से सीधे प्राप्त	100%	100%

**4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from Suppliers:**

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Directly sourced from MSMEs/ small producers	17.59% (As on 16/01/2024)	14.56%
Sourced directly from within India	100%	100%



5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन – निम्नलिखित स्थानों पर कार्यरत व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी / अनुबंध के आधार पर कार्यरत कर्मचारियों या श्रमिकों सहित) को भुगतान की गई मजदूरी का खुलासा कुल मजदूरी लागत के प्रतिशत के रूप में करें

स्थान	वित्तीय वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछला वित्तीय वर्ष)
ग्रामीण	15.25%	15.24%
अर्ध शहरी	20.92%	21.12%
शहरी	29.52%	28.88%
महानगर	34.31%	34.76%

5. Job creation in smaller towns – Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost

Location	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Rural	15.25%	15.24%
Semi-urban	20.92%	21.12%
Urban	29.52%	28.88%
Metropolitan	34.31%	34.76%

#### नेतृत्व संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 1):

पहचाने गए नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	सुधारात्मक कार्रवाई की गई
-	-

#### Leadership Indicators

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
-	-

2. सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित आकांक्षी जिलों में आपकी संस्था द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र.सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (भारतीय रुपये में)
1		सीएसआर प्रस्ताव	
	आंध्र प्रदेश	विशाखापत्तनम	760,321.00
	आंध्र प्रदेश	विजयनगरम	350,000.00
	आंध्र प्रदेश	वाईएसआर कडप्पा	382,000.00
	अरुणाचल प्रदेश	नामसाई	25,000.00
	असम	बारपेटा	100,000.00
	बिहार	अररिया	30,892.86
	बिहार	बांका	498,550.00
	बिहार	बेगूसराय	621,150.00
	बिहार	गया	506,584.73
	बिहार	मुजफ्फरपुर	926,206.00
	छत्तीसगढ़	बस्तर	91,500.00
	छत्तीसगढ़	कांकेर	91,500.00
	छत्तीसगढ़	कोरबा	28,250.00
	छत्तीसगढ़	महासमुंद	104,032.00
	छत्तीसगढ़	राजनंदगांव	80,000.00
	झारखंड	बोकारो	310,176.00
	झारखंड	गिरिडीह	320,538.81
	झारखंड	गोड्डा	32,900.00
	झारखंड	गुमला	13,200.00
	झारखंड	खूंटी	134,600.00
	झारखंड	पलामू	282,926.00
	झारखंड	पश्चिमी सिंहभूम	206,650.00
	झारखंड	पूर्वी सिंहभूम	580,812.10
	झारखंड	रांची	1,803,884.78
	कर्नाटक	रायचुर	275,623.00
	कर्नाटक	यादगीर	40,447.00
	केरल	वायनाड	20,000.00
	मध्य प्रदेश	छतरपुर	150,000.00
	मध्य प्रदेश	राजगढ़	31,100.00
	महाराष्ट्र	गडचिरोली	5,000,000.00
	ओडिशा	ढेंकनाल	259,936.00
	ओडिशा	गजपति	110,763.00
	ओडिशा	कालाहांडी	251,187.00
	ओडिशा	रायगढ़	120,540.00
	राजस्थान	करौली	1,000,000.00

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by Government bodies:

S. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In INR)
1		<b>CSR Proposals</b>	
	Andhra Pradesh	Visakhapatnam	760,321.00
	Andhra Pradesh	Vizianagaram	350,000.00
	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	382,000.00
	Arunachal Pradesh	Namsai	25,000.00
	Assam	Barpeta	100,000.00
	Bihar	Araria	30,892.86
	Bihar	Banka	498,550.00
	Bihar	Begusarai	621,150.00
	Bihar	Gaya	506,584.73
	Bihar	Muzaffarpur	926,206.00
	Chhattisgarh	Bastar	91,500.00
	Chhattisgarh	Kanker	91,500.00
	Chhattisgarh	Korba	28,250.00
	Chhattisgarh	Mahasamund	104,032.00
	Chhattisgarh	Rajnandgaon	80,000.00
	Jharkhand	Bokaro	310,176.00
	Jharkhand	Giridih	320,538.81
	Jharkhand	Godda	32,900.00
	Jharkhand	Gumla	13,200.00
	Jharkhand	Khunti	134,600.00
	Jharkhand	Palamu	282,926.00
	Jharkhand	Pashchimi Singhbhum	206,650.00
	Jharkhand	Purbi Singhbhum	580,812.10
	Jharkhand	Ranchi	1,803,884.78
	Karnataka	Raichur	275,623.00
	Karnataka	Yadgir	40,447.00
	Kerala	Wayanad	20,000.00
	Madhya Pradesh	Chhatarpur	150,000.00
	Madhya Pradesh	Rajgarh	31,100.00
	Maharashtra	Gadchiroli	5,000,000.00
	Odisha	Dhenkanal	259,936.00
	Odisha	Gajapati	110,763.00
	Odisha	Kalahandi	251,187.00
	Odisha	Rayagada	120,540.00
	Rajasthan	Karauli	1,000,000.00

	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	212,500.00
	तमिलनाडु	विरुधुनगर	232,500.00
2	सीएसआर-केनरा विद्या ज्योति (सीवीजे)		
	आंध्र प्रदेश	विजयनगरम	600,000.00
	आंध्र प्रदेश	वाईएसआर कडप्पा	600,000.00
	असम	बारपेटा	187,500.00
	असम	गोलपाड़ा	192,500.00
	छत्तीसगढ़	कांकेर	22,500.00
	छत्तीसगढ़	नारायणपुर	22,500.00
	झारखंड	बोकारो	42,500.00
	झारखंड	चतरा	45,000.00
	झारखंड	दुमका	65,000.00
	झारखंड	गढ़वा	22,500.00
	झारखंड	गिरिडीह	70,000.00
	झारखंड	गोड्डा	80,000.00
	झारखंड	गुमला	45,000.00
	झारखंड	हजारीबाग	42,500.00
	झारखंड	खूंटी	22,500.00
	झारखंड	लातेहार	25,000.00
	झारखंड	पाकुर	45,000.00
	झारखंड	पलामू	75,000.00
	झारखंड	पश्चिमी सिंहभूम	117,500.00
	झारखंड	पूर्वी सिंहभूम	142,500.00
	झारखंड	रामगढ़	22,500.00
	झारखंड	रांची	375,000.00
	झारखंड	साहिबगंज	35,000.00
	झारखंड	सिमडेगा	10,000.00
	केरल	वायनाड	335,000.00
	मध्य प्रदेश	छतरपुर	87,500.00
	मध्य प्रदेश	गुना	22,500.00
	मध्य प्रदेश	खंडवा	22,500.00
	मध्य प्रदेश	राजगढ़	35,000.00
	मध्य प्रदेश	सिंगरौली	22,500.00
	मध्य प्रदेश	विदिशा	42,500.00
	महाराष्ट्र	उस्मानाबाद	180,000.00
	महाराष्ट्र	वाशिम	22,500.00
	ओडिशा	बलांगीर	289,000.00
	ओडिशा	ढेंकनाल	125,000.00
	ओडिशा	गजपति	74,000.00

	Tamil Nadu	Ramanathapuram	212,500.00
	Tamil Nadu	Virudhunagar	232,500.00
2.	<b>CSR-Canara Vidya Jyothi(CVJ)</b>		
	Andhra Pradesh	Vizianagaram	600,000.00
	Andhra Pradesh	YSR Kadapa	600,000.00
	Assam	Barpeta	187,500.00
	Assam	Goalpara	192,500.00
	Chhattisgarh	Kanker	22,500.00
	Chhattisgarh	Narayanpur	22,500.00
	Jharkhand	Bokaro	42,500.00
	Jharkhand	Chatra	45,000.00
	Jharkhand	Dumka	65,000.00
	Jharkhand	Garhwa	22,500.00
	Jharkhand	Giridih	70,000.00
	Jharkhand	Godda	80,000.00
	Jharkhand	Gumla	45,000.00
	Jharkhand	Hazaribagh	42,500.00
	Jharkhand	Khunti	22,500.00
	Jharkhand	Latehar	25,000.00
	Jharkhand	Pakur	45,000.00
	Jharkhand	Palamu	75,000.00
	Jharkhand	Pashchimi Singhbhum	117,500.00
	Jharkhand	Purbi Singhbhum	142,500.00
	Jharkhand	Ramgarh	22,500.00
	Jharkhand	Ranchi	375,000.00
	Jharkhand	Sahibganj	35,000.00
	Jharkhand	Simdega	10,000.00
	Kerala	Wayanad	335,000.00
	Madhya Pradesh	Chhatarpur	87,500.00
	Madhya Pradesh	Guna	22,500.00
	Madhya Pradesh	Khandwa	22,500.00
	Madhya Pradesh	Rajgarh	35,000.00
	Madhya Pradesh	Singrauli	22,500.00
	Madhya Pradesh	Vidisha	42,500.00
	Maharashtra	Osmanabad	180,000.00
	Maharashtra	Washim	22,500.00
	Odisha	Balangir	289,000.00
	Odisha	Dhenkanal	125,000.00
	Odisha	Gajapati	74,000.00

	ओडिशा	कालाहांडी	110,000.00
	ओडिशा	कंधमाल	84,000.00
	ओडिशा	कोरापुट	48,000.00
	ओडिशा	मल्कानगिरी	74,000.00
	ओडिशा	नबरंगपुर	86,000.00
	ओडिशा	नुआपाडा	110,000.00
	ओडिशा	रायगढ़	64,000.00
	गुजरात	दाहोद	32,500.00
	गुजरात	नर्मदा	22,500.00
	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	67,500.00
	तमिलनाडु	विरुदनगर	165,000.00
3	सीएसआर-महिलाओं के लिए उद्यमिता केंद्र (सीईडी)		
	आंध्र प्रदेश	विशाखापत्तनम	15,464.00
	आंध्र प्रदेश	विजयनगरम	19,600.00
	आंध्र प्रदेश	वाईएसआर कडप्पा	34,500.00
	असम	गोलपाडा	30,000.00
	झारखंड	पश्चिमी सिंहभूम	33,339.00
	झारखंड	रांची	116,092.00
	कर्नाटक	रायचुर	12,042.00
	मध्य प्रदेश	विदिशा	22,000.00
	ओडिशा	गजपति	12,500.00
	तमिलनाडु	रामनाथपुरम	8,395.00
	तमिलनाडु	विरुधुनगर	13,952.00
	गुजरात	दाहोद	12,500.00
	गुजरात	नर्मदा	15,000.00
4	सीएसआर - ग्रामीण प्रशिक्षण संस्थान		
	बिहार	शेखपुरा	3,952,571.00
	झारखंड	रांची	5,723,808.00
	आंध्र प्रदेश	वाईएसआर कडप्पा	5,364,416.00
	हरयाणा	मेवात	3,299,767.66
	राजस्थान	बरन	7,328,982.00
5	सीएसआर-वित्तीय साक्षरता शिविर		
	हरयाणा	मेवात (नूह)	460,911.00
		पुन्हाना	360,572.00
	बिहार	शेखपुरा	479,617.00
	आंध्र प्रदेश	वाईएसआर कडप्पा	799,393.00
	कर्नाटक	रायचुर	697,488.00
	केरल	वायनाड	369,307.00

	Odisha	Kalahandi	110,000.00
	Odisha	Kandhamal	84,000.00
	Odisha	Koraput	48,000.00
	Odisha	Malkangiri	74,000.00
	Odisha	Nabarangapur	86,000.00
	Odisha	Nuapada	110,000.00
	Odisha	Rayagada	64,000.00
	Gujarat	Dohad	32,500.00
	Gujarat	Narmada	22,500.00
	Tamil Nadu	Ramanathapuram	67,500.00
	Tamil Nadu	Virudhunagar	165,000.00
<b>3</b>	<b>CSR-Centre For Enterpreunership for Women (CED)</b>		
	Andhra Pradesh	Visakhapatnam	15,464.00
	Andhra Pradesh	Vizianagaram	19,600.00
	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	34,500.00
	Assam	Goalpara	30,000.00
	Jharkhand	Pashchimi Singhbhum	33,339.00
	Jharkhand	Ranchi	116,092.00
	Karnataka	Raichur	12,042.00
	Madhya Pradesh	Vidisha	22,000.00
	Odisha	Gajapati	12,500.00
	Tamil Nadu	Ramanathapuram	8,395.00
	Tamil Nadu	Virudhunagar	13,952.00
	Gujarat	Dohad	12,500.00
	Gujarat	Narmada	15,000.00
<b>4</b>	<b>CSR - Rural Training Institutes</b>		
	Bihar	Sheikpura	3,952,571.00
	Jharkhand	Ranchi	5,723,808.00
	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	5,364,416.00
	Haryana	Mewat	3,299,767.66
	Rajasthan	Baran	7,328,982.00
<b>5</b>	<b>CSR-Financial Literacy Camps</b>		
	Haryana	Mewath (NUH)	460,911.00
		Punhana	360,572.00
	Bihar	Sheikhpura	479,617.00
	Andhra Pradesh	Y.S.R. Cuddapah	799,393.00
	Karnataka	Raichur	697,488.00
	Kerala	Wayanad	369,307.00

3. (क) क्या आपके पास कोई अधिमान्य खरीद नीति है जिसके तहत आप हाशिए पर पड़े/कमजोर समूहों के आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं? (हां/नहीं)

नहीं

(ख) आप किन हाशिए पर पड़े/कमजोर समूहों से खरीदारी करते हैं?

लागू नहीं

(ग) यह कुल खरीद (मूल्य के अनुसार) का कितना प्रतिशत है?

लागू नहीं

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)

No

(b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

NA

(c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

NA

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर (चालू वित्तीय वर्ष में) आपकी संस्था के स्वामित्व वाली या उसके द्वारा अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण:

क्र.सं.	पारंपरिक ज्ञान पर आधारित बौद्धिक संपदा	स्वामित्व/अधिग्रहीत (हां / नहीं)	साझा किया गया लाभ (हां / नहीं)	लाभ अंश की गणना का आधार
लागू नहीं				

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge:

Sl. No.	Intellectual Property based on traditional knowledge	Owned / Acquired (Yes/No)	Benefit shared (Yes / No)	Basis of calculating benefit share
Not Applicable				

5. बौद्धिक संपदा से संबंधित विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल हो।

प्राधिकरण का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं		

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of authority	Brief of the Case	Corrective action taken
Not applicable		



6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र.सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और हाशिए पर पड़े समूहों से लाभार्थियों का %
1.	सीएसआर प्रस्ताव	278110	76.2
2.	सीएसआर-केनरा विद्या ज्योति (सीवीजे)	17994	100
3.	सीएसआर-महिला उद्यमिता केंद्र (सीईडी)	29069	76.2
4.	सीएसआर - ग्रामीण प्रशिक्षण संस्थान	52671	78
5	सीएसआर-वित्तीय साक्षरता शिविर	159208	98

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

Sl. No.	CSR Project	No. of persons benefited from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
1	CSR PROPOSALS	278110	76.2
2	CSR-Canara Vidya Jyothi(CVJ)	17994	100
3.	CSR-Centre For Entrepreneurship for Women (CED)	29069	76.2
4.	CSR - Rural Training Institutes	52671	78
5.	CSR-Financial Literacy Camp	159208	98

## सिद्धांत 9 :

व्यवसायों को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए

### आवश्यक संकेतक

1. उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन करें।

ग्राहक निम्नलिखित तंत्र के माध्यम से शिकायत दर्ज कर सकते हैं।

1. सीपीजीआरएस (केनरा लोक शिकायत निवारण प्रणाली) पोर्टल जो हमारी वेबसाइट के माध्यम से पहुंच योग्य है।
2. केनरा बैंक कॉल सेंटर: 24\*7 केनरा कॉल के माध्यम से
3. हमारी वेबसाइट के माध्यम से ओडीआर (ऑनलाइन विवाद समाधान) पोर्टल, जहाँ ग्राहक ऑनलाइन लेनदेन पर अपने विवाद या शिकायत दर्ज करा सकते हैं। केनरा इंटरनेट बैंकिंग पोर्टल
4. केनरा एआई1 मोबाइल बैंकिंग ऐप
5. शाखाओं / क्षेत्रीय कार्यालयों / अंचल कार्यालयों / प्रधान कार्यालय में शिकायत की हार्ड कॉपी भेजना
6. ईमेल शिकायतें शाखा/आरओ/सीओ/प्रधान कार्यालय को भेजी जा सकती हैं
7. कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय का सीपीजीआरएस (केंद्रीकृत लोक शिकायत निवारण एवं निगरानी प्रणाली) पोर्टल
8. उपभोक्ता मामले मंत्रालय का इनग्राम (एकीकृत शिकायत निवारण तंत्र) पोर्टल
9. आरबीआई बैंकिंग लोकपाल का सीएमएस (शिकायत प्रबंधन प्रणाली) पोर्टल

कॉल सेंटर सहित ऊपर उल्लिखित ऑनलाइन तरीकों से शिकायत दर्ज करते समय ग्राहकों को एक अद्वितीय शिकायत पंजीकरण संख्या के साथ पावती मिल रही है। ग्राहक सेवा वर्टिकल, प्र.का. पर प्राप्त ईमेल शिकायतों के लिए, तुरंत पावती भेजी जाएगी, बैंक द्वारा शिकायत निवारण पैकेज में शिकायत दर्ज करते समय शिकायत पंजीकरण संख्या एसएमएस द्वारा भेजी जाएगी।

शिकायतकर्ता द्वारा की गई शिकायत की प्रकृति के आधार पर संबंधित शाखा/आरओ/सीओ/संबंधित विभाग द्वारा शिकायतों पर ध्यान दिया जाएगा। यदि बैंक समस्या को अस्वीकार करता है या आंशिक रूप से हल करता है, तो शिकायत बंद करने से पहले आंतरिक लोकपाल के विचार प्राप्त किए जाएंगे। शिकायत के लिए प्रदान किए गए समाधान को पैकेज में अपडेट किया जाएगा और ग्राहक को उनकी शिकायत बंद होने पर एक स्वचालित रूप से जनरेटेड एसएमएस प्राप्त होगा।

## PRINCIPLE 9 :

Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

### Essential Indicators

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

Customer can lodge the complaints through the following Mechanisms.

1. CPGRS (Canara Public Grievance Redressal System) portal which is accessible through our website.
2. Canara Bank Call Centers :24\*7 through Call Canara
3. ODR (Online Dispute Resolution) portal through our website where customers can lodge their disputes or complaints on online transactions.
4. Canara Internet Banking portal
5. Hard copy complaint at Branches / Regional Offices / Circles / Head Office
6. E-mail complaints can be sent to Branch/RO/CO/ Head Office
7. CPGRAMS (Centralised Public Grievance Redressal & Monitoring System) Portal of Ministry Of Personnel, Public Grievances & Pensions
8. INGRAM (Integrated Grievance Redressal Mechanism) portal of Ministry of Consumer Affairs
9. CMS (Complaints Management System) portal of RBI Banking Ombudsman

Customers are getting acknowledgement with a unique complaint registration number while lodging complaints through above referred online modes including Call Centres. For e-mail complaints received at Customer Service Vertical, HO, acknowledgment will be sent immediately, complaint registration number will be sent by SMS while registering the complaint in Complaints redressal package by the Bank.

Complaints will be attended by respective branch/RO/CO/Concerned Wing based on the nature of complaint raised by the complainant. In case Bank rejects or partially resolves the issue, views of Internal Ombudsman will be obtained before closure of the complaint. Resolution provided for the complaint will be updated in the package and customer will get an autogenerated SMS on closure of their complaint.

ग्राहक बैंक के शिकायत निवारण पोर्टल में दिए गए समाधान को देख सकते हैं और उसकी रेटिंग कर सकते हैं तथा वे समाधान के बारे में अपनी प्रतिक्रिया भी दे सकते हैं। यदि ग्राहक प्रदान किए गए समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वे बैंक द्वारा पुनर्विचार के लिए सीपीजीआरएस पोर्टल में उसी शिकायत को फिर से खोल सकते हैं।

Customers can view & rate the resolution provided in bank's complaint redressal portal and they can also provide their feedback about the resolution. In case the customer is not satisfied with the resolution provided, they can re-open the same complaint in CPGRS portal for reconsideration by the bank.

## 2. सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर, जिसमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी होती है:

	कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद से संबंधित पर्यावरणीय और सामाजिक मापदंड	-
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	-
पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान	-

## 2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	-
Safe and responsible usage	-
Recycling and/or safe disposal	-

## 3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्त वर्ष 2023-24 (वर्तमान वित्त वर्ष)		टिप्पणियां	वित्त वर्ष 2022-23 (पिछला वित्त वर्ष)		टिप्पणियां
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	
डेटा प्राइवैसी						
विज्ञापन						
साइबर सुरक्षा (डिजिटल शिकायतें)						
आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी	524588	2343		714022	3024	कुल शिकायतों में वित्त वर्ष 2022-23 के दौरान प्राप्त शिकायतों की संख्या शामिल है
प्रतिबंधक व्यापार आचरण		-	-	-	-	-
अनुचित व्यापार आचरण	-	-	-	-	-	-
अन्य: क्रेडिट सूचना कंपनियाँ (सीआईसी) से संबंधित शिकायतें	4324	2736	-	-	-	-

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

	FY 2023-24 (Current Financial Year)		Remarks	FY 2022-23 (Previous Financial Year)		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy						
Advertising						
Cyber-security (Digital Complaints)						
Delivery of essential services	524588	2343		714022	3024	Total number of complaints includes the number of complaints received during the FY 2022-23
Restrictive Trade Practices	-	-	-	-	-	-
Unfair Trade Practices	-	-	-	-	-	-
Other: Credit Information Companies (CIC) related complaints	4324	2736	-	-	-	-

4. सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद वापस मंगाए जाने के मामलों का विवरण:

	संख्या	पुनर्स्मरण के कारण
स्वैच्छिक पुनर्स्मरण		लागू नहीं
जबरन पुनर्स्मरण		

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for Recall
Voluntary Recalls		Not Applicable
Forced Recalls		

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई रूपरेखा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक ने एक व्यापक साइबर सुरक्षा उपाय स्थापित किया है जिसे बोर्ड द्वारा विधिवत अनुमोदित किया गया है। बैंक साइबर सुरक्षा को अपनी सर्वोच्च प्राथमिकता मानता है और धोखाधड़ी का पता लगाने और तुरंत प्रतिक्रिया देने के लिए एक मजबूत आईटी बुनियादी ढांचा बनाया है। मजबूत साइबर सुरक्षा उपाय अपने ग्राहक लेनदेन को अंत तक सुरक्षित रखते हैं। बैंक अपने ग्राहकों की गोपनीयता को गंभीरता से लेता है और इसकी एक अच्छी तरह से परिभाषित गोपनीयता नीति है जिसे इसकी कॉर्पोरेट वेबसाइट पर प्रमुखता से प्रदर्शित किया गया है।

<https://www.canarabank.com/pages/Privacy-and-Cookies-Policy>

6. विज्ञापन और आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी से संबंधित मुद्दों पर उठाए गए या चल रहे किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें; ग्राहकों की साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता; उत्पाद वापसी की घटनाओं की पुनरावृत्ति; उत्पादों / सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा की गई कार्रवाई / जुर्माना

आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी से संबंधित समस्याओं को दूर करने के लिए, बैंक ने 1 अप्रैल, 2023 से प्रभावी एक समर्पित ग्राहक सेवा वर्टिकल की स्थापना की। इस रणनीतिक कार्यान्वयन के परिणामस्वरूप पिछले वित्तीय वर्ष की तुलना में शिकायतों में उल्लेखनीय कमी आई। बार-बार आने वाली शिकायतों के मामलों में, बैंक अंतर्निहित मुद्दों की पहचान करने के लिए मूल कारण विश्लेषण करता है, आवश्यक उपचारात्मक उपायों को लागू करने के लिए संबंधित विभागों के साथ सहयोग करता है। ग्राहक सेवा वर्टिकल उच्च-गुणवत्ता वाली सेवा डिलीवरी सुनिश्चित करने के लिए शिकायत समाधान प्रक्रियाओं की परिश्रमपूर्वक निगरानी करता है। ये सक्रिय उपाय ग्राहक संतुष्टि को बढ़ाने और आवश्यक सेवाओं के प्रावधान को अनुकूलित करने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को रेखांकित करते हैं।

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- क. डेटा उल्लंघन की घटनाओं की संख्या: 0  
ख. ग्राहक के व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत: -  
ग. डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो, तो: -

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.

The Bank has established a comprehensive Cyber Security measure that has been duly approved by the Board. The Bank places cybersecurity as its top priority and has created a robust IT infrastructure to detect frauds and respond immediately. Strong Cyber Security measures guard its customer transactions end-to-end. The Bank takes its customers' privacy seriously and has a well-defined privacy policy that is prominently displayed on its corporate website.

<https://www.canarabank.com/pages/Privacy-and-Cookies-Policy>

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services.

To address concerns regarding the delivery of essential services, the bank instituted a dedicated Customer Service Vertical, effective from April 1st, 2023. This strategic implementation resulted in a significant reduction in complaints compared to the previous fiscal year. In cases of recurring complaints, the bank conducts Root Cause Analysis to identify underlying issues, collaborating with relevant departments to implement necessary remedial measures. The Customer Service Vertical diligently monitors complaint resolution processes to ensure high-quality service delivery. These proactive measures underscore the bank's commitment to enhancing customer satisfaction and optimizing the provision of essential services.

7. Provide the following information relating to data breaches:

- a. Number of instances of data breaches: 0  
b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers: -  
c. Impact, if any, of the data breaches: -

### नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफॉर्म जहां इकाई के उत्पादों और सेवाओं की जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक प्रदान करें)

बैंक द्वारा दिए जाने वाले सभी ऋण उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी कंपनी की वेबसाइट पर पाई जा सकती है। बैंक अपने ऋणों और जमाओं के बारे में विवरण साझा करने के लिए विभिन्न सोशल मीडिया और डिजिटल प्लेटफॉर्म का भी उपयोग करता है। ग्राहक इन सेवाओं के बारे में सीधे शाखाओं या प्रशासनिक कार्यालयों में भी पूछताछ कर सकते हैं। शाखाओं में पैम्फलेट और ब्रोशर अतिरिक्त जानकारी प्रदान करते हैं। अपनी ग्रीन बैंकिंग पहल के हिस्से के रूप में, बैंक ने कागज़ रहित बैंकिंग, शाखाओं में ई-लाउंज और कर्मचारियों और प्रशासनिक क्षेत्रों के लिए ई-गवर्नेंस के लिए हार्ड-टेक केंडी शाखाएँ शुरू की हैं। उचित विकास और व्यापक पहुँच सुनिश्चित करने के लिए, बैंक ने एक ईट-और-मोर्टार मॉडल और एक व्यवसाय संवाददाता मॉडल अपनाया है, जहाँ एजेंट ग्राहकों को बैंकिंग सेवाओं में सहायता करते हैं। बैंक के हाइब्रिड कियोस्क मॉडल में एजेंट प्रतिदिन चार घंटे गाँवों में वरिष्ठ नागरिकों को घर-घर बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करते हैं। बैंक ने कॉर्पोरेट ग्राहकों के लिए "एपीआई बैंकिंग" शुरू की है, जो निर्बाध डेटा एक्सचेंज के लिए एप्लिकेशन प्रोग्रामिंग इंटरफ़ेस (एपीआई) तकनीक का लाभ उठाती है। इस सेवा का उद्देश्य सुरक्षित रूप से डिजिटल बैंकिंग प्रदान करना है।

[www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) - "जमा" के अंतर्गत सभी बचत, चालू और मीयादी जमा उत्पादों को देखा जा सकता है।

2. उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम

बैंक ग्राहकों और समुदायों को वित्त के बारे में शिक्षित करने के लिए कार्यक्रम आयोजित करता है, जिसका उद्देश्य उनके ज्ञान को बढ़ाना है। इसका उद्देश्य मौजूदा और संभावित ग्राहकों दोनों को सूचित करना है ताकि वे समझदारी से वित्तीय विकल्प चुन सकें और अपने डेटा की सुरक्षा कर सकें। बैंक ग्राहकों के लिए बैंकिंग सेवाओं का प्रभावी ढंग से उपयोग करने के लिए वित्तीय साक्षरता को आवश्यक मानता है। बैंक ने बैंक के वित्तीय साक्षरता केंद्रों (एफएलसी) के मामलों का प्रबंधन करने के लिए 'केनरा फाइनेंशियल एडवाइजरी ट्रस्ट' का गठन किया। ये एफएलसी पूरे देश में जिला और ब्लॉक स्तर पर स्थित हैं और परामर्शदाता के रूप में सेवारत सेवानिवृत्त बैंकरों द्वारा चलाए जाते हैं। 2023 में, हमारे एफएलसी ने 22,095 शिविर आयोजित किए और लगभग 1.758 मिलियन व्यक्तियों को वित्तीय शिक्षा प्रदान की। इसके अतिरिक्त, बैंक के पास ग्राहकों को उनके व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा और जिम्मेदारी से संभालने के लिए उठाए गए कदमों के

### Leadership Indicators

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

Information about all the loan products and services offered by the Bank can be found on the company's website. The Bank also uses various social media and digital platforms to share details about its loans and deposits. Customers can also inquire about these services directly at branches or administrative offices. Pamphlets and brochures in branches provide additional information. As part of its Green Banking initiatives, the Bank has introduced high-tech CANDI branches for paperless banking, e-lounges in branches, and e-governance for staff and administrative areas. To ensure fair growth and wider accessibility, the Bank has adopted a brick-and-mortar model and a business correspondent model, where agents assist customers with banking services. The Bank's hybrid kiosk model involves agents providing doorstep banking services to senior citizens in villages for four hours each day. The Bank has introduced "API Banking" for corporate clients, leveraging Application Programming Interface (API) technology for seamless data exchange. This service aims to provide digital banking securely.

[www.canarabank.com](http://www.canarabank.com) - under "Deposits" all the Savings, Current and Term deposit products can be navigated.

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

The Bank conducts programs to educate customers and communities about finances, aiming to increase their knowledge. The objective is to inform both current and potential customers so they can make wise financial choices and safeguard their data. The Bank considers financial literacy essential for customers to use banking services effectively. The Bank formed the 'Canara Financial Advisory Trust' to manage the affairs of the Financial Literacy Centres (FLCs) of the Bank. These FLCs are located at district and block levels across the nation and are run by retired bankers serving as counselors. In 2023, our FLCs organized 22,095 camps and provided financial education to approximately 1.758 million individuals. Additionally, the Bank has a Privacy Policy to inform customers about steps taken to

बारे में सूचित करने के लिए एक गोपनीयता नीति है।

3. आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए तंत्र मौजूद होना चाहिए।

ग्राहकों को निर्धारित रखरखाव गतिविधियों के लिए अग्रिम एसएमएस सूचनाएं प्राप्त होती हैं। अप्रत्याशित व्यवधानों के मामले में, ग्राहकों को एसएमएस के माध्यम से तुरंत सूचित किया जाता है। इसके अतिरिक्त, शाखाओं में आने वाले ग्राहकों की सहायता के लिए बैंक की शाखाओं को आंतरिक चैनलों के माध्यम से व्यवधानों की सूचना दी जाती है।

4. क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य जानकारी के अलावा उत्पाद पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें। क्या आपकी संस्था ने संस्था के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं, संस्था के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या समग्र रूप से संस्था से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हां/नहीं)

क) लागू नहीं

ख) बैंक अपने प्रमुख उत्पादों/सेवाओं से संबंधित ग्राहक संतुष्टि के बारे में ग्राहकों से फीडबैक एकत्र करता है। बैंक द्वारा एक सर्वेक्षण किया जा रहा है, जिसके लिए वेबसाइट के होम पेज पर एक लिंक उपलब्ध है, जहाँ ग्राहक 24X7 उत्पादों और सेवाओं के बारे में फीडबैक दर्ज कर सकते हैं। ग्राहक उत्पादों या सेवाओं पर फीडबैक देने के लिए 24X7 उपलब्ध कॉल सेंटर सेवाओं का उपयोग कर सकते हैं। बैंक एसएमएस, मेल, गूगल फॉर्म आदि भेजकर भी उनकी प्रतिक्रिया एकत्र कर रहा है। ग्राहक मोबाइल बैंकिंग ऐप, इंटरनेट बैंकिंग, एटीएम आदि जैसे ऑनलाइन चैनलों का भी उपयोग फीडबैक देने के लिए करते हैं।

protect and handle their personal data responsibly.

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

Customers receive advance SMS notifications for scheduled maintenance activities. In case of unexpected disruptions, customers are promptly informed via SMS. Additionally, the Bank's branches are notified of disruptions through internal channels to assist customers who visit the branches.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

a) Not Applicable

b) The Bank collects feedback from customers regarding customer satisfaction related to the major products/services of the Bank. There is an ongoing survey conducted by the Bank, for which a link is available in the home page of the Website where customers can register the feedback about the products and services 24X7. Customers can use the call center services available 24X7 for providing feedback on the products or services. The Bank is also collecting their feedback by sending SMS, e-mails, Google Forms etc. Customers also use online channels to provide the feedback like the Mobile Banking App, Internet Banking, ATMs etc.

## निष्पक्ष आश्वासन अभिव्यक्ति

वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए केनरा बैंक की बीआरएसआर (कोर संकेतक) पर निष्पक्ष आश्वासन अभिव्यक्ति

निदेशक मंडल और प्रबंधन  
केनरा बैंक, प्रधान कार्यालय,  
112 जे सी रोड, बेंगलूरु - 560002.

### आश्वासन का स्वरूप

एसजीएस इंडिया प्राइवेट लिमिटेड (एसजीएस इंडिया के रूप में संदर्भित) को केनरा बैंक (उक्त बैंक) द्वारा 1 अप्रैल, 2023 से 31 मार्च, 2024 की रिपोर्टिंग अवधि से संबंधित बैंक की कारोबार उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्टिंग (बीआरएसआर) (रिपोर्ट) में प्रकट अपने बीआरएसआर (कोर संकेतक) का एक निष्पक्ष आश्वासन देने के लिए नियुक्त किया गया था। यह रिपोर्ट बीआरएसआर फ्रेमवर्क के जिम्मेदार व्यवसाय संचालन के लिए राष्ट्रीय दिशानिर्देशों का पालन करते हुए तैयार की गई है, जिसमें पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) संकेतकों में बैंक के प्रदर्शन को शामिल किया गया है।

### उत्तरदायित्व

बीआरएसआर में जानकारी और इसकी प्रस्तुति की जिम्मेदारी बैंक के निदेशकों या शासी निकाय और प्रबंधन की है। एसजीएस इंडिया रिपोर्ट में शामिल किसी भी सामग्री की तैयारी में शामिल नहीं है। हमारी जिम्मेदारी बैंक के प्रबंधन को सूचित करने के उद्देश्य से, और संदर्भ की सहमत शर्तों के अनुरूप, आश्वासन के परिभाषित दायरे के भीतर पाठ, डेटा, ग्राफ़ और बयानों पर एक राय व्यक्त करना है। हम इस विशिष्ट उद्देश्य से परे किसी भी जिम्मेदारी को स्वीकार या ग्रहण नहीं करते हैं, और इसका उद्देश्य दायरे में स्पष्ट रूप से उल्लिखित पहलुओं को छोड़कर, बैंक के समग्र कार्यनिष्पादन की व्याख्या करने में उपयोग करना नहीं है। बैंक आश्वासन दायरे का उचित प्रतिनिधित्व तैयार करने और सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी रखता है।

### आश्वासन मानक

यह जुड़ाव अंतर्राष्ट्रीय मानक एश्योरेंस ईंगेजमेंट (आईएसएई) 3000 (ऑडिट या ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी की समीक्षा के अलावा अन्य आश्वासन एंगेजमेंट) के अनुसार किया गया था। हमारी साक्ष्य-संकलन प्रक्रियाओं को 'उचित' स्तर का आश्वासन प्राप्त करने के

## INDEPENDENT ASSURANCE STATEMENT

Independent Assurance Statement to Canara Bank on its BRSR (Core Indicators) for the FY 2023-24

The Board of Directors and Management  
Canara Bank, Head Office,  
112 JC Road, Bangaluru - 560002.

### Nature of the Assurance

SGS India Private Limited (hereinafter referred to as SGS India) was commissioned by Canara Bank (the 'Bank') to conduct an independent assurance of its BRSR (Core Indicators) disclosed in the Bank's Business Responsibility and Sustainability Reporting (BRSR) (the 'Report') pertaining to the reporting period of April 1, 2023, to March 31, 2024. The Report has been prepared following the National Guidelines for Responsible Business Conduct of the BRSR Framework, covering the performance of the Bank across environmental, social and governance (ESG) indicators.

### Responsibilities

The information in the BRSR and its presentation is the responsibility of the directors or governing body and the Management of the Bank. SGS India has not been involved in the preparation of any of the material included in the report.

Our responsibility is to express an opinion on the text, data, graphs, and statements within the defined scope of assurance, aiming to inform the Management of the Bank, and in alignment with the agreed terms of reference. We do not accept or assume any responsibility beyond this specific purpose, and it is not intended for use in interpreting the overall performance of the Bank, except for the aspects explicitly mentioned within the scope. The Bank holds the responsibility for preparing and ensuring the fair representation of the assurance scope.

### Assurance Standard

This engagement was performed in accordance with the International Standard on Assurance Engagement



लिए डिज़ाइन किया गया था, जो आश्वासन का एक उच्च स्तर है लेकिन पूर्ण निश्चितता नहीं है। इसमें इस निष्कर्ष का समर्थन करने के लिए पर्याप्त उचित साक्ष्य प्राप्त करना शामिल है कि बीआरएसआर रिपोर्ट में प्रस्तुत जानकारी निष्पक्ष रूप से बताई गई है और भौतिक गलतबयानी से मुक्त है।

## आश्वासन का दायरा

आश्वासन प्रक्रिया में 1 अप्रैल, 2023 से 31 मार्च, 2024 तक की अवधि के लिए बीआरएसआर के भीतर बीआरएसआर कोर संकेतकों की गुणवत्ता, सटीकता और विश्वसनीयता का आकलन करना शामिल है। रिपोर्टिंग दायरे और सीमाओं में पूरे भारत में बैंक के कार्यालय शामिल हैं। आश्वासन ने प्रधान कार्यालय स्तर पर समेकित डेटा और नियंत्रण प्रणालियों का सत्यापन किया।

## आश्वासन पद्धति

आश्वासन प्रक्रिया में डेस्क अनुसंधान, बीआरएसआर विकसित करने में शामिल प्रमुख कर्मियों के साथ बातचीत और दूरस्थ डेटा सत्यापन का संयोजन शामिल था। विशेष रूप से, एसजीएस इंडिया ने निम्नलिखित गतिविधियाँ संचालित कीं:

- बीआरएसआर मुख्य संकेतकों को एकत्रित करने, समेकित करने और गणना करने के लिए जिम्मेदार प्रमुख कर्मियों के साथ साक्षात्कार आयोजित किए गए हैं। साथ ही, डेटा गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए मौजूद आंतरिक नियंत्रण तंत्र का भी आकलन किया गया है।
- प्रधान कार्यालय स्तर पर ऊर्जा खपत और जीएचजी उत्सर्जन पर सत्यापित समेकित डेटा। इसके अतिरिक्त, चयनित कार्यालयों के नमूना बिजली बिलों और ईंधन खरीद के घोषणा पत्रों की भी समीक्षा की।
- जल खपत और डिस्चार्ज डेटा का अनुमान लगाने के लिए उपयोग की जाने वाली पद्धति (एनबीसी, 2016 और नीति आयोग, 2016) का आकलन किया गया। यह नोट किया गया कि बैंक ने रिपोर्ट किए गए वित्तीय वर्ष के लिए वास्तविक जल खपत और डिस्चार्ज डेटा एकत्र नहीं किया।
- समेकित अपशिष्ट उत्पादन और निपटान डेटा की समीक्षा की गई। इसके अतिरिक्त, विभिन्न श्रेणियों में निपटाए गए अपशिष्ट की मात्रा के संबंध में अधिकृत पुनर्चक्रणकर्ताओं से सत्यापित घोषणा पत्र।

(ISAE) 3000 (Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information). Our evidence - gathering procedures were designed to obtain a 'Reasonable' level of assurance, which is a high level of assurance but is not absolute certainty. It involves obtaining sufficient appropriate evidence to support the conclusion that the information presented in the BRSR Report is fairly stated and is free from material misstatements.

## Scope of Assurance

The assurance process involved assessing the quality, accuracy, and reliability of BRSR Core Indicators within the BRSR for the period spanning April 1, 2023, to March 31, 2024. The reporting scope and boundaries include the Bank's offices across India. The assurance verified consolidated data and control systems at the Head Office level.

## Assurance Methodology

The assurance process involved a combination of desk research, interactions with key personnel involved in developing the BRSR and remote data verification. Specifically, SGS India conducted the following activities:

- Conducted interviews with key personnel responsible for collecting, consolidating, and calculating the BRSR core indicators. Also, assessed the internal control mechanisms in place to ensure data quality.
- Verified consolidated data on energy consumption and GHG emissions at the head office level. Additionally, reviewed sample electricity bills for the selected offices and declaration letters for fuel purchases.
- Assessed the methodology (NBC, 2016 and NITI Aayog, 2016) used for estimating water consumption and discharge data. It was noted that the Bank did not collect actual water consumption and discharge data for the reported financial year.
- Reviewed consolidated waste generation and disposal data. Additionally, verified declaration letters from authorized recyclers regarding the volume of waste disposed of across various categories.

- बीआरएसआर कोर संकेतकों से संबंधित गुणात्मक और मात्रात्मक जानकारी की संभाव्यता और स्थिरता का आकलन करने के लिए रिपोर्ट की आलोचनात्मक समीक्षा की गई।

## सीमाएँ

आश्वासन का दायरा इसमें शामिल नहीं है:

- आश्वासन के दायरे में उल्लिखित के अलावा अन्य प्रकटन
- “निष्कर्ष और परिणाम “ में प्रस्तुत डेटा के अलावा किसी भी डेटा और जानकारी का सत्यापन
- परिभाषित रिपोर्टिंग अवधि (1 अप्रैल, 2023 से 31 मार्च, 2024) के बाहर डेटा और जानकारी का सत्यापन

## निष्कर्ष और परिणाम

अपनाई गई आश्वासन पद्धति और हमारे द्वारा प्राप्त आंकड़ों के आधार पर, हमारा मानना है कि निर्दिष्ट केपीआई (नीचे उल्लिखित) पर बैंक द्वारा अपने बीआरएसआर में प्रस्तुत की गई जानकारी सटीक, विश्वसनीय है, सभी भौतिक मामलों में निष्पक्ष रूप से सूचित की गई है, और बीआरएसआर आवश्यकताओं के अनुरूप तैयार की गई है।

- Critically reviewed the report to assess the plausibility and consistency of qualitative and quantitative information related to the BRSR core indicators.

## Limitations

The assurance scope excludes:

- Disclosures other than those mentioned in the assurance scope
- Validation of any data and information other than those presented in “Findings and Conclusion”
- Verification of data and information outside the defined reporting period (April 1, 2023, to March 31, 2024)

## Findings and Conclusions

Based on the assurance methodology adopted and the data that we have obtained, we believe that the information presented by the Bank in its BRSR, on the specified KPIs (listed below) is accurate, reliable, has been fairly stated in all material respects, and is prepared in line with the BRSR requirements.

क्र सं	बीआरएसआर कोर विशेषता	बीआरएसआर कोर संकेतक
1	ग्रीनहाउस गैस (जीएचजी) फुटप्रिंट	कुल दायरा 1 उत्सर्जन कुल दायरा 2 उत्सर्जन जीएचजी उत्सर्जन तीव्रता (स्कोप 1 +2)
2	जल फुटप्रिंट	कुल पानी की खपत गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन पानी की खपत की तीव्रता
3	ऊर्जा फुटप्रिंट	कुल ऊर्जा खपत नवीकरणीय स्रोतों से उपभोग की गई ऊर्जा का % ऊर्जा तीव्रता
4	वृत्ताकारता को अपनाना	प्लास्टिक अपशिष्ट ई-अपशिष्ट बैटरी अपशिष्ट अन्य खतरनाक अपशिष्ट अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट कुल उत्पन्न अपशिष्ट पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त किया गया कुल अपशिष्ट निपटान विधि की प्रकृति द्वारा निपटाया गया कुल अपशिष्ट
5	कर्मचारी कल्याण और सुरक्षा	कर्मचारियों की भलाई के उपायों पर खर्च करना कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण
6	व्यवसाय में लिंग विविधता को सक्षम बनाना	भुगतान की गई मजदूरी के % के रूप में महिलाओं को सकल वेतन का भुगतान किया गया पीओएसएच पर शिकायतें
7	समावेशी विकास को सक्षम करना	इनपुट सामग्री का % सीधे एमएसएमई/छोटे उत्पादकों से प्राप्त होता है छोटे शहरों में रोजगार सृजन
8	ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ जुड़ने में निष्पक्षता	कुल डेटा उल्लंघनों या साइबर सुरक्षा घटनाओं के प्रतिशत के रूप में ग्राहकों के डेटा के नुकसान/उल्लंघन से जुड़े मामले देय खातों के दिनों की संख्या
9	कारोबार का स्पष्टता	व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ की गई खरीद और बिक्री का संकेंद्रण संबंधित पक्षों के साथ ऋण और अग्रिम और निवेश

Sl. No.	BRSR Core Attribute	BRSR Core Indicator
1	Greenhouse Gas (GHG) footprint	Total Scope 1 emissions Total Scope 2 emissions GHG Emission Intensity (Scope 1 +2)
2	Water footprint	Total water consumption Water Discharge by destination and levels of Treatment Water consumption intensity
3	Energy footprint	Total energy consumed % of the energy consumed from renewable sources Energy Intensity
4	Embracing circularity	Plastic waste E-waste Battery waste Other hazardous waste Other non-hazardous waste Total waste generated Total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations Total waste disposed by nature of disposal method
5	Employee well-being and safety	Spending on measures toward the well-being of employees Details of safety-related incidents for employees and workers
6	Enabling gender diversity in business	Gross wages paid to females as % of wages paid Complaints on POSH
7	Enabling Inclusive Development	% of input material directly sourced from MSMEs/ small producers Job creation in smaller towns
8	Fairness in engaging with customers and suppliers	Instances involving loss/breach of data of customers as a percentage of total data breaches or cyber security events Number of days of accounts payable
9	Open-ness of business	Concentration of purchases & sales done with trading houses, dealers, and related parties Loans and advances & investments with related parties

## सिफारिश

आश्वासन प्रक्रिया के निष्कर्षों के आधार पर, केनरा बैंक को अपनी रिपोर्टिंग प्रक्रिया और परिणाम को और बेहतर बनाने के लिए निम्नलिखित कार्रवाई करनी चाहिए:

- एक मजबूत डेटा प्रबंधन प्रणाली लागू करें और सभी कार्यालयों और शाखाओं में ईएसजी से संबंधित डेटा के व्यवस्थित संग्रह, विश्लेषण और समेकन के लिए एक नियंत्रण तंत्र स्थापित करें। यह प्रणाली न केवल रिपोर्टिंग दक्षता को बढ़ाएगी बल्कि गलत रिपोर्टिंग के जोखिम को भी कम करेगी।
- आसान पहुंच और सत्यापन सुनिश्चित करने के लिए बिजली और ईंधन खपत डेटा के साथ-साथ कार्यालयों और शाखाओं में अपशिष्ट उत्पादन और निपटान डेटा सहित पर्यावरणीय केपीआई का मासिक विवरण बनाए रखें।
- द्वितीयक स्रोतों पर आधारित अनुमानित अनुमानों पर भरोसा करने के बजाय कार्यालयों और शाखाओं में मासिक आधार पर वास्तविक जल खपत डेटा रिकॉर्ड करना शुरू करें।
- ईएसजी से संबंधित सभी डेटा को एकत्र करने और समेकित करने और गुणवत्ता जांच करने के लिए जिम्मेदार एक समर्पित पेशेवर की नियुक्ति करें।

## निष्पक्षता और क्षमता का विवरण

एसजीएस समूह की कंपनियां निरीक्षण, परीक्षण और सत्यापन में विश्व में अग्रणी हैं, 140 से अधिक देशों में काम कर रही हैं और प्रबंधन प्रणाली और सेवा प्रमाणन; गुणवत्ता, पर्यावरण, सामाजिक और नैतिक लेखापरीक्षा, और प्रशिक्षण; पर्यावरण, सामाजिक और स्थिरता रिपोर्ट आश्वासन सहित सेवाएं प्रदान करती हैं। एसजीएस केनरा बैंक से हमारी निष्पक्षता की पुष्टि करता है, हम संगठन, इसकी सहायक कंपनियों और हितधारकों के साथ पूर्वाग्रह और हितों के टकराव से मुक्त हैं। हमारा काम पेशेवर लेखाकारों के लिए आईएफएसी आचार संहिता की आवश्यकताओं के अनुपालन में किया गया था, जो एक व्यापक ढांचा प्रदान करता है जो पेशेवर अखंडता, निष्पक्षता और नैतिक आचरण को बनाए रखने में आश्वासन अभ्यासकर्ताओं का मार्गदर्शन करता है। आश्वासन टीम के पास इस कार्य को संचालित करने के लिए आवश्यक योग्यताएं और अनुभव हैं।

कृते एसजीएस इंडिया प्राइवेट लिमिटेड

**अश्विनी के. मार्विकुर्वे,**

प्रमुख – ईएसजी और सस्टेनेबिलिटी सर्विसेज, पुणे, भारत

21 मई 2024

## Recommendations

Based on the findings of the assurance process, Canara Bank should undertake the following actions to further improve its reporting process and outcome:

- Implement a robust data management system and establish a control mechanism for the systematic collection, analysis, and consolidation of ESG-related data across all offices and branches. This system will not only enhance reporting efficiency but also mitigate the risk of misreporting.
- Maintain a month-to-month breakdown of environmental KPIs, including electricity and fuel consumption data, as well as waste generation and disposal data across offices and branches, to ensure easy access and verification.
- Begin recording actual water consumption data on a monthly basis across offices and branches instead of relying on approximate estimations based on secondary sources.
- Appoint a dedicated professional responsible for collecting and consolidating all ESG-related data and conducting quality checks.

## Statement of Independence and Competence

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social, and ethical auditing, and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from Canara Bank, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries, and stakeholders. Our work was performed in compliance with the requirements of the IFAC Code of Ethics for Professional Accountants, which provides a comprehensive framework that guide assurance practitioners in maintaining professional integrity, objectivity, and ethical conduct. The assurance team have the required competencies and experience to conduct this engagement.

For and on behalf of SGS India Private Limited

**Ashwini K. Mavinkurve,**

Head – ESG & Sustainability Services, Pune, India

21<sup>st</sup> May 2024